

**ZASADY PRYZDZIELANIA PRACOWNIKOM  
ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ I HIGIENY OSOBISTEJ  
ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

1. Pracodawca wyposaża pracowników nieodpłatnie w środki ochrony indywidualnej oraz dostarcza im odzież roboczą i obuwie robocze, które pozostają własnością pracodawcy.
2. **Środki ochrony indywidualnej** używane są w miejscu pracy, w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy. Zalicza się do nich: odzież ochronną, ochrony kończyn górnych i dolnych, ochrony głowy, oczu, twarzy, układu oddechowego, sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości oraz środki izolujące cały organizm.
3. Środki ochrony indywidualnej posiadają deklarację zgodności z normami oraz wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa wydawany przez Centralny Instytut Ochrony Pracy.
4. Pracodawca nie dopuszcza do pracy pracownika bez środków ochrony indywidualnej przewidzianych dla danego stanowiska, oraz informuje pracownika o sposobach posługiwania się tymi środkami.
5. **Odzież robocza** używana jest w miejscu pracy, a przydzielana jest pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
  - 1) na których odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
  - 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. **Obuwie robocze** przydziela się pracownikom zatrudnionym przy pracach, przy których występuje intensywne brudzenie lub przyspieszone niszczenie obuwia. Do obuwia roboczego zalicza się: trzewiki, półbuty, saperki, sandały, obuwie profilaktyczne.
7. Odzież i obuwie robocze muszą spełniać wymagania określone w Polskich Normach, nie podlegają obowiązkowej procedurze certyfikacji na znak bezpieczeństwa i nie muszą być oznaczone tym znakiem.
8. **Obuwie profilaktyczne** przydziela się przy pracach wykonywanych stale w pozycji stojącej.
9. Środki ochrony indywidualnej używane są do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież, obuwie robocze - do utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.

10. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej, pracodawca wydaje niezwłocznie pracownikowi inne środki ochrony po sporządzeniu przez dyrektora jednostki organizacyjnej Urzędu protokołu zniszczenia. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równoważną pomniejszoną o koszt amortyzacji.
11. Pracodawca może przydzielać pracownikom używane środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą, z wyjątkiem bielizny osobistej, rękawic, nakryć głowy, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne lub użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym.
12. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach administracyjno-biurowych, w tym kierowniczych, nie przydziela się odzieży i obuwia roboczego.
13. Pracodawca, w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, **ustala stanowiska**, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego spełniającego wymagania bhp.
14. Pracownikowi używającemu własną odzież i obuwie robocze zgodnie z ust. 13, pracodawca wypłaca, za przepracowane 6 miesięcy, **ekwiwalent pieniężny** w wysokości obliczonej wg Tabeli Norm Przydziału (załącznik nr 2 do regulaminu pracy) oraz cen detalicznych ustalonych na podstawie aktualnie obowiązujących cen w hurtowniach bhp. Ekwiwalent wypłacany jest jako oddzielna, nieopodatkowana pozycja na odrębnym wykazie.
15. W Urzędzie ustalono, w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową, że ekwiwalent pieniężny wypłacany będzie na wszystkich stanowiskach ujętych w Tabeli Norm Przydziału (załącznik nr 2 do regulaminu pracy), za wszystkie wyszczególnione pozycje, z wyjątkiem środków indywidualnych takich jak: szelki bezpieczeństwa, kaski ochronne, rękawice kwasoodporne, okulary i fartuchy kwasoodporne oraz kamizelki ostrzegawcze. Ten rodzaj wyposażenia zakupuje pracodawca i wydaje zgodnie z załączonymi w instrukcjach wymogami tzn. wg atestu określającego utratę cech ochronnych lub po zużyciu.
16. W jednostkach organizacyjnych Urzędu za ustalenie stanowisk pracy, na których zatrudnionym pracownikom przydzielone zostaną **środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, odpowiada dyrektor**.
17. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przedłuża się proporcjonalnie okres użytkowania odzieży i obuwia.
18. Tabele Norm Przydziału (załącznik nr 2 do regulaminu pracy) zawierają wykaz stanowisk pracy, na których powinny być stosowane określone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz przewidywane okresy ich używalności. Okres używalności liczony jest od dnia wydania, co potwierdzane jest przy odbiorze w kartotece datą i podpisem.
19. Pracownik obowiązany jest utrzymywać w należyтым stanie i wzorowej czystości przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

- 20. Pranie, naprawa i konserwacja** odzieży należy do obowiązków pracodawcy. Jeżeli pracodawca nie ma możliwości zorganizowania prania i naprawy odzieży roboczej, wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonych kosztów tych czynności i środków piorących. Ekwiwalent wypłacany jest za przepracowane 6 miesięcy jako oddzielna, nieopodatkowana pozycja na odrębnym wykazie.
- 21.** W przypadku **utruty lub zniszczenia** środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia pracodawca wydaje bezzwłocznie pracownikowi nowe przedmioty przewidziane w Tabeli Norm Przydziału (załącznik nr 2 do regulaminu pracy). Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiły z winy, pracownika, pracodawca może obciążyć kosztami niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych przedmiotów.
- 22.** W przypadku **rozwiązania stosunku pracy** pracownik ma obowiązek zwrócić równowartość pieniężną wydanej odzieży i obuwia z uwzględnieniem ich zużycia.
- 23.** W przypadku przejścia pracownika na rentę, emeryturę lub jego zgonu środki ochrony indywidualnej, odzież robocza i obuwie nie podlegają zwrotowi.