



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-10

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie będzie polegało na wspieraniu działalności kulturotwórczej, organizacji i przeprowadzeniu
imprezy kulturalnej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Kręci nas muzyka” - Ożywiamy amfiteatr w Żydowcach
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2.05.2011 do 31.05.2011

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Marcin Kowalski 91 463 17 44

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) **organizowanie różnych form pracy kulturalno-oświatowej,**
- 2) organizowanie działalności sportowej, rekreacyjnej i krajoznawczo-turystycznej,
- 3) organizowanie różnych form wypoczynku,
- 4) prowadzenie działalności w zakresie ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) prowadzenie działalności inwestycyjnej w zakresie budowy obiektów kulturalnych i sportowych,
- 6) nawiązanie współpracy i wymiany doświadczeń z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
- 7) prowadzenie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 8) prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 9) **działania na rzecz ochrony dóbr kultury i tradycji,**
- 10) działania na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 11) działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów wynikających z uzależnień,
- 12) wspieranie organizacji pozarządowych,
- 13) promocję i organizację wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) organizowanie różnych form pracy kulturalno-oświatowej,
- 2) organizowanie działalności sportowej, rekreacyjnej i krajoznawczo-turystycznej,
- 3) organizowanie różnych form wypoczynku,
- 4) prowadzenie działalności w zakresie ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 5) prowadzenie działalności inwestycyjnej w zakresie budowy obiektów kulturalnych i sportowych,
- 6) nawiązanie współpracy i wymiany doświadczeń z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
- 7) prowadzenie działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 8) prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 9) działania na rzecz ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 10) działania na rzecz pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 11) działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów wynikających z uzależnień,
- 12) wspieranie organizacji pozarządowych,
- 13) promocję i organizację wolontariatu.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do mieszkańców Prawobrzeża Szczecina, szczególnie Żydowiec. Jego celem jest integracja mieszkańców wokół działań kulturotwórczych, przeciwdziałanie marginalizacji społecznej Żydowiec oraz przywrócenie kulturalnej funkcji amfiteatru w Żydowcach. W ramach zadania zorganizowany zostanie przegląd form artystycznych (w tym piosenka, taniec) „Kręci nas muzyka”, wystawa fotograficzna „Żywy amfiteatr” (zdjęcia zebrane od mieszkańców Szczecina dokumentujące wydarzenia organizowane w amfiteatrze w Żydowcach), wystawa prac plastycznych „Nasz amfiteatr” (prace uczniów szczecińskich szkół prezentujące amfiteatr w Żydowcach).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie będzie realizowane na terenie Prawobrzeża Szczecina, dzielnicy zamieszkałej przez 84 200 osób (dane meldunkowe). Osiedla Prawobrzeża (poza MOK w Dąbiu i klubami fundacji) pozbawione są ośrodków kulturotwórczych. oferujących niekomercyjne, aktywne formy spędzania wolnego czasu. Jedyne amfiteatr w tej części miasta położony jest w

Żydowcach. W latach PRL, pod opieką zakładów WISKORD, amfiteatr był centrum kulturalnym Prawobrzeża – organizowane tu były koncerty sław polskiej muzyki estradowej, festyny, prezentacje amatorskie. Dziś zapomniany, z niszczącą infrastrukturą staje się miejscem zapomnianym. Tym samym Żydowce tracą jedyny obiekt, który może pełnić funkcję integrującą mieszkańców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do trzech grup odbiorców:

dzieci i młodzież,

osoby dorosłe – rodzice,

osoby dorosłe – nauczyciele.

Wszyscy adresaci zamieszkują na terenie Prawobrzeża Szczecina.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- przywrócenie kulturalnej funkcji amfiteatru w Żydowcach;
- integracja mieszkańców Prawobrzeżnych dzielnic Szczecina wokół działań kulturotwórczych;
- promocja wśród mieszkańców Szczecina aktywnego uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Amfiteatr w Żydowcach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania zostaną podjęte następujące działania:

1. Przeprowadzona zostanie akcja promocyjna – informacja o przeglądzie wysłana zostanie do środków masowego przekazu, placówek oświatowych i kulturalnych z terenu Prawobrzeża. W biurze fundacji zarejestrowani zostaną uczestnicy przeglądu.
2. Zorganizowany zostanie Przegląd „Kręci nas muzyka” podczas którego wystąpią amatorskie zespoły muzyczne, soliści, grupy taneczne z terenu Prawobrzeża (uczniowie szczecińskich szkół) oraz profesjonalny zespół muzyczny – Fair Play w składzie Małgorzata Jarmoc i Andrzej Krupa (suportujący m.in. Bajm, Perfect, Krzysztofa Krawczyka) działający od 10 lat. Festynowi towarzyszyć będzie wystawa prac pt: Kręci nas muzyka, dystrybuowane będą również ulotki kampanii profilaktycznej „Postaw na rodzinę”. Festyn zorganizowany zostanie w sobotę 21 maja 2011, tak by mogły w nim uczestniczyć całe rodziny. Festyn zorganizowany zostanie we współpracy z Radą Osiedla Żydowce i Zespołem Szkół Nr 7, co zapewni włączenie społeczności lokalnej w działania projektu. W festynie weźmie udział około 600 osób, wystąpi około 150 uczestników.
3. Ewaluacja projektu do 31.05.2011 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2 maja 2011 do 31 maja 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Akcja promocyjna, rekrutacja	2.05 – 20.05.2011	Fundacja Kultury i Sportu „Prawobrzeże”
przegląd „Kręci nas muzyka” 600 uczestników, 150 wykonawców, 4 godz.	21.05.2011	Fundacja Kultury i Sportu „Prawobrzeże”
Ewaluacja projektu – spotkanie zespołu projektowego, spotkanie z przedstawicielami rady osiedla, szkół współpracujących z fundacją w ramach projektu, opracowanie dokumentacji fotograficznej z działań	22 – 31.05.2011	Fundacja Kultury i Sportu „Prawobrzeże”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji zadania przywrócona zostanie funkcja kulturalna amfiteatru w Żydowcach, mieszkańcy zintegrowani zostaną wokół działań kulturotwórczych, oraz:

- 600 osób weźmie udział w Przeglądzie „Kręci nas muzyka” oraz wystawach towarzyszących;
- 150 wykonawców amatorskiego ruchu artystycznego zaprezentuje swoje umiejętności;
- Amfiteatr w Żydowcach zostanie wypromowany jako miejsce działań kulturalnych dla mieszkańców Prawobrzeża;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Fundacji Kultury i Sportu „Prawobrzeże”¹⁹⁾:							
1.1	inspicjent – (umowa o pracę)	1	200	osoba	200	0	200	0
1.2	konferansjer - (umowa zlecenie)	1	200	osoba	200	200	0	0
1.3	Wynagrodzenie jurorów	3	150	osoba	450	450	0	0
1.4	organizacja festynu	3	400	osoba	1 200	0	0	1 200
1.5	nagrody rzeczowe dla laureatów Przeglądu	1	1500	kpl.	1 500	1 500	0	0
1.6	nagłośnienie i zadaszenie sceny	1	4000	usługa	4 000	4 000	0	0
1.7	honorarium zespołu muzycznego -	1	1500	usługa	1 500	1 500	0	0
1.8	opieka medyczna	1	200	osoba	200	200	0	0
1.9	ochrona	1	700	usługa	700	700	0	0
1.10	wynajem toalet przenośnych	1	360	usługa	360	360	0	0
1.11	ubezpieczenie	1	200	Szt.	200	200	0	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie¹⁹⁾ Fundacji Kultury i Sportu „Prawobrzeże”							
2.1	koordynator projektu	1	800	miesiąc	800	0	800	0
2.2	obsługa księgową	1	150	miesiąc	150	0	150	0

2.3	czynsz - biuro	1	200	miesiąc	200	100	100	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Kultury i Sportu „Prawobrzeże”:							
3.1	Baner projektu	1	500	szt.	500	500	0	0
IV	Ogółem:				12 160	9 710	1 250	1 200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 710 zł	79,85 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 250 zł	10,28 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 200 zł	9,87 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12 160 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie nie wykazano znacznych kosztów związanych z funkcjonowaniem biura, np. materiałów biurowych, łączny telekomunikacyjnych. Koszty te będą finansowane ze środków fundacji.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Małgorzata Adach-Woźniakowska – członek Zarządu Fundacji, animator kultury, kierownik projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.

Danuta Grochulska – wiceprezes Zarządu Fundacji – animator kultury, wieloletni pracownik instytucji kulturalnych, juror w konkursach ARA

Marcin Kowalski – prezes Zarządu Fundacji, realizator imprez masowych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro – wyposażone w sprzęt biurowy (komputery z dostępem do internetu, drukarki, telefon, fax), biurka, krzesła

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 16 lat Fundacja organizuje imprezy plenerowe, sportowe, rekreacyjne, koncerty muzyczne. Podczas imprez plenerowych wystąpili u nas tacy artyści jak: De Mono, Trubadurzy, Czerwone Gitary, Zbigniew Wodecki, VOX, Wojtek Korda, kabarety Rak i Koń Polski i inni znaczący wykonawcy.

Zadania podobnego rodzaju zrealizowane w ciągu ostatnich dwóch lat:

- Kulturalne Prawobrzeże – edycja 2010 – budżet projektu 59 708,44 zł – w ramach projektu zrealizowano przegląd „Spotkanie z wiosną, festyny „Powitanie lata”, „Pożegnanie lata”, festiwal piosenki.
- Kulturalne Prawobrzeże – edycja 2009 – budżet projektu 55 272,30 zł w ramach projektu zrealizowano przegląd „Spotkanie z wiosną, festyny „Powitanie lata”, „Pożegnanie lata”, festiwal piosenki.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.05.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Oświadczenie podmiotu BOP 11
3. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)-~~
4. Statut Fundacji Kultury i Sportu „Prawobrzeże”
5. Uchwała Rady Fundacji dot. Działalności statutowej odpłatnej i nieodpłatnej

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.