

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Szczeciński Klub Tenisowy , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , KRS:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szczecińskie Mikołajki Tenisowe z SKT			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	23.11.2023	Data zakończenia	15.12.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Szczecińskie Mikołajki Tenisowe planuje się przeprowadzić w dniu 03 grudnia 2023 r., w hali Kia Polmotor Arena, przy al. Wojska Polskiego 127, Szczecin.

Planowana liczba odbiorców: ok. 200 osób, mieszkańców Szczecina oraz gmin ościennych.

Zadanie poprowadzi 6 trenerów, z 6 wolontariuszami.

Uczestnikom zapewnimy rakiety, piłki, mini siatki, drabinki, pacholki, szarfy, bramki, sprzęt, blaze pods.

Uczestnicy wezmą udział we wspólnej rozgrzewce i zostaną podzieleni na grupy.

Kapitanami drużyn będą chętne osoby dorosłe, które zostaną wybrane spośród mieszkańców.

Zaplanowane gry i zabawy z Mikołajem polegać będą na organizacji stref, gdzie będą się odbywały poszczególne konkurencje: rodzinne, sportowe, sprawnościowe, szybkościowe, strefa gier, strefa piłkowa. Wszystkie grupy przejdą poszczególne stacje, zbierając punkty za poprawnie wykonane zadania.

Mikołaj wręczy paczki wszystkim dzieciom. Zwycięzcy otrzymają nagrody z rąk Prezydenta Miasta.

Poczęstunek zostanie przygotowany przez społeczność lokalną, zaangażowaną w organizację wydarzenia. Wypieki są przygotowywane zarówno przez dzieci, jak i dorosłych członków Klubu, jak i uczestników wydarzenia.

Tradycyjnie, wszyscy zostaną zaproszeni do wspólnego kolędowania, podczas którego grać na instrumentach będą chętne dzieci, trenujące na co dzień w naszym Klubie.

Plan:

10:00 – Przywitanie uczestników

10:15 – 10:30 Wspólna rozgrzewka i podział uczestników.

10:30 – 11:30 Gry i zabawy w poszczególnych strefach, np.:

I. strefa gier - Game Town: piłkarzyki, cymbergaj, tenis stołowy. Kapitanowie wyznaczają na każde stanowisko, osoby z drużyny; tenis stołowy: do 11 pkt, 1 set; piłkarzyki: po 2 osoby z każdej drużyny, 5 min; cymbergaj- po 2,5 min. Ilość małych punktów = punkty dla drużyny.

II. mistrzowie sprawności - wyścigi rzędów: drużyna rywalizuje w każdym wyścigu. Wygrany wyścig = mały pkt dla drużyny. Ilość małych pkt = wynik w konkurencji.

III. tenisowy zawrót głowy - rywalizacja na małych siatkach. Kapitanowie ustalają numery raket; rakietę 1 z drużyny A, gra z rakietą 1 z drużyny B, itd. Mecz jest rozgrywany piłką czerwoną do 7 pkt, przy stanie 6-6 - złota piłka.

IV. drużynowe rozgrywki sportowe: mecze unihokeja i mini piłki nożnej; gra po 2,5 minuty; kapitanowie wybierają składy. Suma pkt = sumie strzelonych bramek.

V. mistrzowie celności: 3 strefy: uderzenie forhendem i bekhendem przez mini siatkę, do małej bramki; rzut piłką tenisową do kosza trenerskiego, z odległości 4 m. Każda osoba ma 5 prób, w każdej strefie. Ilość trafień = ilość pkt dla drużyny.

11:30 – 12:00 - wizyta Mikołaja;

12:00 - 13:00 - Rodzinny Mini Turniej Tenisowy (rodzic z dzieckiem)

13.00 - 13.45 - Bufet lunch – poczęstunek dla wszystkich uczestników, przygotowany przez uczestników - wspólne kolędowanie

14:00 - Oficjalne zakończenie wydarzenia - wręczenie wszystkim uczestnikom tematycznych medali oraz nagród, za aktywne uczestnictwo w sportowym wydarzeniu, zwycięskiej drużynie nagród

rzeczowych, przez Prezydenta Miasta, Pana Piotra Krzystka.

Celem naszego zadania jest wspieranie i upowszechnianie otwartych i aktywnych postaw obywatelskich, poprzez zaangażowanie mieszkańców w promocję wydarzenia; uwrażliwienie na potrzeby najbliższego otoczenia, chociażby poprzez opiekę, podczas trwania wydarzenia, nad osobami ze specjalnymi potrzebami (osoby niepełnosprawne); wspieranie i promowanie wolontariatu, w celu budowy tożsamości i spójności społecznej, poprzez udział w wydarzeniu młodych wolontariuszy, pomagających w prowadzeniu zadania; „transfer” dobrych praktyk, poprzez działanie, które zawiera w sobie pewien potencjał innowacji, polegający na wprowadzeniu nowych elementów w realizacji ale jednocześnie jest trwałe i powtarzalne, gdyż odbywa się systematycznie ciesząc się ogromnym zainteresowaniem mieszkańców oraz przyciąga kolejne środowiska, jak np. osoby niepełnosprawne z rodzinami oraz uchodźców z Ukrainy; wspieranie działań zwiększających zaangażowanie młodzieży w życie lokalnej/sportowej społeczności, wzmacniających ich świadomość obywatelską oraz pobudzając młodych do tworzenia własnych inicjatyw na rzecz najbliższego otoczenia, poprzez wymyślanie zadań, zaangażowanie w wybór upominków, pakowanie ich, czy przygotowanie i dekorowanie sali przed wydarzeniem; wspieranie oddolnych inicjatyw lokalnych, dotyczących aktywizacji mieszkańców i zaprzyjaźnionych organizacji pozarządowych, służących zwiększeniu zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w działania, na rzecz społeczności lokalnych, na terenie Miasta Szczecin.

Poczęstunek w formie kawy i herbaty zabezpieczony zostanie przez Klub, jednakże słodkie wypieki, jak co roku zostaną przygotowane przez mieszkańców, którzy coraz chętniej włączają się we wspólną organizację.

Planowaną zmianą społeczną jest pokazanie mieszkańcom Szczecina, gmin ościennych, uchodźcom z Ukrainy oraz osobom niepełnosprawnym, jak można wspólnie, na sportowo, bez podziałów, spędzać czas wolny aktywnie i na sportowo. Zaangażowanie w sport i ruch to motywacja do wprowadzenia zmian w życiu i kontynuowanie sportowej zabawy, poprzez gry rodzinne. To również zaproszenie do zapisów na różnorodne zajęcia sportowe, oferowane na terenie GMS. Poprzez spotkanie propagowany jest zdrowy styl życia i zdrowia, poprzez stworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego, całym rodzinom. Spędzą one wspólnie czas, uczestnicząc w sportowej zabawie, co zniweluje różnice, wynikające z wywodzenia się z różnych środowisk i grup społecznych, czy statusu materialnego. Odbiorcy zadania poznają nowe zabawy i konkurencje oraz formę spędzania czasu wolnego, co spowoduje zwiększenie liczby uczestników w klubach sportowych.

Miejsce realizacji

Hala Tenisowa Kia Polmotor Arena, al. Wojska Polskiego 127; 70-490 Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zasięg promocyjny, uzyskanie efektu marketingowego	łącznie zasięg postów - 1000	wyniki w statystykach na portalu Facebook
organizacja Szczecińskich Mikołajek Tenisowych	planowana liczba uczestników ok. 200 osób	dokumentacja fotograficzna
czas trwania zadania	4 godziny	dokumentacja fotograficzna
osoby obsługujące wydarzenie (trenerzy oraz wolontariusze)	12 osób	umowy/FV

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Szczeciński Klub Tenisowy jest najstarszym klubem tenisowym w województwie zachodniopomorskim - został założony w 1947r. W swojej działalności szkoli zawodników, dzieci, młodzież oraz osoby dorosłe, w formie rekreacyjnej. Nieustannie powiększamy bazę osób chętnych do uprawiania tenisa ziemnego. Działamy, jako organizatorzy turniejów, imprez integracyjnych, festynów, prowadząc szkolenia w szkołach podstawowych oraz w przedszkolach. Organizujemy czas wolny, w formie półkolonii letnich i zimowych, obozów oraz zgrupowań tenisowych. Rozpowszechniając tenis, pragniemy dotrzeć do różnych środowisk np. lekarzy, seniorów, osób niepełnosprawnych, czy uchodźców z Ukrainy.

Klub ma duże doświadczenie w organizacji wydarzeń tenisowych, zdobywane od wielu lat. Każdego roku organizujemy turnieje ogólnopolskie oraz wojewódzkie, w kategoriach młodzieżowych. Realizujemy cykliczne, nieodpłatne zajęcia i wydarzenia dla mieszkańców miasta, województwa oraz kraju, w każdym wieku.

W roku 2023 na obiekcie, przy al. Wojska Polskiego 127 szkoleniem rekreacyjnym oraz zawodniczym objętych było ponad 530 dzieci.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Szkolimy zawodników, dzieci, młodzież oraz dorosłych, w formie zawodniczej i rekreacyjnej. Działamy, jako organizator turniejów, imprez integracyjnych, festynów, prowadząc szkolenia w SP i przedszkolach.

Organizujemy czas wolny, w formie półkolonii letnich i zimowych, obozów oraz zgrupowań. Współpracujemy ze środowiskiem seniorów i osób niepełnosprawnych.

Wydarzenia w latach 2020- 2023:

Tenisowe Family Weekendy (ok. 600 os.);

Mikołajki Tenisowe (ok. 150 os.);

Warsztaty dla uczniów SP i przedszkoli (ok. 500 os.);

Rakiety marzeń (osoby z Zespołem Downa) ok. 50 os.;

Tenisowe festyny dla mieszkańców;
Turnieje dla seniorów;
Turnieje lekarzy;
Kumulacja Aktywności (zajęcia dla dzieci nieaktywnych sportowo);
Nieodpłatne zajęcia sportowe, dla dzieci z UKR z warsztatami psychologicznymi;
Bądź cool, wybierz tenis (profilaktyka uzależnień).

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby osobowe:

- obsługa administracyjna (1 osoba);
- obsługa trenerska (6 osób);
- wolontariusze (6 osób);

Zasoby rzeczowe:

- 3-kortowa hala tenisowa, o nawierzchni akrylowej;
- pełne zaplecze socjalno – sanitarne;
- parking na terenie obiektu.

Zasady dostępności dla obiektu położonego w Szczecinie, przy al. Wojska Polskiego 127

1. Informacje o obiekcie

Obiekt położony w Szczecinie, przy al. Wojska Polskiego 127, składa się z hali tenisowej z trzema kortami o nawierzchni akrylowej, z ledowym oświetleniem, w pełni ogrzewana, z pełną infrastrukturą sanitarną oraz 9 kortów otwartych, o nawierzchni z mączki ceglanej.

2. Informacje dot. budynku hali Kia Polmotor Arena

I. Budynek jest wolny od barier poziomych i pionowych. Istnieje możliwość swobodnego poruszania się po obiekcie, bez przeszkód. Na hali tenisowej, dla wszystkich uczestników jest dostęp, poprzez drzwi wejściowe, o szerokości 90 cm., z poziomu 0, do pomieszczeń, wykorzystywanych do realizacji zadania (korty, toalety, szatnie). Istnieje możliwość otworzenia drzwi o szerokości powyżej 90 cm., do których dostęp jest również z poziomu 0, obok drzwi wejściowych.

II. Recepcja znajduje się na parterze hali tenisowej Kia Polmotor Arena. W budynku hali, recepcji, jest wyznaczony Punkt obsługi osób niepełnosprawnych – obniżony blat lady, dostosowany do wysokości osób, na wózkach inwalidzkich.

III. Do budynku dostać się można wejściem zlokalizowanym na parterze, bezpośrednio z parkingu, znajdującego się na kortach tenisowych. Przed budynkiem znajduje się parking z wyznaczonymi miejscami dla osób niepełnosprawnych.

IV. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w formie wizualnej jest umieszczona na terenie obiektu. Istnieje możliwość wstępu do budynku osobie z psem asystującym.

V. Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich dostępny jest parter budynku, gdzie znajduje się recepcja/kasa, punkt informacyjny i dalej szatnie, przebieralnie, natryski, łazienki oraz płyta główna hali.

VI. Pomieszczenia, w tym szatnie, łazienki i natryski nie są wyposażone w udogodnienia dla osób niepełnosprawnych. Podłogi zrealizowano bez progów. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących.

VII. Schody trybuny głównej hali są odpowiedniej szerokości. Budynek nie posiada windy oraz

podjazdów dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Osoby poruszające się na wózkach mogą obserwować mecz z poziomu 0.

3. Informacje dot. kortów ziemnych, otwartych

Na korty ziemne, otwarte, wchodzi się w kilku miejscach, z chodnika wyłożonego polbrukiem. Wejścia nie są opatrzone żadnymi przeszkodami architektonicznymi. Jest możliwość gry na wózkach.

Osoba do pomocy dostępna jest w godzinach funkcjonowania administracji budynku po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z biurem sekretariatu.

4. Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach.

Na obiekt, do budynku, na halę i do wszystkich jej pomieszczeń oraz na korty ziemne można wejść zarówno z psem asystującym jak i psem przewodnikiem.

5. Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego, na miejscu. Brak takiej możliwości.

6. Informacje dodatkowe.

Na obiekcie nie ma ułatwień typu informacje głosowe, czy pętle indukcyjne. Brak jest również oznaczeń w alfabecie Braille'a.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem obiektu (4 h x 3 korty = 12 h x 120 zł. = 1 440 zł.)	1 440,00		
2.	Usługa trenerska wraz ze sprzętem - mini siatki, rakiety, pomoce trenerskie: 6 osób x 4 h = 24 h x 100 zł. = 2 400 zł.)	2 400,00		
3.	Usługa wolontariatu (6 osób x 4 h = 24 h x 20 zł. = 480 zł.)	480,00		
4.	Zakup medali dla wszystkich dzieci (200 x 12 zł = 2400 zł.)	2 400,00		
5.	Zakup nagród dla zwycięskiej drużyny (20 szt. x 40 zł. = 800 zł. ORAZ nagrody dla zwycięzców mini turnieju: 4 x 100 zł. = 400 zł.)	1 200,00		
6.	Usługa gastronomiczna (kawa, herbata, woda, mleko)	780,00		
7.	Obsługa administracyjna	500,00		

8.	Obsługa medialna wydarzenia (fotograf, radio Eska Szczecin)	800,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.