

UCHWAŁA NR XLI/1123/22
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 28 czerwca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 w zw. z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005 i poz. 1079), **Rada Miasta Szczecin uchwala** zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego z mieszkańcami miasta Szczecina oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, przyjmując następujący regulamin:

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH DOTYCZĄCYCH
SZCZECIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Rozdział 1.
Definicje

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Szczecińskim Budżecie Obywatelskim albo SBO – należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego, w ramach których mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu, każdego roku decydują o części wydatków z budżetu Miasta;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin;
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin;
- 5) mieszkańcu – należy przez to rozumieć każdą osobę fizyczną, która przebywa na terenie Miasta z zamiarem stałego pobytu;
- 6) inwestycji – należy przez to rozumieć zadanie wybrane do realizacji w bezpośrednim głosowaniu mieszkańców, inwestycja może mieć charakter infrastrukturalny, nieinfrastrukturalny lub mieszany;
- 7) inwestycji infrastrukturalnej – należy przez to rozumieć inwestycję o rzeczowym charakterze, której przedmiotem są dobra materialne i która polega na poniesieniu nakładów w celu stworzenia lub zwiększenia środków trwałych;
- 8) inwestycji nieinfrastrukturalnej – należy przez to rozumieć inwestycję, której przedmiotem są dobra niematerialne bądź usługi;
- 9) Zielone SBO - należy przez to rozumieć kategorię projektów związanych z ochroną miejskiego środowiska przyrodniczego, w szczególności projekty, których realizacja ma prowadzić do poprawy stanu oraz zwiększania powierzchni terenów zieleni w Mieście;
- 10) jednostkach miejskich – należy przez to rozumieć wydziały i biura Urzędu oraz samodzielne jednostki organizacyjne Urzędu działające poza wydziałami na prawach samodzielnych referatów oraz inne jednostki Miasta posiadające, jak i nieposiadające osobowości prawnej;
- 11) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 12) autorze – należy przez to rozumieć głównego twórcę lub twórczynię projektu;
- 13) współautorze – należy przez to rozumieć osobę, która wniosła swój wkład przy tworzeniu projektu i została przez autora wymieniona w formularzu projektu;
- 14) pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika jednostki miejskiej zaangażowanego w proces Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego;

- 15) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do składania i weryfikacji projektów oraz głosowania;
- 16) Radzie – należy przez to rozumieć Radę ds. Budżetu Obywatelskiego - gremium odpowiedzialne w szczególności za dopuszczenie lub niedopuszczenie projektu pod głosowanie mieszkańców;
- 17) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Odwoławczą - gremium odpowiedzialne w szczególności za rozpatrywanie odwołań od decyzji Rady;
- 18) realizatorze – należy przez to rozumieć jednostkę miejską lub jednostki miejskie realizujące projekty;
- 19) środkach SBO – należy przez to rozumieć sumę przeznaczoną na projekty w danej edycji SBO;
- 20) głosowaniu – należy przez to rozumieć jednorazowy akt oddania głosu na projekt w systemie informatycznym.

Rozdział 2. **Zasady ogólne**

§ 2. Prezydent corocznie w drodze zarządzenia:

- 1) inauguruje rozpoczęcie danej edycji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego w Mieście, podając datę rozpoczęcia i zakończenia składania projektów do Urzędu, zgodnie z harmonogramem kwartalnym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) określa kwotę przeznaczoną na SBO z uwzględnieniem podziału, o którym mowa w §10 ust. 1-3;
- 3) określa wzór formularza projektu z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w §11 ust. 6, §12 ust. 1 oraz § 13 ust. 1 i 2.

§ 3. Przebieg oraz ewaluację SBO koordynuje jednostka miejska właściwa w sprawach SBO.

§ 4. SBO obejmuje teren Miasta i mogą w nim uczestniczyć wszyscy mieszkańcy.

§ 5. 1. W ramach SBO nie może być zrealizowana inwestycja, która:

- 1) stoi w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 2) jest już uwzględniona w budżecie Miasta, bądź jest zaplanowana na kolejne lata budżetowe w perspektywie dwóch kolejnych lat;
- 3) koliduje z zaplanowanym, realizowanym bądź zrealizowanym przez Miasto zadaniem inwestycyjnym;
- 4) narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w szczególności prawo własności lub prawa autorskie;
- 5) dotyczy nieruchomości obciążonej na rzecz osób trzecich, przeznaczonej do zbycia lub stanowi dla Miasta rezerwę na inny cel inwestycyjny;
- 6) polega wyłącznie na sporządzeniu planu, koncepcji bądź dokumentacji projektowej;
- 7) nie będzie spełniała kryterium gospodarności, tzn. po zrealizowaniu koszty funkcjonowania i utrzymania będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości kosztorysowej projektu;
- 8) nie stanowi kompletnej inwestycji lub całości działania, co oznacza, że realizacja projektu będzie wymagała niezbędnych uzupełnień, czy kolejnych etapów, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji SBO;
- 9) jest inwestycją infrastrukturalną planowaną do realizacji na terenie:
 - a) niestanowiącym przedmiotu własności ani użytkowania wieczystego Miasta;
 - b) niestanowiącym przedmiotu własności ani użytkowania wieczystego Skarbu Państwa, jeżeli terenem tym nie gospodaruje Prezydent, wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej;

- c) niestanowiącym przedmiotu własności ani użytkowania wieczystego spółdzielni mieszkaniowej;
 - d) niestanowiącym przedmiotu własności ani użytkowania wieczystego ani nie pozostającym w trwałym zarządzie komunalnej jednostki organizacyjnej;
 - e) niestanowiącym przedmiotu własności ani użytkowania wieczystego kapitałowej spółki handlowej, w której Miasto posiada udziały odpowiadające 100% kapitału zakładowego;
 - f) niestanowiącym przedmiotu własności ani użytkowania wieczystego instytucji kultury, dla której organizatorem jest Miasto;
- 10) wymaga współpracy instytucjonalnej, jeżeli osoby odpowiedzialne za kierowanie daną instytucją nie przedstawiły wyraźnej pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia, o którym mowa w §13 ust. 2, z zastrzeżeniem §13 ust. 3;
- 11) nie należy do zadań własnych Miasta;
- 12) wymaga podjęcia przez Radę Miasta Szczecin uchwały, o której mowa w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, chyba że na realizację takiego zadania została już podjęta stosowna uchwała;
- 13) nie spełnia co najmniej jednego z kryteriów wskazanych w §15 lub §16.

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z powyższych przesłanek Rada wyda decyzję o odrzuceniu projektu. Przepisy § 19 i 20 stosuje się odpowiednio.

§ 6. 1. Przedmiot projektu musi być ogólnodostępny i nieodpłatny dla mieszkańców.

2. W przypadku inwestycji infrastrukturalnych spełnienie warunku ogólnodostępności oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim mieszkańcom, również tym, którzy nie korzystają z oferty podmiotu administrującego terenem objętym realizacją inwestycji.

3. W przypadku inwestycji infrastrukturalnych za spełnienie warunku ogólnodostępności uznaje się udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom co najmniej przez sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz co najmniej przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22).

4. W przypadku inwestycji infrastrukturalnych za udostępnienie ich mieszkańcom nie uważa się godzin, w których inwestycja udostępniana jest na wyłączność podmiotom gospodarczym, organizacjom pozarządowym, klubom sportowym oraz innym podmiotom na podstawie umów odrębnie zawartych z tymi podmiotami.

5. W przypadku inwestycji nieinfrastrukturalnych spełnienie warunku ogólnodostępności oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim mieszkańcom. Adresowanie działań w szczególności do konkretnych grup mieszkańców, np.: dzieci, seniorzy, nie ogranicza zasady ogólnodostępności.

§ 7. Inwestycja infrastrukturalna, może być realizowana wyłącznie na terenie:

- a) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego Miasta;
- b) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego Skarbu Państwa, jeżeli terenem tym gospodaruje Prezydent, wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej;
- c) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego spółdzielni mieszkaniowej;
- d) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego albo pozostającym w trwałym zarządzie komunalnej jednostki organizacyjnej;
- e) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego kapitałowej spółki handlowej, w której Miasto posiada udziały odpowiadające 100% kapitału zakładowego;

f) stanowiącym przedmiot własności albo użytkowania wieczystego instytucji kultury, dla której organizatorem jest Miasto; przy czym przy realizacji inwestycji infrastrukturalnej uwzględnia się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz innych aktualnie obowiązujących przepisów prawa, jak również § 13.

§ 8. Projekty, które zawierają w swej treści sformułowania uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe lub wulgarne zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej, bez możliwości odwołania. Informacje o treści projektów nie zostaną opublikowane.

§ 9. 1. W ramach SBO można zgłaszać projekty w kategoriach:

- 1) projekty lokalne – realizujące potrzeby mieszkańców danego obszaru lokalnego, składającego się z jednego lub kilku osiedli łącznie, przy czym podział Miasta na obszary lokalne został określony w Załączniku nr 2 do uchwały;
- 2) Zielone SBO, o której mowa w Rozdziale 8.

2. O tym, czy projekt należy do kategorii lokalne czy Zielone SBO o decyduje autor, z zastrzeżeniem § 29. Kategoria może być zmieniona przez autora na etapie weryfikacji projektu. Jeden projekt można przypisać tylko do jednej kategorii. W kategorii projekty lokalne dany projekt można przypisać tylko do jednego obszaru lokalnego.

§ 10. 1. Środki SBO zostaną podzielone w proporcji: 30 % środków na projekty Zielonego SBO oraz 70% na projekty lokalne.

2. W kategorii projekty lokalne podział środków SBO na poszczególne obszary lokalne dokonany zostanie za pomocą algorytmu bazującego na podziale procentowym opartym w 80% na liczbie mieszkańców danego obszaru lokalnego i w 20% na powierzchni tego obszaru lokalnego.

3. W przypadku, gdy pozostaną niewykorzystane środki SBO po ich rozdzieleniu na obszary lokalne i zaokrągleniu kwot do dziesiątek tysięcy w dół, kwoty te podwyższą środki SBO tego obszaru lokalnego, który będzie miał ich najmniej.

4. Jeśli w danym obszarze lokalnym nie zostanie dopuszczony do głosowania żaden projekt lub gdy dopuszczone projekty łącznie nie wyczerpują środków SBO przeznaczonych na ten obszar lokalny, niewykorzystane środki SBO z tego obszaru zostaną rozdysponowane w równej wysokości dla pozostałych obszarów lokalnych, w których projekty zostały dopuszczone do głosowania.

5. Wartość projektu z danego obszaru lokalnego nie może przekroczyć środków SBO dla tego obszaru.

6. Wartość każdego z projektów Zielonego SBO nie może być wyższa niż 50% całości środków SBO przeznaczonych na realizację tych projektów.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów

§ 11. 1. Każdy mieszkaniec może zgłosić nieograniczoną liczbę projektów.

2. Projekty można składać w wersji elektronicznej w systemie informatycznym. Wzór formularza zostanie ogłoszony w zarządzeniu Prezydenta. Na jednym formularzu można zgłosić tylko jeden projekt. Prezydent zapewnia organizację i obsługę punktów do składania projektów. W punktach zapewnione zostaną elektroniczne narzędzia do składania projektów oraz obecność asystenta, który udzieli mieszkańcowi niezbędnej pomocy w złożeniu projektu.

3. Projekt zgłaszany jest przez jedną osobę – autora, który może w formularzu projektu wskazać współautorów. Zgłoszenie powinno zawierać dane autora i współautorów, tj. imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz miejsce zamieszkania.

4. Autor może drogą elektroniczną wyznaczyć do kontaktu osobę spośród współautorów. W tym przypadku wszelkie czynności związane z projektem dokonywane są z wyznaczonym współautorem, do którego stosuje się postanowienia dotyczące autora.

5. Za treść projektu odpowiada autor.

6. Do projektu autor może dołączyć załączniki związane z projektem. Całkowita wielkość załączników nie może przekraczać 10 MB.

7. Autor załączając do projektu materiały graficzne powinien je zanonimizować pod kątem danych osobowych oraz złożyć oświadczenie, że to on jest właścicielem materiałów graficznych, bądź przysługują mu do nich prawa autorskie majątkowe lub inne stosowne prawa i wyraża zgodę na ich opublikowanie. W przeciwnym wypadku załączniki nie będą publikowane.

8. W przypadku, gdy autor nie wskazał w formularzu projektu adresu e-mail i numeru telefonu, projekt zostaje odrzucony bez możliwości odwołania.

9. Treść projektu można edytować dowolną ilość razy do momentu zgłoszenia projektu do Urzędu.

10. Wszystkie złożone w Urzędzie formularze projektów zostaną opublikowane za pośrednictwem systemu informatycznego do zakończenia danej edycji SBO, z zastrzeżeniem § 8.

11. W systemie informatycznym publikowane są dane osobowe autora i współautorów: imię, nazwisko oraz numer telefonu lub adres e-mail, aby każdy zainteresowany mógł się skontaktować w sprawie złożonego projektu. Działanie to jest elementem konsultacji społecznych.

12. Autor może w dowolnym momencie wycofać zgłoszony projekt, jednak nie później niż 3 dni przed zatwierdzeniem ostatecznej listy do głosowania.

13. W kosztach projektu muszą być uwzględnione szacunkowe koszty wykonania dokumentacji projektowej, oznaczenia rezultatu projektu, a w przypadkach wskazanych przez jednostkę miejską również inne koszty, których poniesienie jest niezbędne do zrealizowania inwestycji.

14. W przypadku projektów zgłaszanych na terenach, które wymagają odpłatnego wyłączenia z produkcji rolnej lub leśnej, sporządzenia dokumentacji określającej warunki gruntowo-wodne lub usunięcia zanieczyszczenia gruntu, całkowity koszt tego działania stanowi jedną ze składowych szacunkowych kosztów realizacji inwestycji.

§ 12. 1. Do zgłoszenia projektu dołącza się listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców. Wzór listy poparcia stanowi załącznik do formularza projektu.

2. Każdy mieszkaniec może poprzeć nieograniczoną liczbę projektów, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Oryginał listy poparcia utrwalony elektronicznie należy załączyć do formularza projektu.

4. Do grupy mieszkańców, o której mowa w ust. 1 nie wlicza się autora.

§ 13. 1. W przypadku terenów niebędących w dyspozycji Miasta konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości (lub innego podmiotu uprawnionego do dysponowania terenem) o woli użyczenia danej nieruchomości pod inwestycję infrastrukturalną na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów. Wzór oświadczenia woli wraz ze wzorem umowy użyczenia dotyczącej realizacji projektu określi w zarządzeniu Prezydent.

2. W przypadku, gdy planowana inwestycja wymaga współpracy instytucjonalnej, wymaganym załącznikiem jest oświadczenie o wyrażeniu zgody na realizację zadania podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej instytucji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do formularza projektu.

3. W przypadku gdy podmiot, z którym podejmowana jest współpraca instytucjonalna, znajduje się w grupie jednostek miejskich biorących udział w weryfikacji projektów, oświadczenie o którym mowa w ust. 2 wyrażane jest w karcie weryfikacyjnej.

4. Brak zgody jednostki na realizację projektu wymaga pisemnego uzasadnienia.

Rozdział 4. Weryfikacja projektów

§ 14. 1. Właściwe jednostki miejskie prowadzą weryfikację projektów pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Weryfikacja projektów odbywa się na podstawie karty weryfikacyjnej, której wzór ogłasza w zarządzeniu Prezydent.

3. Na wszystkich etapach weryfikacji w jednostkach miejskich mogą zostać dokonane zmiany projektu, jeśli jest to konieczne do dalszego procedowania projektu, jednak nie mogą one dotyczyć istotnej zmiany przedmiotu projektu.

4. Zmiany lokalizacji projektu można dokonać tylko raz.

5. Zmian projektu dokonuje pracownik po uzyskaniu zgody autora na ich dokonanie. Autor wyraża lub nie wyraża zgody na dokonanie zmian w terminie 4 dni licząc od dnia następnego, po dniu w którym został poinformowany o konieczności dokonania zmian.

6. W przypadku, gdy autor nie wyrazi zgody na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 5, projekt zostaje odrzucony.

7. Autorzy projektów zbliżonych zakresem mogą podjąć decyzję o połączeniu ich w jeden projekt. Pracownik informuje autorów o możliwości połączenia projektów, w szczególności o możliwym sposobie ich połączenia. Autorzy przekazują pracownikowi decyzję o połączeniu projektów w terminie 5 dni licząc od dnia następnego, po dniu w którym zostali poinformowani o tej możliwości. Niepodjęcie decyzji przez autorów w terminie jest równoznaczne z podjęciem decyzji o niełączeniu projektów. W przypadku decyzji o niełączeniu projektów, projekty są procedowane osobno.

8. W przypadku, gdy pracownik jest jednocześnie autorem, podlega on wyłączeniu z weryfikacji projektu, którego jest autorem.

§ 15. Kryteria weryfikacji formalnej:

- 1) czy projekt został złożony na właściwym formularzu;
- 2) czy projekt został złożony we właściwym terminie;
- 3) czy projekt przesłano do Urzędu zgodnie z obowiązującymi zasadami SBO;
- 4) czy projekt zawiera dane, o których mowa w § 11 ust. 3;
- 5) czy formularz projektu zawiera wszystkie niezbędne załączniki, o których mowa w § 2 pkt 3;
- 6) czy w formularzu projektu wypełniono w czytelny sposób wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe;
- 7) czy opis projektu nie budzi wątpliwości pod względem jasności, konkretności, jednoznaczności opisu;
- 8) czy projekt został prawidłowo przyporządkowany do odpowiedniej kategorii;
- 9) czy autor prawidłowo wskazał lokalizację projektu, w szczególności czy wskazał numer działki i obręb;
- 10) czy w formularzu projektu podpisane zostały wszystkie wymagane oświadczenia;
- 11) czy opis projektu nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy lub dostawcy;
- 12) czy wartość projektu określona przez autora nie przekracza środków SBO przeznaczonych dla projektów z danej kategorii i danego obszaru lokalnego;
- 13) czy projekt jest zlokalizowany wyłącznie w granicach administracyjnych Miasta.

§ 16. Kryteria weryfikacji merytorycznej:

- 1) czy projekt jest zgodny z przepisami prawa;
- 2) czy projekt nie stoi w sprzeczności z Wieloletnim Programem Rozwoju Szczecina, Strategią Rozwoju Miasta;
- 3) czy projekt jest zgodny z zadaniami własnymi Miasta;

- 4) czy projekt zakładający inwestycję nieinfrastrukturalną może zostać zrealizowany w roku edycji SBO;
- 5) czy realizacja inwestycji infrastrukturalnej (lub mieszanej) może rozpocząć się w roku edycji SBO;
- 6) czy miejsce realizacji projektu nie zostało przeznaczone na sprzedaż;
- 7) czy miejsce realizacji projektu jest terenem inwestycyjnym lub stanowi dla Miasta rezerwę na inny cel inwestycyjny. Jeśli odpowiedź jest twierdząca niezbędne jest przedstawienie uzasadnienia przez pracownika;
- 8) czy nieruchomość, na której ma być realizowany projekt jest obciążona na rzecz osób trzecich;
- 9) czy projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku braku planu czy jest możliwy do wykonania na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 10) czy istnieją możliwości techniczne realizacji projektu;
- 11) czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony zabytków;
- 12) czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony przyrody;
- 13) czy projekt koliduje lub ma oddziaływanie na realizowane, już zrealizowane bądź planowane inwestycje;
- 14) czy urealniony w wyniku weryfikacji szacunkowy koszt projektu mieści się w środkach SBO przeznaczonych dla danej kategorii i danego obszaru lokalnego;
- 15) czy realizacja zadania spełnia wymóg gospodarności;
- 16) czy zakres projektu uwzględnia – o ile to jest możliwe - wymogi projektowania uniwersalnego lub racjonalnych usprawnień oraz inne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej, o których mowa w szczególności w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 17) czy projekt spełnia wymogi ogólnodostępności i nieodpłatności;
- 18) czy projekt spełnia kryteria określone w rozdziale 8 i może być rozpatrywany jako projekt Zielonego SBO.

§ 17. 1. Na etapie weryfikacji projektu kontakt pracownika współpracującego z autorem odbywa się drogą elektroniczną (tj. poprzez system informatyczny lub w korespondencji e-mail). Pracownik informuje autora o:

- 1) pozytywnym wyniku weryfikacji projektu;
- 2) odrzuceniu projektu, w przypadku braku możliwości wprowadzenia zmian umożliwiających jego pozytywną weryfikację;
- 3) konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian umożliwiających pozytywną weryfikację.

2. W przypadku konieczności naniesienia zmian w projekcie, na poziomie każdej jednostki miejskiej pracownik:

- 1) podaje przyczyny konieczności wprowadzenia zmian;
- 2) jeżeli to możliwe przedstawia autorowi proponowany zakres zmian.

§ 18. Po zakończeniu weryfikacji projektu w Urzędzie, karta weryfikacyjna podlega publikacji w systemie informatycznym do zakończenia danej edycji SBO.

§ 19. 1. Projekty zweryfikowane w Urzędzie rozpatruje Rada.

2. Rada powoływana jest w drodze zarządzenia Prezydenta. Kadencja Rady trwa 2 lata od dnia powołania.

3. Kandydaci na członków Rady wyłaniani są w drodze otwartego naboru, który ogłasza Prezydent na 30 dni przed zakończeniem kadencji dotychczasowej Rady. Nabór ogłaszany jest w drodze zarządzenia. Kandydaci na członków Rady zobowiązani są do podania imienia i nazwiska oraz numeru telefonu i adresu e-mail. Członkowie Rady wybierani są w drodze losowania spośród kandydatów pochodzących z naboru. Zasady losowania i naboru określa Prezydent w zarządzeniu.

4. Kandydaci na członków Rady pierwszej kadencji wyłaniani są w drodze otwartego naboru, który ogłasza Prezydent po rozpoczęciu edycji SBO 2024. Przepisy ust. 3 w pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio.

5. W skład Rady wchodzi:

- 1) nie więcej niż 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 2) nie więcej niż 4 przedstawicieli rad osiedli;
- 3) nie więcej niż 8 mieszkańców;
- 4) nie więcej niż 3 przedstawicieli jednostek miejskich wybranych przez Prezydenta - bez prawa udziału w głosowaniu.

6. Regulamin funkcjonowania Rady określa Prezydent w zarządzeniu.

7. Rada podejmuje decyzje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu projektu pod głosowanie mieszkańców zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Rada nie jest związana weryfikacją dokonaną w Urzędzie.

8. Rada rozpatruje projekty zweryfikowane pozytywnie i negatywnie w Urzędzie.

9. Rada pisemnie uzasadnia decyzje w przypadku:

- 1) dopuszczenia projektu negatywnie zweryfikowanego w Urzędzie pod głosowanie mieszkańców;
- 2) niedopuszczenia projektu pod głosowanie mieszkańców.

10. Autorzy projektów zweryfikowanych w Urzędzie oraz przedstawiciele jednostek miejskich są zapraszani na posiedzenia Rady.

11. W przypadku, gdy Rada zdecyduje o konieczności naniesienia zmian do projektu, a autor wyrazi odpowiednie zgody, projekt jest ponownie weryfikowany przez jednostki miejskie. Przepis §14 ust. 5 stosuje się odpowiednio. Rada może podjąć powyższe działanie tylko raz względem każdego projektu.

12. Rada, na posiedzeniu, zatwierdza ostateczną listę do głosowania.

13. W przypadku gdy członek Rady jest autorem, nie bierze on udziału w rozpatrywaniu projektu, którego jest autorem.

§ 20. 1. Od decyzji Rady o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Komisji.

2. Autor może odwołać się od decyzji, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni od dnia jej doręczenia. Decyzja Rady jest wysyłana na adres mailowy autora z opcją potwierdzenia doręczenia wiadomości. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia doręczenia wiadomości w terminie 5 dni od dnia jej wysłania, za datę doręczenia powiadomienia przyjmuje się dzień wysłania decyzji Rady na adres e-mail autora.

3. Odwołanie wymaga uzasadnienia, w szczególności wskazania błędów weryfikacji mających istotny wpływ na ostateczne rozstrzygnięcie.

4. Odwołanie złożone niezgodnie z ust.3 nie jest rozpatrywane.

5. Prawidłowo złożone odwołanie przekazywane jest niezwłocznie do Komisji.

6. Komisja powoływana jest w drodze zarządzenia Prezydenta, o którym mowa w § 19 ust. 2. Kadencja Komisji trwa 2 lata od dnia powołania.

7. W skład Komisji wchodzi:

- 1) nie więcej niż 5 przedstawicieli Komisji ds. Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Szczecin;
- 2) nie więcej niż 5 autorów zwycięskich projektów poprzednich edycji SBO. Kandydaci na członków Komisji spośród autorów zwycięskich projektów wyłaniani są w drodze otwartego naboru, który ogłasza Prezydent na 30 dni przed zakończeniem kadencji dotychczasowej Komisji. Nabór ogłaszany jest w drodze zarządzenia. Kandydaci na członków Komisji zobowiązani są do podania imienia i nazwiska oraz numeru telefonu i adresu e-mail. Członkowie wybierani są w drodze losowania. Zasady losowania i naboru określa Prezydent w zarządzeniu.

8. Kandydaci na członków Komisji pierwszej kadencji wyłaniani są w drodze otwartego naboru, który ogłasza Prezydent po rozpoczęciu edycji SBO 2024. Przepisy ust. 7 w pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio.

9. Regulamin funkcjonowania Komisji określa Prezydent w zarządzeniu, o którym mowa w § 19 ust. 6.

10. Odwołania rozpatrywane są przez Komisję na posiedzeniach zwoływanych nie rzadziej niż raz na tydzień - w przypadku wpłynięcia więcej niż 3 odwołań od decyzji Rady,

11. Komisja może uznać zasadność złożonego odwołania podejmując decyzję o skierowaniu projektu na listę do głosowania, bądź o ostatecznym odrzuceniu projektu, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. Komisja pisemnie uzasadnia swoje decyzje. Decyzja Komisji jest wysyłana na adres mailowy autora.

12. Autor może uczestniczyć w posiedzeniu Komisji, w tym celu zostanie poinformowany przez pracownika o dacie posiedzenia Komisji.

13. Autor w danym projekcie może odwołać się tylko jeden raz.

14. Od decyzji Komisji nie przysługuje dalsze odwołanie ani inny środek zaskarżenia.

Rozdział 5. Głosowanie

§ 21. 1. Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania.

2. Prezydent zarządza głosowanie, które rozpoczyna się nie wcześniej niż 14 dni od opublikowania list do głosowania w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu. Głosowanie trwa nie krócej niż 14 dni kalendarzowych.

3. Głosowanie na projekty odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.

4. Głosowanie obsługiwane jest przez system informatyczny. Głosy można oddawać z dowolnego miejsca o dowolnej porze, w terminie zarządzonym przez Prezydenta zgodnie z ust. 2.

5. Mieszkańcy mogą organizować punkty do głosowania na projekty SBO. W celu zapewnienia równości i bezpośredniości głosowania Prezydent zapewni organizację i obsługę punktów do głosowania, na prawobrzeżnej i lewobrzeżnej części Miasta. W punktach zapewnione zostaną narzędzia do elektronicznego głosowania i SMS-owej weryfikacji oraz obecność asystenta, który udzieli mieszkańcowi niezbędnej pomocy w oddaniu głosu w formie elektronicznej.

6. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec.

7. Mieszkańcowi przysługują 2 głosy: jeden na projekt lokalny i jeden na projekt Zielonego SBO.

8. Mieszkaniec głosując musi:

- 1) podać następujące dane: imię, nazwisko, numer PESEL głosującego, nazwisko panięńskie matki, oraz numer telefonu celem SMS-owej weryfikacji, z zastrzeżeniem, iż w przypadku oddania głosu

w punkcie do głosowania wskazanym w § 21 ust. 5 uchwały, mieszkaniec nie podaje numeru telefonu;

2) złożyć oświadczenie o byciu mieszkańcem.

9. Elektroniczną kartę do głosowania uznaje się za ważną, jeśli zawiera wszystkie dane i oświadczenia, o których mowa w ust. 9, oraz głos oddany na co najmniej jeden projekt.

10. Głosowanie nie jest poddane rejonizacji. Można oddać głos na wybrany projekt z dowolnego obszaru lokalnego i dowolny projekt Zielonego SBO.

11. Dyrektor jednostki miejskiej, o której mowa w § 3 sporządza protokół z danymi o łącznej ilości głosów oddanych na poszczególne projekty.

12. Prezydent ogłasza wyniki głosowania podając je do publicznej wiadomości nie później niż 7 dni roboczych po zakończeniu głosowania. Publikacja wyników ma miejsce na stronie internetowej SBO oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział 6. Wybór projektów

§ 22. 1. Do realizacji są skierowane projekty, które w danym obszarze lokalnym uzyskają największą liczbę głosów - do wyczerpania środków SBO w danym obszarze oraz projekty Zielonego SBO, które uzyskają największą liczbę głosów.

2. Kwoty niewykorzystane w danym obszarze lokalnym tworzą rezerwę do wykorzystania na realizację projektów z danej edycji, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4. Kwoty niewykorzystane w puli Zielonego SBO tworzą rezerwę do wykorzystania na realizację projektów z danej edycji.

3. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będzie pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie.

4. Jeżeli kilka projektów uzyska taką samą, najwyższą liczbę głosów, a kwota w obszarze uniemożliwia realizację ich wszystkich, do realizacji skierowany jest projekt wyłoniony w drodze losowania na posiedzeniu Rady.

5. Z tytułu zgłoszenia projektu autor nie uzyskuje prawa do jego realizacji. Wybór wykonawcy danego projektu jest dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 7. Realizacja projektów i ewaluacja SBO

§ 23. 1. Realizację projektów wybranych w głosowaniu powierza się Prezydentowi.

2. Prezydent w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników głosowania w drodze zarządzenia wskazuje realizatorów.

§ 24. 1. Inwestycja, która ma wyłącznie charakter nieinfrastrukturalny musi zostać zrealizowana w roku, którego dotyczy edycja SBO.

2. Realizacja inwestycji infrastrukturalnej lub mieszanej, która wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, musi rozpocząć się w roku, którego dotyczy edycja SBO. Przez czynności przygotowawcze rozumie się między innymi: uzgodnienia, prace projektowe, pozyskanie stosownych pozwoleń, zezwoleń, przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy.

§ 25. 1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem określonym w projekcie, a istnieje możliwość wprowadzenia zamiennego rozwiązania, realizator ma obowiązek zmodyfikować projekt zgłoszony w ramach SBO.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 odbywa się w porozumieniu z autorem.

§ 26. Realizator jest obowiązany do oznakowania projektów realizowanych bądź zrealizowanych w ramach SBO.

§ 27. 1. Realizator zobowiązany jest do przekazywania kluczowych informacji autorowi w trakcie realizacji projektu.

2. Realizator zobowiązany jest do przekazywania raz na kwartał informacji o stanie realizacji projektu do jednostek właściwych ds. monitoringu realizacji inwestycji.

§ 28. Proces SBO podlega corocznej ewaluacji przeprowadzanej przez podmiot niezależny od Urzędu.

Rozdział 8. Zielone SBO

§ 29. 1. Jako projekty Zielonego SBO zakwalifikowane zostaną projekty, których celem jest w szczególności:

- 1) poprawa stanu oraz zwiększenie powierzchni terenów zieleni, w szczególności poprzez:
 - a) zwiększenie powierzchni urządzonych terenów zieleni;
 - b) poprawa siedlisk i stanu zdrowotnego zieleni miejskiej;
 - c) zwiększenie poziomu retencji wód opadowych w glebie;
 - d) poprawa stanu istniejących terenów zieleni w ramach kompleksowych działań rewaloryzacyjnych i rewitalizacyjnych;
 - e) zwiększenie masy asymilacyjnej zieleni;
 - f) wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań zarządzania zielenią;
- 2) realizacja Programu Ochrony Środowiska miasta Szczecin na lata 2021-2024, w szczególności poprzez:
 - a) zrównoważone użytkowanie zasobów przyrodniczych;
 - b) zwiększenie roli zielonej infrastruktury w łagodzeniu skutków zmian klimatu;
 - c) przeciwdziałanie negatywnym skutkom zmian klimatu;
 - d) gospodarowanie odpadami zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami;
- 3) prowadzenie działań edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych w zakresie ust. 1 pkt 1) i 2).

2. W ramach projektów Zielonego SBO dopuszcza się ujmowanie kosztów elementów projektu, które nie są związane z realizacją celów, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem, że nie przekroczą one wartości 30% całego projektu.

3. Jednostka miejska właściwa ds. ochrony środowiska dokona merytorycznej weryfikacji projektu w zakresie spełniania przez niego kryteriów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2.

§ 30. W pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziałów 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Rozdział 9. Przepisy końcowe

§ 31. Traci moc uchwała Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r., poz. 2437).

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

Przewodnicząca Rady Miasta Szczecin

Renata Łażewska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/1123/22

Rady Miasta Szczecin

z dnia 28 czerwca 2022 r.

**Harmonogram przeprowadzania
Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego**

I KWARTAŁ	styczeń, luty, marzec	przygotowanie procesu SBO, zgłaszanie projektów, weryfikacja projektów
II KWARTAŁ	kwiecień, maj, czerwiec	weryfikacja projektów
III KWARTAŁ	lipiec, sierpień, wrzesień	weryfikacja projektów, zatwierdzenie listy do głosowania, promocja projektów, głosowanie
IV KWARTAŁ	październik, listopad, grudzień	promocja projektów, głosowanie i wybór projektów, ogłoszenie wyników, ewaluacja procesu

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLI/1123/22

Rady Miasta Szczecin

z dnia 28 czerwca 2022 r.

Podział Miasta na obszary lokalne w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego

Nr	Rejon	Powierzchnia [km²]
1	Skolwin, Stołczyn, Bukowo	29,96
2	Warszewo, Osów	15,39
3	Głębokie – Pilchowo, Krzekowo – Bezrzecze, Zawadzkiego – Klonowica	17,99
4	Arkońskie – Niemierzyn	2,54
5	Niebuszewo	1,63
6	Golęcino-Gocław, Żelechowa	14,04
7	Drzetowo-Grabowo	3,91
8	Niebuszewo-Bolinko	1,79
9	Pogodno	4,19
10	Gumieńce	10,42
11	Świerczewo	2,44
12	Turzyn	1,57
13	Śródmieście Zachód	0,53
14	Śródmieście Północ, Łękno	2,41
15	Centrum	1,03
16	Pomorzany	7,05
17	Stare Miasto, Nowe Miasto, Międzyodrze – Wyspa Pucka	34,69
18	Żydowce – Klucz, Podjuchy, Zdroje	21,84
19	Dąbie, Załom-Kasztanowe	30,39
20	Słoneczne, Majowe	3,33
21	Bukowe-Kłęskowo	4,59
22	Płonia – Śmierdnica – Jezierzyce, Kijewo, Wielgowo – Sławocieszce – Zdunowo	34,21