

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Prezydent Miasta Szczecin   |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym<br>13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych<br>14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie<br>17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>   |  |
| Nazwa: <b>Stowarzyszenie Absolwentów i Przyjaciół Nauk Ekonomicznych przy Mickiewicza 66</b> ,<br>Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000580353</b> , Kod pocztowy: <b>71-101</b> ,<br>Pocztą: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Adama Mickiewicza</b> , Numer posesji: <b>64</b> , Numer lokalu: <b>pok. 3</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: , Adres e-mail: |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>  |  |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |   |            |                  |            |
|--|---|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>              | Aktywny i bezpieczny Senior w czasach pandemii COVID 19 |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b> | Data rozpoczęcia  | 07.10.2021 | Data zakończenia | 16.12.2021 |

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Głównym celem projektu jest poprawa jakości życia Seniorów, w szczególności ograniczenie poczucia samotności i wykluczenia, zapewnienie kontaktów w szerszym gronie i organizacja czasu wolnego. Środkami realizacji celu mają być różnorodne formy aktywizacji intelektualnej, fizycznej, kulturalnej i społecznej. Realizacja zadania ma być odpowiedzią na aktualną sytuację i potrzeby seniorów w dobie pandemii COVID-19.

Dotacja będzie wykorzystana na przygotowanie i przeprowadzenie następujących form aktywności dla Seniorów (dotychczasowych oraz nowych uczestników EAS):

- 1) wykłady o tematyce ekonomicznej (12 godz, )
- 2) aktywność fizyczna – zajęcia ruchowe (10 godz.)
- 3) konsultacje informatyczne (10 godz.)
- 4) konsultacje z zakresu e-zdrowia i finansów domowych (6 godz)
- 5) aktywność kulturalna (uczestnictwo w 2 wydarzeniach – spektakl teatralny, koncert)

#### Miejsce realizacji

1) sale budynku Wydziału Ekonomii, Finansów i Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Mickiewicza 64, 71-101 Szczecin, wyposażone w komputer i projektor multimedialny.

Pomieszczenia te będą użyczone Oferentowi nieodpłatnie przez Uniwersytet Szczeciński w ramach zawartej umowy

2) sala gimnastyczna Wydział Nauk Przyrodniczych i Ścisłych, ul. Wielkopolska 15, 70-451 Szczecin

Pomieszczenia te będą użyczone Oferentowi nieodpłatnie przez Uniwersytet Szczeciński, w ramach zawartej umowy.

- 3) miejsca do ćwiczeń na świeżym powietrzu (fitparki, siłownie plenerowe)
- 4) odpowiednio siedziby teatru Współczesnego lub Polskiego lub filharmonii w Szczecinie.

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                      | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)                        | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--|---|---|
| Rozwój wiedzy ekonomicznej                           | Uczestnictwo w wykładach<br>Wzrost wiedzy o ekonomii, finansach i gospodarce      | Udział mierzony liczbą uczestników w każdym wydarzeniu                      |
| Nabycie umiejętności ekonomicznej w życiu codziennym | Uczestnictwo w konsultacjach<br>Wzrost kompetencji w zakresie ekonomii i finansów | Udział mierzony liczbą uczestników w każdym wydarzeniu                      |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Rozwój umiejętności korzystania z nowoczesnych środków technicznych i form kontaktów (komputer, Internet, smartfon, programy/platformy do zdalnego nauczania, kontaktu, np. Ms TEAMS) | Udział w konsultacjach informatycznych<br>Zwiększenie umiejętności informatycznych | Udział mierzony liczbą uczestników w każdym wydarzeniu |
| Rozwój aktywności fizycznej   | Udział w zajęciach na sali gimnastycznej lub na powietrzu                          | Udział mierzony liczbą uczestników w każdym wydarzeniu |
| Wzrost aktywności kulturalnej   | Udział w przedstawieniach teatralnych, bądź koncercie.                             | Udział mierzony liczbą uczestników w każdym wydarzeniu |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Działalność w zakresie edukacji osób starszych prowadzona jest przez Stowarzyszenie nieprzerwanie od 2016 roku w ramach Ekonomicznej Akademii Seniora (EAS). Liczba słuchaczy EAS wzrosła z 60 w 2016 r. do 130 w 2019 r. Udział w zajęciach jest nieodpłatny. Źródłem finansowania działalności jest wkład własny w postaci pracy członków stowarzyszenia i wolontariuszy oraz składki członkowskie, a od 2017 roku również środki finansowe uzyskane na realizację projektów, w tym zadań publicznych. Zgodnie ze statutem, Stowarzyszenie realizuje swoje cele przez:

- integrowanie członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,
- organizowanie różnych form kształcenia dla członków Stowarzyszenia, nie zastrzeżonych dla innych podmiotów prawa,
- wspieranie współpracy i wzajemnej pomocy członków Stowarzyszenia,
- prowadzenie na podstawie obowiązujących przepisów działalności wydawniczej,
- współpracę z organami administracji państwowej i gospodarczej,
- współpracę z pokrewnymi organizacjami i stowarzyszeniami,
- pozyskiwanie środków na rzecz Stowarzyszenia i Uczelni,
- finansowanie programów naukowych i badawczych, w tym zajęć zaproszonych wykładowców,
- zakup aparatury do badań oraz książek, wydawnictw i elektronicznych nośników informacji,
- organizowanie konferencji, narad, kursów, odczytów, wystaw, pokazów, szkoleń, wyjazdów krajowych i zagranicznych, spotkań okolicznościowych oraz czynnej rekreacji jako ważnych czynników integracji środowiska,
- inne działania wspomagające edukację,
- badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk ekonomicznych,
- działalność wspomagającą zrównoważony rozwój społeczno-ekonomiczny.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie w trakcie swojej krótkiej działalności zrealizowało następujące projekty:

1) projekt „Bezpieczne finanse gospodarstw domowych seniorów” – realizowany w 2017 r., budżet: 13400 zł (w tym dofinansowanie Narodowego Banku Polskiego: 8600 zł); liczba beneficjentów: 80; obszar realizacji: Szczecin.

2) projekt „Senior on-line” – realizowany w okresie 20.06.2017-15.12.2017 w ramach zadania publicznego „Integracja i aktywizacja osób starszych – wsparcie inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin”; obszar realizacji: Szczecin; budżet: 12 110 zł (w tym dotacja z Urzędu Miasta 9 550 zł), liczba beneficjentów: 106 osób podpisało deklarację udziału w projekcie, każdorazowo w zajęciach uczestniczyło 50-80 osób (seniorów 60+).

3) projekt „Aktywizacja zawodowa i badawcza członków Uniwersytetów Trzeciego Wieku” w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod nazwą „Wsparcie Uniwersytetów Trzeciego Wieku”; okres realizacji: 15.03.2018-31.10.2018; budżet (kwota dofinansowania): 241 890 zł; obszar realizacji: województwo zachodniopomorskie, uczestniczyło 6 UTW z regionu.

4) projekt „Prawno-ekonomiczna Akademia Złotego Wieku” (WND-POWR.03.01.00-00-T083/18); w ramach Konkursu „Trzecia Misja Uczelni” (POWR.03.01.00-IP.08-00-3MU/18), okres realizacji: 01.12.2018 –31.03.2020; wartość projektu: 141 800 zł, wkład Funduszy Europejskich: 137 546; obszar realizacji: powiat szczeciński i policki; uczestniczyło 60 osób w wieku 50+.

5) projekt „Aktywny Senior” w ramach programu „Integracja i aktywizacja osób starszych – wsparcie inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasta Szczecin”; okres realizacji: 08.03.2019-15.12.2019; kwota dofinansowania: 10 000 zł; finansowanie: Urząd Miasta Szczecin; nr umowy 19/0000971; obszar realizacji: Szczecin.

#### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

A. Zasoby ludzkie w realizacji projektu (zespół projektowy):

##### **I. WYKŁADY O TEMATYCE EKONOMICZNEJ**

pracownicy badawczo-dydaktyczni Uniwersytetu Szczecińskiego specjalizujący się w zagadnieniach będących przedmiotem zajęć, posiadający wieloletnie doświadczenie dydaktyczne, stopnie/tytuły naukowe profesorów (zwykłych i nadzwyczajnych), doktorów nauk ekonomicznych i magistrów ekonomii.

##### **II. KONSULTACJE INFORMATYCZNE:**

Ewa Krok, dr hab nauk ekonomicznych, pracownik Katedry Informatyki w Zarządzaniu, Uniwersytetu Szczecińskiego, z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć dla osób starszych, specjalizująca się w badaniu i analizie potrzeb informacyjnych różnych grup społecznych, współpracy człowieka z komputerem, telepracy i e-learningu; posiadająca certyfikaty Microsoftu w zakresie obsługi programów biurowych, egzaminator ECDL

Karolina Muszyńska, dr nauk ekonomicznych, Uniwersytetu Szczecińskiego, pracownik Katedry Informatyki w Zarządzaniu, z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć dla osób starszych, specjalista w zakresie zarządzania komunikacją w projektach, analizy i projektowania systemów informacyjnych, modelowania procesów oraz zarządzania procesami i projektami.

##### **III. KONSULTACJE EKONOMICZNE:**

Mirela Romanowska, dr nauk ekonomicznych, prof. US, pracownik Katedry Ekonomii, Uniwersytetu

Szczecińskiego, z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć dla osób starszych, specjalizująca się w badaniu i analizie sytuacji finansowej przedsiębiorstw (gospodarstw domowych), potrzeb informacyjnych w zakresie zakładania profilu zaufanego, analiza porównawcza atrakcyjności lokat finansowych (zakładanie kont), pomoc w rozliczaniu PIT-u, korzystania ulg podatkowych, itp. Magdalena Soboń, dr nauk ekonomicznych, pracownik Katedry Ekonomii, Uniwersytetu Szczecińskiego z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć dla osób starszych, specjalizująca się w ekonomice ochrony zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem e-zdrowia i relacji lekarz-pacjent oraz zagadnieniach z obszaru marketingu - głównie komunikacji.

#### IV. ZAJĘCIA FIZYCZNE:

Alicja Drohomirecka, dr nauk o kulturze fizycznej, Uniwersytetu Szczecińskiego, absolwentka Instytutu Kultury Fizycznej US, trener personalny, instruktor gimnastyki sportowej i nordic walking (specjalizacja z korekcji wad postawy). Uczestniczka wielu konferencji dotyczących aktywności ruchowej osób w różnym wieku, prowadząca warsztaty z wybranych form aktywności ruchowej osób starszych oraz zajęcia dla studentów Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Wałczu: nordic walking, fitness, rekreacyjne gry terenowe, techniki relaksacyjne.

#### V. KIEROWNICTWO PROJEKTU

Edyta Mioduchowska-Jaroszewicz, dr nauk ekonomicznych, pracownik badawczo-dydaktyczny Katedry Ekonomii Uniwersytetu Szczecińskiego, członek Stowarzyszenia (oferenta). Doświadczenie wprowadzeniu projektów. Koordynator poprzednio realizowanego projektu „Aktywny Senior” w ramach programu „Integracja i aktywizacja osób starszych – wsparcie inicjatyw popularyzujących naukę i aktywność intelektualną seniorów na terenie Gminy Miasta Szczecin”; okres realizacji: 08.03.2019-15.12.2019; kwota dofinansowania: 10 000 zł; finansowanie: Urząd Miasta Szczecin; nr umowy 19/0000971; obszar realizacji: Szczecin

#### VI. OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA PROJEKTU

1. Grażyna Nowakowska, emerytowany pracownik dziekanatu US, członek EAS, z kwalifikacjami i doświadczeniem w pracy przy obsłudze projektów.

#### VII. OBSŁUGA KSIĘGOWA PROJEKTU

1. zawodowa księgowa/biuro rachunkowe – prowadzenie rozliczeń i księgowości projektu.

B. Zasoby rzeczowe w realizacji projektu:

Sale i sprzęt Uniwersytetu Szczecińskiego.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu                       | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|-------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | wykłady - wynagrodzenia wykładowców | 2 160,00    |           |                 |

|   |   |           |           |      |
|---|---|-----------|-----------|------|
| 2.  | konsultacje informatyczne, ekonomiczne i e-zdrowia - wynagrodzenie konsultantów | 2 880,00  |           |      |
| 3.  | zajęcia ruchowe - wynagrodzenia prowadzącej ćwiczenia ruchowe                   | 1 800,00  |           |      |
| 4.  | wydarzenia kulturalne   | 2 000,00  |           |      |
| 5.  | obsługa księgowo-administracyjna wraz zakupem materiałów biurowych              | 1 160,00  |           |      |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |   | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / **inną właściwą ewidencją\*** ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.