

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000094718</b> , Kod pocztowy: <b>70-482</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Al. Wojska Polskiego</b> , Numer posesji: <b>86</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	#BusinessContact4			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	06.06.2021	Data zakończenia	03.09.2021

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

### Opis zadania

#BusinessContact4 to spotkanie integracyjne wynikające z inicjatywy Północnej Izby Gospodarczej w Szczecinie, ale i okazja do połączenia networkingu na wysokim poziomie oraz możliwości spotkania i wysłuchania ciekawego człowieka. W poprzednich edycjach gościliśmy między innymi: Radosława Kotarskiego, Szymona Hołownię oraz Jacka Walkiewicza. Planowane wydarzenie skierowane jest do wszystkich przedsiębiorców, którzy chcieliby się rozwijać i poszerzyć swoje kontakty biznesowe. Zakresem tematycznym tegorocznego wydarzenia będą nowoczesne technologie, trendy społeczne, innowacje, postęp cywilizacyjny, media społecznościowe, sztuczna inteligencja, a także czas zmian po pandemii COVID-19, funkcjonowanie firmy w sieci oraz erze cyfrowej. Celem spotkania jest motywowanie przedsiębiorców i poszerzanie horyzontów. W związku z obecną sytuacją pandemiczną - wydarzenie planowane jest w formie hybrydowej, m.in. streaming wydarzenia w mediach społecznościowych, co zwiększy zasięg.

### Miejsce realizacji

Zadanie realizowane będzie w Szczecinie w formie hybrydowej w Auli Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Krakowskiej w Szczecinie oraz transmitowane w sieci (w mediach społecznościowych Północnej Izby Gospodarczej w Szczecinie).

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Edukacja przedsiębiorców oraz pracowników firm	Wydarzenie skierowane jest do przedsiębiorców oraz pracowników firm, którzy chcą się rozwijać oraz nawiązać nowe kontakty biznesowe. Szacujemy, że w spotkaniu udział weźmie ponad 100 osób w formie stacjonarnej i ponad 200 osób w formie on-line.	Lista uczestników, zapisy poprzez system elektronicznej rejestracji. Statystyki w mediach społecznościowych.

Rozwój oraz doskonalenie kompetencji przedsiębiorców oraz pracowników firm	Wydarzenie skierowane jest do przedsiębiorców oraz pracowników firm, którzy chcą się rozwijać oraz nawiązać nowe kontakty biznesowe. Szacujemy, że w spotkaniu udział weźmie ponad 100 osób w formie stacjonarnej i ponad 200 osób w formie on-line.	Lista uczestników, zapisy poprzez system elektronicznej rejestracji. Statystyki w mediach społecznościowych.
Motywowanie przedsiębiorców do rozwoju	Wydarzenie skierowane jest do przedsiębiorców oraz pracowników firm, którzy chcą się rozwijać oraz nawiązać nowe kontakty biznesowe. Szacujemy, że w spotkaniu udział weźmie ponad 100 osób w formie stacjonarnej i ponad 200 osób w formie on-line.	Lista uczestników, zapisy poprzez system elektronicznej rejestracji. Statystyki w mediach społecznościowych.
Networking - nawiązywanie nowych kontaktów biznesowych, które ucierpiały w związku z pandemią COVID-19	Wydarzenie skierowane jest do przedsiębiorców oraz pracowników firm, którzy chcą się rozwijać oraz nawiązać nowe kontakty biznesowe. Szacujemy, że w spotkaniu udział weźmie ponad 100 osób w formie stacjonarnej i ponad 200 osób w formie on-line.	Lista uczestników, zapisy poprzez system elektronicznej rejestracji. Statystyki w mediach społecznościowych.
Zwiększanie świadomości przedsiębiorców, że warto działać w sieci - jako nowa rzeczywistość po pandemii COVID-19	Wydarzenie skierowane jest do przedsiębiorców oraz pracowników firm, którzy chcą się rozwijać oraz nawiązać nowe kontakty biznesowe. Szacujemy, że w spotkaniu udział weźmie ponad 100 osób w formie stacjonarnej i ponad 200 osób w formie on-line.	Lista uczestników, zapisy poprzez system elektronicznej rejestracji. Statystyki w mediach społecznościowych.

Promocja Miasta Szczecin jako miejsca, które wspiera rozwój przedsiębiorczości i edukacji wśród przedsiębiorców i pracowników firm	Wydarzenie skierowane jest do przedsiębiorców oraz pracowników firm, którzy chcą się rozwijać oraz nawiązać nowe kontakty biznesowe. Szacujemy, że w spotkaniu udział weźmie ponad 100 osób w formie stacjonarnej i ponad 200 osób w formie on-line.	Lista uczestników, zapisy poprzez system elektronicznej rejestracji. Statystyki w mediach społecznościowych.
--	--	--

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie posiada doświadczenie w organizacji różnych wydarzeń, między innymi: Konkurs Pracodawca Roku, Wielka Gala Północnej Izby Gospodarczej, wydarzenie #Businesscontact, wydarzenia o charakterze charytatywnym, konferencje naukowe oraz konkurs Business Act. Ponadto, Izba w swojej codziennej pracy wspiera rozwój przedsiębiorczości oraz integruje lokalną społeczność, dla której ważny jest rozwój osobisty.

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Bogate doświadczenie w realizacji wydarzenia #BusinessContact. Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie dysponuje wykwalifikowaną kadrą, która bez problemu zorganizuje wydarzenie i zadba o jego wartość merytoryczną. Ponadto, Izba - w przeszłości organizowała już 3 edycje tego wydarzenia, które cieszyły się ogromnym zainteresowaniem wśród przedsiębiorców.

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

###### Zasoby kadrowe:

Remigiusz Babiło- zastępca dyrektora oraz manager działu obsługi firm w Północnej Izbie Gospodarczej w Szczecinie,  
 Julita Rychłowska- koordynator biura Północnej Izby Gospodarczej w Szczecinie,  
 Kamil Dobek- specjalista w zakresie marketingu i szkoleń oferowanych przez Północną Izbę Gospodarczą w Szczecinie.

###### Zasoby rzeczowe:

Organizacja wydarzenia (przygotowanie i analiza planu działań, przygotowanie materiałów promocyjnych, promocja, przygotowanie dokumentacji- przeznaczenie na ten cel pomieszczeń biurowych Północnej Izby Gospodarczej, sprzętów i urządzeń biurowych niezbędnych do wykonania poszczególnych zadań). Baza mailingowa do 4,5 tys. odbiorców- promocja działania. Profil Północnej Izby Gospodarczej w mediach społecznościowych, który wspomogę promocję działania, a także inne nośniki w mediach społecznościowych (facebook, instagram, linkedin).

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajęcie sali do przeprowadzenia wydarzenia.	3 000,00		
2.	Opłacenie prelegenta - mówcy.	7 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10 000,00	10 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
  2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.