

Uchwała Nr LV/1230/02
Rady Miasta Szczecina
z dnia 16 września 2002 r.

w sprawie założenia Przedszkola Publicznego Nr 34 w Szczecinie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit."h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558/, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust 6 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 20, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, nr 144, poz. 1615 z 2002 r. Nr 41, poz. 362 oraz art. 19 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 1998 r. Nr 155, poz.1014, z 1999 r. Nr 49, poz. 485, Nr 38, poz. 360, Nr 70, poz. 778, Nr 110, poz.1255, z 2000 r. Nr 6, poz. 69, Nr 12, poz. 136, Nr 48, poz. 550, Nr 95, poz. 1041, Nr 119, poz. 1251, Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 45, poz. 497, Nr 46, poz. 499, Nr 98, poz. 1070, Nr 102, poz. 1116, Nr 125, poz. 1368, Nr 145, poz.1623, z 2002 r. Nr 18, poz. 1070/

Rada Miasta Szczecina
uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z dniem 1 października 2002 r. zakłada się Przedszkole Publiczne Nr 34 w Szczecinie przy ul. Zdrojowej 23/25, zwane dalej przedszkolem.
2. Przedszkole jest jednostką organizacyjną prowadzoną w formie zakładu budżetowego.

§ 2.

Przedmiotem działalności przedszkola jest działalność opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczna dla dzieci od 3 do 6 roku życia, zgodnie z zatwierdzonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej programem wychowania w przedszkolu.

§ 3.

Przedszkole zostaje wyposażone w środki obrotowe będące w dotychczasowym użytkowaniu Przedszkola Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie oraz przejmie dotację budżetową przyznaną w budżecie Miasta dla Przedszkola Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie.

§ 4.

Organizację przedszkola określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecina
Dominik Górski

Załącznik do
Uchwały Nr LV/1230/02
Rady Miasta Szczecina
z dnia 16 września 2002 r.

**STATUT
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 34
w Szczecinie
§ 1**

1. Nazwa przedszkola brzmi:

Przedszkole Publiczne nr 34
ul. Zdrojowa 23/25
71 - 481 Szczecin
tel. 4528 - 128

Prowadzone przez Gminę Miasto Szczecin.

§ 2

1. Przedszkole na wniosek Rady Pedagogicznej lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców może posiadać imię osoby (osób), instytucji lub organizacji.
2. Imię Przedszkola Publicznego nadaje organ prowadzący na wniosek Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

§ 3

1. Przedszkole używa pieczęci o treści:

Przedszkole Publiczne nr 34
ul. Zdrojowa 23/25

INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

§ 4

1. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, wynosi 10,5 godziny. Może on ulec zmianie na wniosek rodziców i po zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
2. Coroczny termin przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie minimum programowego w godzinach 8.00 - 13.00.
4. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą za zgodą i na warunkach ustalonych przez organ prowadzący placówkę, na wniosek dyrektora przedszkola za zgodą Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. Przedszkole może prowadzić płatne zajęcia nadobowiązkowe z inicjatywy lub na wniosek rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Mogą to być:
 - 1) zajęcia umuzykalniające,
 - 2) zajęcia logopedyczne,
 - 3) gimnastyka korekcyjna,
 - 4) język obcy i inne.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat - około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat - około 30 minut.
7. Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.
8. Dzieci mogą korzystać z czterech posiłków: śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek. Dopuszcza się również korzystanie z mniejszej ilości posiłków.
9. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu ustala Rada Gminy.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 5

Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w szczególności:

1. wspomaga rozwój i wczesną edukację dzieci od trzeciego roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej, sześciolletniej szkoły podstawowej,
2. zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
3. tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie "gotowości szkolnej",
4. współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu,
5. wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
6. umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
7. udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
8. organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, na zasadach określonych w § 15 ust 2.

§ 6

1. Dyrektor i Rada Pedagogiczna wykonują zadania opiekuńcze wynikające z przepisów prawa.
2. Za bezpieczeństwo dziecka w czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem odpowiada nauczyciel, któremu dyrektor powierzył dany oddział.
W przypadku konieczności oddalenia się nauczyciela od grupy, powierza on dzieci opiece innej dorosłej osobie na czas swojej nieobecności.
3. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo zgodnie z pisemną deklaracją pozostawioną nauczycielowi danej grupy.
4. Dzieci z rodzin o trudnych warunkach materialnych lub losowych mogą korzystać z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w formie zasiłków na pokrycie całości lub części kosztów odpłatności za przedszkole.

§ 7

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
3. Dopuszcza się możliwość wpływania rodziców na dobór nauczyciela (nauczycieli), któremu dyrektor powierzyła dany oddział. W tym celu rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić swoje propozycje w formie ustnej lub pisemnej do dyrektora przedszkola.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 8

1. Organami przedszkola są:
 - 1) dyrektor przedszkola,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Do kompetencji dyrektora przedszkola należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczną przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) opracowanie organizacji mierzenia jakości pracy placówki z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jego wykonywania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
 - 4) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji oraz kierowanie pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także za organizowanie administracji finansowej i gospodarczej placówki,
 - 8) decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
 - 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczegółowych.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opracowanie i zatwierdzenie planu rozwoju placówki po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, oraz przygotowanie projektu statutu lub jego zmian,
 - 2) zatwierdzenie wyników "klasyfikacji" i promocji dzieci,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
 - 5) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nagród wyróżnień nauczycielom,
 - 6) funkcjonowanie na zasadzie szczegółowego regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola,
 - 7) wykonywanie innych czynności wynikających z Ustawy o Systemie Oświaty.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy między innymi:
 - 1) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola,
 - 2) współudział w realizacji zadań opiekuńczych placówki,
 - 3) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, przedszkolu, w środowisku,
 - 4) gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
 - 5) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola, zwłaszcza na działalność opiekuńczo - wychowawczą,
 - 6) opracowanie i uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola,
 - 7) występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami na temat wszystkich spraw dotyczących placówki.

W skład Rady Rodziców wchodzi po trzech reprezentantów z każdej grupy wiekowej wybranych przez ogół rodziców.

5. Organy przedszkola współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i Statucie Przedszkola.
6. Spory między organami przedszkola rozstrzygane będą na nadzwyczajnych posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

§ 9

Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów wybiera spośród swoich członków społecznego zastępcę dyrektora, który pełni obowiązki dyrektora w czasie jego nieobecności zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
2. Formy współdziałania to:
 - 1) kontakty indywidualne,
 - 2) zajęcia otwarte,
 - 3) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.,
 - 4) warsztaty,
 - 5) gazetki informacyjne dla rodziców.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale, programu rozwoju przedszkola,
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola,
 - 4) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
 - 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej, oraz innej zgodnej z ich potrzebami, współpracującej z przedszkolem,
 - 6) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
 - 7) udziału i organizowaniu wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych,
 - 8) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczeniem przedszkola,
 - 9) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć nadobowiązkowych.
4. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 2) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę,
 - 3) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola,
 - 4) informować nauczyciela o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do przedszkola,
 - 5) zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu (osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu dziecko nie zostanie wydane),
 - 6) znać i przestrzegać postanowień statutowych,
 - 7) przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe,
 - 8) interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka,
 - 9) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka (fizyczne i psychiczne),
 - 10) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole,
 - 11) informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
 - 12) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
 - 13) informować telefonicznie lub osobiście dyrektora przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka.
5. Nauczyciele zobowiązani są do organizowania stałych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 11

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z § 4 ust. 2.

§ 12

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkola.

§ 13

1. Przyjęcie dzieci do przedszkola odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 97, poz. 1054).
2. Przyjmowanie dzieci do przedszkola odbywa się na zasadach ogólnej dostępności z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) dzieci 6-letnie,

- 2) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - 3) dzieci matek lub ojców, których zaliczono do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności bądź orzeczono całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji oraz całkowitą niezdolność do pracy.
 - 4) dzieci z rodzin zastępczych,
 - 5) dzieci nauczycieli, przy równych z innymi dziećmi warunkach (art. 59 Karty Nauczyciela).
3. Komisja Rekrutacyjna w szczególnie uzasadnionych przypadkach (liczba złożonych wniosków przewyższająca liczbę miejsc w przedszkolu) może przyjąć dodatkowe kryteria.

§ 14

Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

§ 15

1. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
2. W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba wychowanków powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
3. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia oraz po okresie próbnym jednego miesiąca, w którym dziecko wykaże, że może przebywać w grupie rówieśniczej.
4. Zasady tworzenia oddziałów w przedszkolach organizujących zajęcia dla mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, program rozwoju placówki oraz programy zatwierdzone przez MEN.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 17

Do realizacji celów statutowych przedszkola placówka posiada: cztery małe sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, salę gimnastyczną.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 18

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczo - dydaktyczną w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, oraz przez wybrane przez Radę Pedagogiczną programy dopuszczone do użytku przez MEN. Jest odpowiedzialny za jej jakość. Sposób dokumentowania zajęć prowadzony w przedszkolu określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci, kształtując czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa.
4. Nauczyciel odpowiada za tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez: poznawanie indywidualnych możliwości dziecka i jego potrzeb, dostarczania bodźców wyzwalających aktywność dziecka.
5. Nauczyciel ma obowiązek współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
6. Nauczyciel zobowiązany jest otaaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywać ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
 - 2) ustalenia form pomocy w celu ujednoczenia działań wychowawczych wobec dziecka,
 - 3) włączenie ich w działalność przedszkola.
7. Nauczyciel zobowiązany jest do wykonywania innych czynności zaleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy przedszkola.
8. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) doksztalcania i doskonalenia zawodowego,

- 2) ochrony zdrowia,
- 3) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
- 4) pomocy w wyspecjalizowanych poradni i instytucji (Kuratorium Oświaty, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna).

§ 20

1. Pracownicy kuchni są odpowiedzialni za:
 - 1) kaloryczne przygotowanie posiłków z zachowaniem racji ilościowo - jakościowych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz uczestniczenie w organizowanych kursach minimum sanitarnego,
 - 3) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy przedszkola.
2. Intendent zobowiązany jest:
 - 1) zaopatrywać przedszkole w artykuły żywnościowe, gospodarcze, środki czystości i niezbędne do prawidłowego funkcjonowania placówki,
 - 2) prowadzić magazyny spożywcze, gospodarcze oraz związaną z tym dokumentację,
 - 3) wydawać artykuły spożywcze kucharce zgodnie z przysługującą normą żywieniową,
 - 4) uczestniczyć w organizowanych kursach minimum sanitarnego oraz przestrzegać przepisów bhp i ppoż.,
 - 5) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z organizacji pracy przedszkola.
3. Główna księgową zobowiązana jest:
 - 1) prowadzić księgi rachunkowe zgodnie z planem kont w sposób umożliwiający należyte zarządzanie placówką,
 - 2) prowadzić ewidencję przedmiotów trwałych,
 - 3) naliczać odpłatność za przedszkole i jej windykację,
 - 4) przestrzegać terminowości obowiązujących sprawozdań,
 - 5) uczestniczyć w organizowanych kursach i szkoleniach w ramach swoich kompetencji,
 - 6) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.,
 - 7) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z organizacji pracy przedszkola.
4. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest:
 - 1) utrzymać czystość zabawek w grupie,
 - 2) dbać o estetyczny wygląd dzieci (mycie, czesanie),
 - 3) dokarmiać dzieci w miarę potrzeb,
 - 4) pomagać w ubieraniu i rozbieraniu dzieci,
 - 5) czynnie uczestniczyć w spacerach, wycieczkach poza teren przedszkola,
 - 6) pomagać nauczycielom w przygotowaniu pomocy niezbędnych do zajęć dydaktycznych,
 - 7) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.,
 - 8) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z organizacji pracy przedszkola.
5. Pracownik do pracy lekkiej zobowiązany jest:
 - 1) utrzymać ład i porządek w ogrodzie przedszkolnym (koszenie trawy, podcinanie żywopłotów, oczyszczanie pojemników na śmieci, grabienie liści, odśnieżanie),
 - 2) zgłaszać zniszczenia dyrektorowi przedszkola po dokonanych rannym obchodzie placówki,
 - 3) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.,
 - 4) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z organizacji pracy przedszkola.
6. Woźna oddziałowa zobowiązana jest:
 - 1) utrzymać czystość we wszystkich przydzielonych jej pomieszczeniach placówki,
 - 2) myć i przechowywać naczynia zgodnie z wymogami TSSE,
 - 3) oszczędnie gospodarować przydzielonymi środkami czystości,
 - 4) do estetycznego podawania posiłków,
 - 5) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.,
 - 6) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z organizacji pracy przedszkola.
7. Konserwator sprzętu i urządzeń elektrycznych zobowiązany jest:
 - 1) dokonywać bieżących przeglądów urządzeń elektrycznych, właściwego ich zabezpieczenia,
 - 2) instruowania pracowników przedszkola w zakresie sposobów używania maszyn, urządzeń w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zapobiegania ich niszczeniu,
 - 3) sprawować nadzór nad sprzętem w ogrodzie, dokonywać napraw uszkodzeń,
 - 4) dokonywać bieżących napraw urządzeń higieniczno - sanitarnych, zabawek i sprzętu,
 - 5) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.,
 - 6) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z organizacji pracy przedszkola.

§ 21

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

§ 22

Prawa i obowiązki dziecka:

1. Prawa dziecka do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadą higieny umysłowej,
 - 2) akceptacji takim jaki jest,
 - 3) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - 4) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 6) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - 8) badania i eksperymentowania,
 - 9) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - 10) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
 - 11) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione.
2. Obowiązki dziecka:
 - 1) nie oddalanie się od grupy w budynku i ogrodzie,
 - 2) zgłaszanie nauczycielce wyjścia do szatni,
 - 3) informowanie nauczyciela o skaleczeniach, urazach i złym samopoczuciu,
 - 4) zwracanie pożyczonych z przedszkola zabawek,
 - 5) dbanie o zabawki i przedmioty,
 - 6) informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych,
 - 7) zgodne współżycie z rówieśnikami.

§ 23

Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć uchwałę o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w przypadku:

- 1) kiedy dziecko zostało przyjęte do innego przedszkola,
- 2) kiedy nie zostało dopełnione zgłoszenie nieobecności dziecka trwające dłużej niż jeden miesiąc,
- 3) kiedy rodzice (prawni opiekunowie) nie dopełniają odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu przez okres dwóch miesięcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole prowadzi działalność w formie zakładu budżetowego.
3. Źródłami przychodów założonego przedszkola są:
 - 1) wpływy z tytułu odpłatności za świadczone usługi,
 - 2) dotacje z budżetu Miasta,
 - 3) wpływy z działalności gospodarczej i inne.
4. Uzyskane przychody przeznaczone będą na:
 - 1) pokrycie kosztów utrzymania przedszkola,
 - 2) świadczenia opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczne,
 - 3) żywienia,
 - 4) inne wydatki związane z działalnością przedszkola.

§ 25

Rada Pedagogiczna jest organem upoważnionym do wprowadzania zmian w Statucie Przedszkola. Zmiany te nie mogą być sprzeczne z RAMOWYM STATUTEM PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO.

§ 26

Przedszkole działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty - Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami,
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów

przedszkola publicznego oraz publicznych szkół - Dz. U. Nr 61, poz. 624.

3) ustawy z dnia 16 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela /Dz. U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z póź. zmianami.