

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Polski Związek Chórów i Orkiestr Oddział w Szczecinie, Forma prawna: Stowarzyszenie	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	"Wiosenne spotkania muzyczne" ze Szczecińskim Chórem Kameralnym na dwudziestolecie jego istnienia			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	25.05.2025	Data zakończenia	30.05.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

W ramach cyklu "Wiosenne spotkania muzyczne" ze Szczecińskim Chórem Kameralnym na dwudziestolecie jego istnienia, zrzeszonym w Polskim Związku Chórów i Orkiestr, zrodziła się idea zorganizowania 4 koncertów dla mieszkańców Szczecina oraz seniorów. Celem cyklu jest popularyzacja śpiewu chóralnego i pracy zespołowej.

W koncertach, w charakterze akompaniatorów wezmą udział uczniowie Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Feliksa Nowowiejskiego w Szczecinie,

Polski Związek Chórów i Orkiestr obejmuje swoją działalnością upowszechnianie kultury muzycznej, poprzez zrzeszone w Stowarzyszeniu zespoły, posiadające duży dorobek popularyzacji muzyki chóralnej. Dyrygentem Szczecińskiego Chóru Kameralnego, który w tym roku obchodzi jubileusz 20-lecia działalności, jest Ludwika Mitkiewicz..

Programy koncertów obejmować będą muzykę dawną i współczesną m. in. kompozytorów szczecińskich, np. Marka Jasińskiego. Pierwszy raz w Szczecinie będzie wykonane dzieło Cristofaro Caresana "La Tarantella".

Koncerty będą skierowane do szerokiego grona odbiorców, których zaprosimy za pośrednictwem mediów szczecińskich (radio, prasa), plakatów, a także wysyłkę elektroniczną i promocję w mediach społecznościowych. Wykonamy też koncerty dla seniorów i pozostałych mieszkańców dwóch Domów Pomocy Społecznej w Szczecinie.

Do udziału w koncertach zaprosimy Honorowych Gości m. in. Pana Prezydenta Miasta Szczecin, Pana Wojewodę Województwa Zachodniopomorskiego, Pełnomocników Wojewody Zachodniopomorskiego i Przedstawicieli Urzędu Miasta Szczecin, Rektora Akademii Sztuki w Szczecinie oraz wykładowców tejże uczelni i Honorowych Obywateli Miasta Szczecina. W koncertach weźmie udział około 20 wykonawców, szacowany jest udział około 150 uczestników.

Miejsce realizacji

Koncerty w ramach cyklu "Wiosenne spotkania muzyczne" ze Szczecińskim Chórem Kameralnym na dwudziestolecie jego istnienia, odbędą się:

1. Koncert Galowy w Domu Kultury 13 Muz, Plac Żołnierza Polskiego 2 w Szczecinie, termin zaplanowany został na dzień 25.05.2025 roku.
2. Koncert w Domu Pomocy Społecznej. DOM KOMBATANTA I PIONIERA ZIEMI SZCZECIŃSKIEJ, ul. Romera 21-29 w Szczecinie, zaplanowany na dzień 28.05.2025 roku
3. Koncert Plenerowy w ogródku zewnętrznym restauracji RYBAREX, ul. Małopolska 45 w Szczecinie, zaplanowany między 26.05 a 30.05.2025 roku, zależnie od pogody.
4. Koncert w Domu Pomocy Społecznej. DOM KOMBATANTA, ul. Krucza 17 w Szczecinie, zaplanowany na dzień 30. 05.2025 roku

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Pierwszy koncert z cyklu "Wiosenne spotkania muzyczne" ze Szczecińskim Chórem Kameralnym na dwudziestolecie jego istnienia - Dom Kultury 13 Muz	1	dokumentacja fotograficzna/film
Drugi koncert z cyklu "Wiosenne spotkania muzyczne" ze Szczecińskim Chórem Kameralnym na dwudziestolecie jego istnienia - Dom Pomocy Społecznej. DOM KOMBATANTA I PIONIERA ZIEMI SZCZECIŃSKIEJ, ul. Romera 21-29	1	dokumentacja fotograficzna
Trzeci koncert z cyklu "Wiosenne spotkania muzyczne" ze Szczecińskim Chórem Kameralnym na dwudziestolecie jego istnienia - ogródek zewnętrzny restauracji RYBAREX, ul. Małopolska 45	1	dokumentacja fotograficzna
Czwarty koncert z cyklu "Wiosenne spotkania muzyczne" ze Szczecińskim Chórem Kameralnym na dwudziestolecie jego istnienia - Dom Pomocy Społecznej. DOM KOMBATANTA I PIONIERA ZIEMI SZCZECIŃSKIEJ, ul. Krucza 17	1	dokumentacja fotograficzna
Programy koncertów	150	faktura zakupu za wydruk
Zaproszenia	50	faktura zakupu za wydruk
Ilość wykonawców koncertów	min. 16	dokumentacja fotograficzna - ilość optymalna to 20 osób, jednak organizator zakłada ewentualną mniejszą frekwencję, np. z powodu choroby czy wydarzeń losowych
Ilość odbiorców koncertów	150	dokumentacja fotograficzna
Plakaty informacyjne	10	faktura zakupu za wydruk
Posty na FB informujące o wydarzeniu i relacjonujące wydarzenie	5	PrintSc

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Polski Związek Chórów i Orkiestr został założony 18 października 1925 r. w Warszawie. Data ta jest początkiem Polskiego Związku Chórów i Orkiestr jako centralnej organizacji zrzeszającej wszystkie związki regionalne i działające zespoły. Zadaniem tego Zjednoczenia było, jak stanowił statut "zespolenie polskich związków śpiewaczych i muzycznych w celu skutecznego krzewienia wśród jak najszerzych kół zamiłowania do muzyki wokalne i instrumentalnej, zwłaszcza narodowej jako jednego z najistotniejszych wyrazów ducha polskiego". Za ważne zadanie uznano rozszerzenie udziału w Zjednoczeniu innych związków regionalnych, a także członkami Zjednoczenia stały się związki polonijne - Związek Śpiewaków Polskich w Ameryce, we Francji. Oddział w Szczecinie, jako Stowarzyszenie powstał w 2011 roku, Celem Stowarzyszenia jest prowadzenie działalności w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji. Tworzenie i upowszechnianie kultury muzycznej w kraju. Popularyzowanie Polskiej twórczości muzycznej za granicą, podnoszenie poziomu artystycznego członków PZChiO w ramach amatorskiego ruchu muzycznego. Umuzycznianie dzieci i młodzieży szkolnej. Promowanie młodych muzyków. Kształtowanie i umacnianie patriotycznych i obywatelskich postaw swoich członków. Umacnianie jedności Polaków i Polonii w kultywowaniu tradycji kultury Polskiej. Działanie na rzecz integracji europejskiej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W swoim dorobku Polski Związek Chórów i Orkiestr Oddział w Szczecinie posiada bogatą historię organizowanych koncertów, festiwali, spotkań i eventów muzycznych
m. in: - organizacja międzynarodowych festiwali chóralnych w Szczecinie i Międzyzdrojach; - organizacja corocznych (od ponad 20 lat) koncertów bożonarodzeniowych; - organizacja spotkań muzycznych z cyklu "Cecyliada"; organizacja koncertów Maryjnych ku Czci Najświętszej Maryi Panny w Stargardzie; organizacja cyklicznych koncertów Pasyjnych w Gryfinie,. Potwierdza to ogromne doświadczenie stowarzyszenia w organizowaniu imprez o podobnym charakterze.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Stowarzyszenie do realizacji swoich działań wykorzystuje zasoby własne członków stowarzyszenia m. in. auta osobowe, sprzęt biurowy i telekomunikacyjny. Aktywność stowarzyszenia opiera się na nieodpłatnej pracy społecznej jej członków. Realizacją niniejszego zadania zajmują się osoby o różnych zawodach: m.in. pedagodzy, ekonomiści, lekarze, muzycy, a ich zaangażowanie w pracę i na rzecz stowarzyszenia ma charakter wolontarystyczny.

Główni organizatorzy cyklu "Wiosenne spotkania muzyczne" ze Szczecińskim Chórem Kameralnym na dwudziestolecie jego istnienia, to: Ludwika Mitkiewicz - Dyrygent Szczecińskiego Chóru Kameralnego - absolwentka Państwowej Wyższej Szkoły Muzycznej w Poznaniu Wydziału Edukacji Artystycznej ze specjalnością Dyrygentura Chóralna. Z chórem związana od 2008 roku, pełniąc funkcję dyrygenta; Bartłomiej Pudło - Korepetytor/ pianista Szczecińskiego Chóru Kameralnego - absolwent Akademii Sztuki w Szczecinie Wydziału Edukacji Artystycznej oraz Wydziału Instrumentalnego. Z działalnością chóru związany od 2005 roku.

Próby Szczecińskiego Chóru Kameralnego odbywają się systematycznie w siedzibie Akademii Sztuki w Szczecinie.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Projekt na każdym etapie realizacji zostanie dostosowany do aktualnie panującej sytuacji epidemiologicznej oraz nie będzie wykluczał z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami. W ramach realizacji zadania publicznego realizator będzie prowadził stały monitoring potrzeb odbiorców pod kątem zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami. W dyspozycji realizatora są narzędzia oraz specjaliści, którzy w przypadku zaistnienia potrzeby, zostaną wykorzystani w prowadzonym zadaniu publicznym.

Dostęp do miejsca, w którym odbędzie się zadanie został oparty o dostępność zapewnianą przez właściciela obiektu. W sytuacji gdyby bariery architektoniczne utrudniały poruszanie się osobom z niepełnosprawnością ruchową organizator zapewni asystę pracownika/ wolontariusza/ członka (o takiej potrzebie należy zawiadomić telefonicznie, sms-em, e-mail-em lub z użyciem innych, dostępnych komunikatorów). W przypadku, w którym mimo posiadanego zaplecza, nie będzie można zorganizować osobistego spotkania organizator zapewni możliwość spotkania w wersji on-line lub w miejscu przystosowanym do obsługi osób z niepełnosprawnościami. Materiały merytoryczne (grafiki, teksty, zaproszenia) tworzone na potrzeby projektu przez realizatora są w wyrównaniu do lewej, bez dzielenia wyrazów, tekst rozstrzelony dla wyrazów, czcionki bezszeryfowe, min. 12, akapity, podziały stron, brak pionowych napisów, stosowanie nagłówków (h1, h2, h3 ...), etykiety reklamowe dla hiperłącza, kontrast tekstu. Materiały własne publikowane w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej będą tworzone w taki sposób, aby nie stwarzać barier informacyjnych (komunikacyjnych), tj. będą przygotowywane z uwzględnieniem czytelności i jasnego słownictwa, z zachowaniem odpowiedniej wielkości liter. Grafiki tworzone w ramach projektu będą każdorazowo opisywane tekstem alternatywnym.

Tam gdzie będzie to możliwe będzie stosowane projektowanie uniwersalne. W celu zapewnienia dostępności do zadania publicznego, dla wszystkich zainteresowanych osób, możliwe będzie wykorzystanie następujących narzędzi zwiększających dostępność: - dostępność architektoniczna: organizacja spotkań w przestrzeni miejskiej, w miejscach o pełnej dostępności (np. lokale parterowe, lokale z windą), w przypadku spotkań w biurze – pomoc w dotarciu do windy, lub spotkania w przestrzeni miejskiej wg. potrzeb osób korzystających, konsultacje indywidualne on-line, - dostępność cyfrowa: strona www. zapewnia częściową dostępność zgodnie z wymogami stawianymi przez WCAG 2.2.1, stosowane są reguły/ nagłówków/ języka HTML, możliwość dostosowania czasu do odczytu informacji (brak przechodzenia/ wyłączenia), tytuły stron/ informacji, zdefiniowanie języka, - dostępność komunikacyjna: wykorzystanie czcionek bezszeryfowych o rozmiarze nie mniejszym niż 14 w przypadku kontaktu z osobami z problemami wzrokowymi, tworzenie materiałów graficznych i informacyjnych dodatkowych dla osób z niepełnosprawnościami (odpowiednie czcionki i rozmiary, opisy fotografii, opisy grafik), wykorzystanie tłumacza języka migowego np. spotkania on-line lub webinary.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Przygotowanie i wydruk materiałów (nuty, programy, zaproszenia, plakaty) , ogłoszenia w mediach lokalnych, organizacja poczęstunku dla chórzystów, obecnego i poprzednich dyrygentów chóru.	1 700,00		
2.	honoraria za przygotowanie i wykonanie koncertów (4 honoraria: 2 flecistki, pianista, dyrygent)	6 400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 100,00	8 100,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.