

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej "SL SALOS: w Szczecinie</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, KRS 0000005083: 0000005083</b> , Kod pocztowy: <b>71-215</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Witkiewicza</b> , Numer posesji: <b>64</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> . Powiat: <b>Szczecin</b> . Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>salos.tenis@wp.pl</b> ,	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Szkolenie dzieci i młodzieży w tenisie stołowym			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	02.02.2021	Data zakończenia	02.05.2021

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

**Opis zadania**

Zadanie – prowadzenie szkolenia w tenisie stołowym dla dzieci i młodzieży.

Bieżąca działalność szkoleniowa wymaga:

- wynajmu sali gimnastycznej do treningów, zawodów i turniejów;

Miejsce realizacji zadania:

- treningi odbywają się 3x w tyg. na sali gimnastycznej Salezjańskiego Domu Zakonnego przy ul. Św. J. Bosko 1 w Szczecinie ;

Grupa odbiorców: adresatami zadania są dzieci i młodzież (21 osób) ze Szczecina a także w nielicznych przypadkach z okolicznych gmin i miast, a uczestniczących w placówkach oświatowych Gminy Miasta Szczecin.

**Miejsce realizacji**

Szczecin

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prowadzenie systematycznego szkolenia w tenisie stołowym.	W ramach realizacji zadania pozyskane środki zostaną w pierwszej kolejności skierowane na opłacenie sali gimnastycznej.	Listy obecności – jako źródło monitorowania rezultatów. Ponadto wszelkie informacje na temat bieżącej działalności oraz wyników sportowych sekcji tenisa stołowego SL Salos Szczecin zamieszczane są na stronie <a href="http://www.salos.szczecin.pl">www.salos.szczecin.pl</a> oraz na innych portalach społecznościowych.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### **Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej „SL Salos” w Szczecinie prowadzi całoroczne tylko i wyłączne szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinach sportowych: piłka nożna i tenis stołowy. Celem jest upowszechnianie kultury fizycznej, otwarte na sport masowy bez dokonywanej selekcji sportowej. Dla wielu dzieci i młodzieży sport jest życiową pasją i normalną formą zajęcia wolnego czasu. Jest możliwością realizowania swoich marzeń dotyczących udziału w profesjonalnych rozgrywkach Polskiego Związku Tenisa Stołowego (PZTS) oraz Polskiego Związku Piłki Nożnej (PZPN).

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Sekcja tenisa stołowego prowadzi nieprzerwaną działalność od 1993 roku. Podczas jednego kalendarzowego roku jest przeprowadzanych ponad 360 godz. zajęć sportowych. Organizowane są zawsze 2 obozy sportowe: zimowy i letni. Jesteśmy aktualnie jedynym w Polsce Stowarzyszeniem Lokalnym Salezjańskiej Organizacji Sportowej, które może pochwalić się zawodnikami uczestniczącymi w rozgrywkach szczebla centralnego PZTS. Nasi zawodnicy regularnie stają na medalowym podium Wojewódzkich Turniejów Kwalifikacyjnych (WTK), awansując tym samym do Grand Prix Polski.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zajęcia sekcji tenisa stołowego Salosu Szczecin prowadzone są na sali gimnastycznej Salezjańskiego Domu Zakonnego (Collegium Salesianum), przy ul. Św. J. Bosko 1 w Szczecinie. Obiekt jest w pełni funkcjonalny i wyposażony w niezbędny sprzęt sportowy. Obiekt spełnia wszelkie wymagane normy dla bezpiecznego uprawiania sportu. Rozmiary sali umożliwiają rozstawienie 8 stołów i jednoczesny trening ponad 20 zawodników. Zajęcia prowadzi: Adam Zarzycki - instruktor tenisa stołowego (ukończony kurs trenerski Fundamenty 1), były zawodnik II ligi PZTS, pracujący w klubie od 9 lat, pracujący z dziećmi i młodzieżą od 14 lat.

Asystentem trenera jest Paweł Zarzycki - instruktor tenisa stołowego, zawodnik V ligi PZTS, pomagający przy pracy z dziećmi i młodzieżą od 5 lat.

Każdy z zawodników korzysta z kupionych za własne pieniądze raketek, ale klub sukcesywnie stara doposażać najlepszych zawodników w nowszy oraz lepszej klasy sprzęt sportowy. Kadra trenerska systematycznie podnosi swoje kwalifikacje uczestnicząc w szkoleniach.

Naglącym problemem jest brak środków finansowych na opłacenie sali do treningów.

### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem sali gimnastycznej.	5000,0		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		5000,0	5000,0	0,0

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.