

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: STOWARZYSZENIE "NASZE WARSZEWO" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000173104 , Kod pocztowy: 71-786 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Gramy w bingo - aktywizacja osób w wieku senioralnym			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2023	Data zakończenia	29.11.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie będzie polegało na stworzenie przestrzeni dla osób wykluczonych społecznie w wieku emerytalnym oraz senioralnych. Zadanie będzie polegało na stworzeniu przestrzeni na spotkania dla seniorów organizacji gier, aktywności ruchowych, organizowania czasu wolnego poprzez organizacje warsztatów, gier, zabaw, zajęć sportowych, warsztatów z rzemiosła. W czasie organizacji spotkań zostanie stworzony cykl spotkań gdzie osoby w wieku senioralnym będą mogły spędzać wspólnie czas, nawiązywać nowe relacje, oraz pielęgnować relacje już istniejące.

Miejsce realizacji

Szczecin - Szczecińska 12, 71-899 Szczecin siedziba stowarzyszenie Nasze Warszawo

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pierwszym rezultatem będzie stworzenie miejsca, w którym osoby starsze będą mogły aktywnie spędzać czas wolny, uczestniczyć w różnorodnych aktywnościach oraz spotykać się z innymi osobami w podobnym wieku. Dzięki temu będą miały możliwość rozwijania swoich zainteresowań, zdobywania nowych umiejętności oraz nawiązywania nowych przyjaźni i relacji.	Wzrost zadowolenia z życia, poprawa samopoczucia, integracja seniorów	krótkie ankiety ewaluacyjne przed jak i po zakończonym cyklu spotkań..
Drugim rezultatem będzie poprawa samopoczucia oraz jakości życia osób starszych. Regularne spotkania oraz aktywności fizyczne i umysłowe pozytywnie wpłyną na zdrowie psychiczne i fizyczne seniorów. Poprawa kondycji fizycznej oraz zdrowia psychicznego zwiększy także ich niezależność oraz poczucie własnej wartości.	wzrost samopoczucia oraz poprawa jakości życia poprzez realizację podstawowych potrzeb socjalizacyjnych	krótki test zadowolenia z życia za pomocą skali Likerta

Kolejnym rezultatem będzie poprawa integracji społecznej osób starszych. Organizowane spotkania i aktywności umożliwią seniorom budowanie relacji z innymi ludźmi, dzielenie się doświadczeniami oraz nawiązywanie nowych kontaktów. Dzięki temu osoby starsze nie będą czuły się samotne i wykluczone społecznie.	Zwiększenie ilości zawiązanych relacji społecznych. Spadek poczucia osamotnienia.	krótki test zadowolenia z życia za pomocą skali Likerta
Realizacja zadania publicznego przyczyni się również do poprawy wizerunku społeczności lokalnej. Działania te wpłyną na poprawę atmosfery w mieście, co wpłynie na dobre samopoczucie mieszkańców oraz podniesie jakość życia w okolicy.	Poprawa wizerunku organizacji pożytku publicznego poprzez zwrócenie uwagi na problemy osób w wieku senioralnym.	Krótka ankieta na social mediach na temat poziomu zaopiekowania osób w wieku senioralnym.
Ostatecznie, realizacja zadania publicznego przyczyni się do poprawy jakości życia całej społeczności lokalnej poprzez propagowanie zdrowego stylu życia oraz aktywności fizycznej i umysłowej wśród osób starszych.	Poprawa jakości z zakresu aktywności fizycznej. Poprzez zwiększenie wydolności intelektualnej osób starszych, w zakresie ćwiczenia spostrzegawczości oraz plastyczności neuronalnej.	krótki test z zakresu spostrzegawczości przez i po cyklu spotkań

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie „Nasze Warszewo” swoją aktywną działalność na rzecz lokalnej społeczności prowadzi nieprzerwanie od roku 2003. Wzorcową współpracę z Radą Osiedla, jak również Parafią zaowocowała bogatym kalendarzem cyklicznych imprez, których liczba z roku na rok systematycznie rośnie. Z uwagi na liczne doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze do wnioskowanego ograniczono się tylko do niektórych wydarzeń. - Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie, 2020. Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie, 2021. „Program SPOŁECZNIK – zachodniopomorski system wspierania inicjatyw oddolnych” realizowanego przez Koszalińską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., na mocy umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Zachodniopomorskiego Projekt to; - Regionalny turniej badmintona młodzieży szkolnej – realizowany w terminie IX-XI/2021.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie, 2020. Prowadzenie Centrum Aktywności Lokalnej w Szczecinie, 2022. w roku 2019 Stowarzyszenie Nasze Warszewo uzyskało finansowanie na 3 projekty w ramach realizacji zadania publicznego

„Program SPOŁECZNIK – zachodniopomorski system wspierania inicjatyw oddolnych

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Siedziba stowarzyszenia, doświadczenia wolontariuszy. Przestrzeń udostępniona przez stowarzyszenie Warszewo.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup gier, przyborów, materiałów potrzebnych do aktywnej organizacji spotkań	2 000,00		
2.	Zakup poczęstunku dla seniorów w czasie trwania spotkań - słodki catering	3 000,00		
3.	Wynagrodzenie dla animatorów, trenerów, szkoleniowców.	5 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.