

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Prezydent Miasta Szczecin   |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | 26) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami<br>12) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej<br>11) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości |

## II. Dane oferenta(-tów)

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>  |  |
| Nazwa: <b>Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000094718</b> , Kod pocztowy: <b>70-482</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>al. Wojska Polskiego</b> , Numer posesji: <b>86</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: <b>www.polnocnaizba.pl</b> , Adres e-mail: <b>sekretariat@polnocnaizba.pl</b> , Numer telefonu: <b>914860765</b> ,<br><br><b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b> |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>   | <b>Remigiusz Babiło</b><br><br><b>Adres e-mail: rbabilo@polnocnaizba.pl Telefon: 790765662</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b> | Izbowy piknik dla przedsiębiorców |
|-------------------------------------|-----------------------------------|

|  |                  |            |                  |            |
|--|------------------|------------|------------------|------------|
| <b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b> | Data rozpoczęcia | 01.09.2021 | Data zakończenia | 19.09.2021 |
|--|------------------|------------|------------------|------------|

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Po dłuższej przerwie związanej z pandemią COVID-19 Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie planuje organizację Izbowego pikniku dla przedsiębiorców, który odbędzie się 17 września br. o godzinie 19:00 w ogrodzie Północnej Izby Gospodarczej oraz Inkubatora Kultury przy Al. Wojska Polskiego 86. Od wielu lat nasze stowarzyszenie organizuje dla wszystkich przedsiębiorców ze Szczecina wrześniowe wydarzenie, którego celem jest integracja środowiska biznesowego Szczecina. Wydarzenie otwiera czwarty, najważniejszy w roku kwartał gospodarczy i rynkowy. Po okresie wakacyjnym wszyscy jesteśmy spragnieni informacji, kontaktów i nowych znajomości. Jest to spotkanie nieformalne i bez krawatów, dlatego najważniejsze w nim są luźne i niezobowiązujące rozmowy. Nasze spotkanie połączy wartościową wiedzę merytoryczną i wspaniałą, jeszcze letnią rozrywkę. W programie nadchodzącego pikniku jest networking zebranych przedsiębiorców, występ artystyczny, ciepły poczęstunek z grilla oraz loteria wizytówkowa z atrakcyjnymi nagrodami. Podczas wydarzenia nie zabraknie również promocji lokalnych przedsiębiorców, którzy będą mieć swoje stoiska promocyjne. Planowane wydarzenie jest doskonałą okazją do spotkania i rozmów przedsiębiorców po zniesieniu znacznej części obostrzeń związanych z pandemią COVID-19. Pierwszy raz od dłuższego czasu przedsiębiorcy będą mogli spotkać się, porozmawiać osobiście oraz nawiązać nowe relacje biznesowe. Wakacyjna aura doskonale współgra z miejscem wydarzenia czyli ogrodem Północnej Izby Gospodarczej i Inkubatora Kultury.

#### Miejsce realizacji

Ogród Północnej Izby Gospodarczej oraz Inkubatora Kultury przy Al. Wojska Polskiego 86, 70-482 Szczecin

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--|--|---|
| Integracja lokalnych przedsiębiorców                         | 200-250 osób   | Lista uczestników, fotorelacja z wydarzenia                                 |
| Networking oraz nawiązywanie więzi biznesowych               | 200-250 osób   | Lista uczestników, fotorelacja z wydarzenia                                 |
| Promocja lokalnych przedsiębiorców                           | 200-250 osób   | Lista uczestników, fotorelacja z wydarzenia                                 |
| Promocja Miasta Szczecin jako miasta przyjaznego dla biznesu | 200-250 osób   | Lista uczestników, fotorelacja z wydarzenia                                 |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Północna Izba Gospodarcza to niezależna organizacja powołana, by chronić i reprezentować interesy zrzeszonych w niej przedsiębiorców. Powstała w 1997 roku w Szczecinie z inicjatywy 60 firm. Od początku istnienia utrzymuje stałe kontakty z ponad 150 organizacjami o podobnym profilu działalności, funkcjonującymi na terenie Polski oraz Europy. Dynamiczny rozwój i pozyskiwanie nowych członków usytuowało Izbę na pozycji największej izby gospodarczej w Polsce. Obecnie skupia blisko 1500 firm. Celem codziennych starań pracowników Północnej Izby Gospodarczej jest tworzenie warunków rozwoju i unowocześniania życia gospodarczego, wspieranie inicjatyw członków oraz działanie na rzecz rozwoju międzyregionalnych i międzynarodowych kontaktów gospodarczych.

Co roku Izba przygotowuje dla zrzeszonych firm bogatą ofertę bezpłatnych i dofinansowanych szkoleń, konsultacji, wyjazdów turystycznych i biznesowych, cyklicznych imprez towarzyskich i integracyjnych. Wdraża również liczne projekty unijne wpływające na rozwój gospodarczy całego regionu.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Stowarzyszenie posiada bogate doświadczenie w realizacji wydarzeń dla przedsiębiorców - między innymi: Wielka Gala, Kultura dla Biznesu, #BusinessContact, Herbatka Izbowa oraz Wigilia Izbowa. Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie dysponuje wykwalifikowaną kadrą, która zadba o przygotowanie wydarzenia.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

W realizację zadania zaangażowanych będzie dwóch pracowników Północnej Izby Gospodarczej w Szczecinie:

1. Remigiusz Babiło, Zastępca Dyrektora oraz Manager Działu Obsługi Firm - posiada ponad 5-letnie doświadczenie w pracy z przedsiębiorcami, zna ich potrzeby, a także działa w celu rozwoju lokalnej przedsiębiorczości.
2. Kamil Dobek, Marketing Manager - posiada ponad 3 letnie doświadczenie w organizowaniu wydarzeń dla przedsiębiorców, a także szkoleń i warsztatów. Specjalista w zakresie marketingu.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp. | Rodzaj kosztu   | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|---|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | Infrastruktura techniczna tj. nagłośnienie, oświetlenie, scena wraz z montażem, demontażem i transportem, a także namiot chroniący scenę. | 3 007,35    |           |                 |
| 2.  | Obsługa wydarzenia  | 738,00      |           |                 |

|   |   |          |          |          |
|---|---|----------|----------|----------|
| 3.  | Występ artystyczny - koncert<br>szczecińskiego artysty Bartosza<br>Utrackiego | 3 075,00 |          |          |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |   | 6 820,35 | 5 820,35 | 1 000,00 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
  2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.