

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: BANK ŻYWNOŚCI SZCZECIN IMIENIA JACKA KURONIA , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000608434 , Kod pocztowy: 70-606 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Stanisława Hryniewieckiego , Numer posesji: 1 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: https://szczecin.bankizywnosci.pl/ . Adres e-mail: piotr.nagorski@bankizywnosci.pl ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Pomoc żywnościowa dla uchodźców z Ukrainy			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	10.06.2022	Data zakończenia	07.09.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zaplanowane zadanie zakłada pozyskanie oraz redystrybucję przez Bank Żywności artykułów spożywczych w związku z kryzysem humanitarnym spowodowanym napływem do Polski uchodźców z obszaru Ukrainy dotkniętego w sposób bezpośredni lub pośredni działaniami wojennymi w wyniku agresji Federacji Rosyjskiej. W konsekwencji dużego zapotrzebowania punktów recepcyjnych na żywność niezbędna jest osoba do pozyskiwania artykułów spożywczych. Zwiększona ilość darowizn oraz bardzo postępująca sytuacja wymusiła konieczność koordynacji działań, w celu zapobiegania marnotrawienia przekazywanej przez społeczeństwo żywności i kierowania wsparcia bezpośrednio do punktów recepcyjnych wspierających uchodźców z Ukrainy.

Miejsce realizacji

Działania w ramach niniejszego działania będą realizowane na terenie Miasta Szczecin.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pozyskanie i redystrybucja żywności oraz artykułów pierwszej potrzeby	20 ton	Wydruk z programu magazynowego na koniec realizacji zadania.
Nawiązanie współpracy z punktami recepcyjnymi wspierającymi uchodźców w zakresie nieodpłatnego przekazywania żywności.	2 punkty recepcyjne	Podpisanie umowy lub porozumienia o współpracy.
Nawiązanie współpracy z Ośrodkiem Partnerskim Lokalnym wspierającym uchodźców w zakresie nieodpłatnego przekazywania żywności.	1 OPL	Podpisanie umowy lub porozumienia o współpracy.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Bank Żywności Szczecin działa od 2016, natomiast od 2018 posiada status Organizacji Pożytku Publicznego. Realizuje on działania z obszaru pomocy społecznej, tj. programy pomocy żywnościowej, aktywizacji społecznej i edukacji, współpracując m.in. z różnymi podmiotami wspierającymi osoby potrzebujące bez względu na wiek, płeć i pochodzenie. W roku 2021 wsparciem objęto ponad 12 000 mieszkańców województwa zachodniopomorskiego, rozdysponowano ponad 520 ton artykułów spożywczych, przeprowadzono 40 jednostek warsztatów dla ponad 180 osób.

Bank Żywności Szczecin imienia Jacka Kuronia zaangażowany jest w realizację w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa dystrybucji żywności w 12 gminach woj. zachodniopomorskiego, w celu zapewnienia tzw. „Białych plam”, organizując dodatkowo warsztaty z zakresu zdrowego żywienia oraz warsztaty ekonomiczne.

Działalność BŻ w 2021 to gł. realizacja Programu Pomoc Żywnościowa dla os. wykluczonych społ., edukacja nt. niemarnowania żywności i zdrowego odżywiania w formule międzypokoleniowych warsztatów edukacyjnych, działania wspierające młodych przedsiębiorców, aktywizacja i edukacja osób młodych aktywizacja społeczna i zawodowa osób i rodzin wykluczonych społecznie, wsparcie żywnościowe osób starszych z terenu woj. zachodniopomorskiego czy codzienna dystrybucja żywności na rzecz osób potrzebujących. Realizacja projektu wpisuje się w statutową działalność Banku.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

- zrealizowane zadanie pn. Prowadzenie redystrybucji żywności na rzecz potrzebujących mieszkańców Gminy Miasto Szczecin w roku 2018-2020, ogłoszone przez Urząd Miasta Szczecin, Biuro Dialogu Obywatelskiego,
- przeprowadzenie pilotażu systemu redystrybucji żywności w sieci sklepów Netto,
- zrealizowane zadanie pn. Organizacja systemu redystrybucji żywności na rzecz potrzebujących mieszkańców 7 powiatów województwa zachodniopomorskiego w roku 2020, ogłoszone przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego,
- przygotowanie i dostarczenie paczek z żywnością i niezbędnymi produktami do domów dziecka oraz noclegowni dla bezdomnych.
- codzienna współpraca w pozyskiwaniu żywności z wiodącymi sieciami sklepów handlowych, w ponad 50 placówkach na terenie województwa zachodniopomorskiego,
- w roku 2021 pozyskanie i redystrybucja ponad 520 ton artykułów spożywczych na potrzeby ubogich mieszkańców województwa zachodniopomorskiego.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

- Agata Mazur - Specjalista ds. promocji, organizacja warsztatów dla podopiecznych organizacji, koordynator zbiórek żywności, prowadzenie warsztatów nt. zdrowego żywienia, niemarnowania żywności. W realizacji zadania odpowiedzialna za pozyskanie żywności.
- Łukasz Tabaka - magazynier, kierowca, do zespołu Banku Żywności dołączył z początkiem 2021r., aktywnie udzielający się w wielu programach w zakresie pomocy społecznej zawodowo jak i w formie wolontariatu. W realizacji zadania odpowiedzialny za przyjęcia oraz wydania magazynowe.

Zasoby rzeczowe:

- dwa samochody dostawcze (Fiat Doblo maxi, Iveco Daily, oba wyposażone w chłodnie) - wykorzystywane będą do odbioru oraz późniejszej redystrybucji otrzymywanej żywności
- powierzchnia magazynowa
- wózek widłowy, wózki paletowe – wykorzystywane będą do prac związanych z magazynowaniem, a także przygotowaniem do transportu żywności

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie specjalisty wraz z pochodnymi ds. pozyskiwania żywności (3/4 etatu) (3067,85 zł (brutto) x 3 msc)	9 203,55		
2.	Materiały biurowe	796,45		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.