

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 336 W)
e-mail: sekretariat@mjog.szczecin.pl**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„Najem długoterminowy trzech nowych samochodów osobowych
na potrzeby Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej w Szczecinie”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1	formularz oferty
Załącznik nr 2	oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy
Załącznik nr 3	oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich
Załącznik nr 4a/4b	wzór umowy
Załącznik nr 5	przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.**
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 336W, przetarg nieograniczony, "oferta na Najem długoterminowy trzech nowych samochodów osobowych na potrzeby Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej w Szczecinie"** oraz „nie otwierać przed **28.08.2017 r., godz. 09:00**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
13. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 12, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
14. **Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 12 ppkt 1 lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta Szczecin.**

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 12 ppkt 1 i 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę wykonawcy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
- 5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale V niniejszej siwz.**
6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.
7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

- do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
 9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu. Dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy;
 - 2) art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Minimalny poziom zdolności: zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż:

a) w przypadku części I - 200 000 zł

W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składający ofertę wspólną, mogą wykazać **łączne** spełnianie ww. warunku

b) w przypadku części II - 140 000 zł

W przypadku składania oferty wspólnej, wykonawcy składający ofertę wspólną, mogą wykazać **łączne** spełnianie ww. warunku

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum:

a) w przypadku części I - jedną dostawę, realizowaną na podstawie jednej umowy trwającej co najmniej 18 miesięcy, polegającą na wynajmie, wdzierżawieniu lub leasingu pojazdu samochodowego lub pojazdów samochodowych, o wartości umowy co najmniej 110 000 zł brutto w okresie 18 miesięcy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców **w całości**

b) w przypadku części II - jedną dostawę, realizowaną na podstawie jednej umowy trwającej co najmniej 18 miesięcy, polegającą na wynajmie, wdzierżawieniu lub leasingu pojazdu samochodowego lub pojazdów samochodowych, o wartości umowy co najmniej 80 000 zł brutto w okresie 18 miesięcy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców **w całości**

Jeżeli na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca przedstawi dostawę (umowę) będącą w trakcie realizacji, na dzień składania ofert, umowa ta musi być zrealizowana przez okres nie krótszy niż 18 miesięcy oraz na wartość nie mniejszą niż odpowiednio 110.000 zł brutto (w przypadku części I) i 80.000 zł brutto (w przypadku części II) w okresie 18 miesięcy.

UWAGA:

W przypadku, gdy jakakolwiek wartość wskazana przez wykonawcę w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1 i 2 potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2.

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1, zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:

a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:

a) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b) **wykaz dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

3) **Oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, tj.:**

- **opis produktów/urządzeń równoważnych** – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w **Rozdziale XV pkt 4 siwz**).

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. dokument.

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dokumenty wymienione w pkt 5 ppkt 2 lit. a), zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) **formularz oferty** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 2) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

- 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
 - 5) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
 - 6) **oświadczenie**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz, wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców (jeżeli są znane);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
8. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
 - 2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
9. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**
- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4 zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) **Uwaga! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 11) **Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

- 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia:

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

1) W części I:

- a) dostawa pojazdów do siedziby Zamawiającego powinna nastąpić w terminie maksymalnie **3 miesiące od daty podpisania umowy**. Wykonawca w formularzu oferty powinien podać termin dostawy pojazdów określony w miesiącach. Termin dostawy pojazdów do siedziby Zamawiającego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
- b) Okres najmu pojazdów, **biegnący indywidualnie dla każdego pojazdu**, wynosi:
 - 36 miesięcy od dnia pozytywnego protokolarnego odbioru pojazdu
 - albo**
 - od dnia pozytywnego protokolarnego odbioru pojazdu do dnia, w którym osiągnięty zostanie maksymalny przebieg wynajmowanego pojazdu, wynoszący 90 000 km (dziewięćdziesiąt tysięcy kilometrów)

- w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

2) W części II:

- a) dostawa pojazdu do siedziby Zamawiającego powinna nastąpić w terminie maksymalnie **4 miesiące od daty podpisania umowy**. Wykonawca w formularzu oferty powinien podać termin dostawy pojazdu określony w miesiącach. Termin dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
- b) Okres najmu pojazdu wynosi:
 - 36 miesięcy od dnia pozytywnego protokolarnego odbioru pojazdu
 - albo**
 - od dnia pozytywnego protokolarnego odbioru pojazdu do dnia, w którym osiągnięty zostanie maksymalny przebieg wynajmowanego pojazdu, wynoszący 75 000 km (siedemdziesiąt pięć tysięcy kilometrów)

- w zależności, które z powyższych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości:

- a) dla części I: **5 000 zł**
- b) dla części II: **4 000 zł**

przed upływem terminu składania ofert. **Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.**

Jeżeli wykonawca składa ofertę na jedną część zamówienia, zaleca się, aby w tytule wyraźnie oznaczyć część, na którą wnoszone jest wadium. Jeżeli wykonawca składa ofertę na obie części zamówienia, powinien wnieść kwotę odpowiadającą sumie wyżej wskazanych kwot wadium.

1. Wadium może być wnoszone:

- 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Zamawiającego - Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej – PKO Bank Polski Nr **93 1020 4795 0000 9602 0278 0781** (w tytule przelewu należy wskazać tytuł postępowania wraz z dopiskiem „wadium”)
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - **w sekretariacie MJOG (pok. 336 W)**, od poniedziałku do piątku od 7:30 – 15:30.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 9, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9 ppkt 2.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
14. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
16. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści siwz,
 - b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
 - c) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - d) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - e) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - f) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
 - g) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - k) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
 - 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

- b) wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz odpowiedź wykonawcy,
- c) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- d) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
- e) wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- f) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- g) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- h) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.

Uwaga! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędów wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. **Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Sebastian Przyjemski tel. 91 42 45 308 w godz. 07:30 – 15:30, fax 91 42 45 805 (czynny całą dobę)**
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści siwz zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty uwzględniać musi wartość wszelkich kosztów składających się na realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.
2. Cenę oferty, podlegającą ocenie w kryterium oceny ofert, w każdej części oddzielnie, stanowić będzie czynsz najmu pojazdów w maksymalnym okresie najmu, tj. w okresie 36 miesięcy.
3. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, Wykonawca zobowiązany jest podać, odrębnie dla każdej z części, na którą składa ofertę, miesięczny czynsz (tj. czynsz za jeden miesiąc) najmu jednego samochodu oraz:
 - a) w części I – łączną wartość brutto najmu dwóch samochodów osobowych w okresie 36 miesięcy najmu; ww. wartość będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert, zgodnie z siwz,
 - b) w części II – łączną wartość brutto najmu jednego samochodu w okresie 36 miesięcy najmu; ww. wartość będzie podlegała ocenie w kryterium oceny ofert, zgodnie z siwz.
4. W czynszu najmu każdego samochodu należy uwzględnić w szczególności poniżej wskazane koszty:
 - a) koszt najmu pojazdów,
 - b) rejestrację samochodów,
 - c) zryczałtowane koszty nadzoru i serwisu przez cały okres trwania najmu wraz ze związanymi z tym kosztami obsługi technicznej i serwisowej, napraw gwarancyjnych, pogwarancyjnych oraz blacharsko-lakierniczych, sezonowej wymiany opon, przeglądów oraz związanej z tym wymiany części i płynów eksploatacyjnych, w tym dotyczących klimatyzacji oraz żarówek (koszt materiałów oraz robocizny) z wyłączeniem kosztów związanych z bieżącym uzupełnianiem poziomu oleju i płynu do spryskiwaczy, ciśnienia w oponach, wymiany piór wycieraczek i paliwa,
 - d) pełne ubezpieczenie komunikacyjne w zakresie AC, OC, NNW, Assistance w ruchu krajowym i zagranicznym pojazdów przez cały okres objęty umową zapewnione przez Wykonawcę, z uwzględnieniem obowiązku zawarcia przez Wykonawcę umów ubezpieczenia najwyższego poziomu, ze zniesieniem udziału własnego w każdej szkodzie i wykupieniem amortyzacji części, ze zniesieniem franszyz kwotowych i kilometrowych oraz ze zniesioną sumą konsumpcyjną ubezpieczenia, w zakresie obejmującym wszystkie zdarzenia losowe, które może obejmować polisa,
 - e) pełnej koordynacji likwidacji szkód,
 - f) koszty dostawy i rozładunku samochodu loco siedziba Zamawiającego, Szczecin, pl. Armii Krajowej 1,
 - g) zryczałtowane koszty podstawienia samochodu zastępczego, o takich samych lub lepszych parametrach na czas napraw, przeglądów, w przypadku kradzieży i innych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z pojazdu wynajmowanego,

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

- h) opłat abonamentowych za odbiorniki radiowe będące na wyposażeniu samochodów,
 - i) koszt zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z nawigacji (tj. koszt urządzenia wraz z licencją umożliwiającą korzystanie z oprogramowania przez pełny okres obowiązywania umowy, na warunkach w niej określonych) oraz koszt aktualizacji oprogramowania i map nawigacji.
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy, przemieszczania do miejsc wskazanych przez zamawiającego, dokonania odbiorów, gwarancji, wszelkich opłat i podatków, w tym podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego.
 6. Podana przez wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny limit ponoszonego przez zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
 7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
 8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej, w sekretariacie (pok. nr 336W), w terminie do dnia **28.08.2017 r.**, do godz. **8:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28.08.2017 r.**, o godz. **9:00** w siedzibie Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej, pok. nr 336G. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1.1) W części I

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

1) cena – 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2) Termin dostawy pojazdów – 25 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Termin dostawy pojazdów” (T):

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie terminu dostawy pojazdów do siedziby Zamawiającego, zgodnie z następującymi zasadami:

- a) jeżeli wykonawca zadeklaruje dostawę pojazdów do siedziby Zamawiającego w maksymalnym terminie określonym w siwz, tj. w terminie **3 miesiące** od dnia podpisania umowy – otrzyma **0 pkt** w kryterium „Termin dostawy pojazdów”
- b) jeżeli wykonawca zadeklaruje dostawę pojazdów do siedziby Zamawiającego w terminie **2 miesiące** od dnia podpisania umowy – otrzyma **15 pkt** w kryterium „Termin dostawy pojazdów”
- c) jeżeli wykonawca zadeklaruje dostawę pojazdów do siedziby Zamawiającego w terminie **1 miesiąca** od dnia podpisania umowy – otrzyma **25 pkt** w kryterium „Termin dostawy pojazdów”

Maksymalny termin dostawy pojazdów do siedziby Zamawiającego - 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje dostawę pojazdów do siedziby Zamawiającego w terminie krótszym niż 1 miesiąc od dnia podpisania umowy, do oceny ofert w kryterium „termin dostawy pojazdów” zostanie mu policzony termin 1 miesiąca jako minimalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.

W przedmiotowym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 25 pkt

3) Wielkość zużycia energii – 5%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Wielkość zużycia energii” (WE):

$$WE = \frac{\text{najniższa wielkość zużycia energii wyrażona w MJ/km}}{\text{wielkość zużycia energii oferty badanej wyrażona w MJ/km}} \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

Zużycie energii należy ustalić w oparciu o dane dotyczące uśrednionego zużycia paliwa na 100 km. Zużycie energii oblicza się w MJ/km, jako iloczyn uśrednionego zużycia paliwa i wartości energetycznej paliwa określonej w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 roku w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 Nr 96 poz. 559). Wartość energetyczna benzyny zgodnie z przywołanym rozporządzeniem wynosi 32 MJ/l. **Wynik należy zaokrąglić do trzech miejsc po przecinku.**

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

W przedmiotowym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt

4) Wielkość emisji CO₂ (dwutlenku węgla) – 5%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Wielkość emisji CO₂ (dwutlenku węgla)” (WCO₂):

$$WCO_2 = \frac{\text{najniższa wielkość emisji CO}_2 \text{ wyrażona w g/km}}{\text{wielkość emisji CO}_2 \text{ oferty badanej w wyrażona w g/km}} \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

Wielkość emisji CO₂ zostanie ustalona na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty – dane muszą dotyczyć mieszanego cyklu jazdy.

Wartości powinny być podane zgodnie z wynikami pomiarów przeprowadzanych wg procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych (zgodnie z Wyciągiem ze świadectwa homologacji dla homologacji całopojazdowej krajowej bądź Świadectwem zgodności WE dla homologacji całopojazdowej wspólnotowej), zaokrąglonymi do trzech miejsc po przecinku.

W przedmiotowym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

5) Wielkość emisji zanieczyszczeń NO_x (tlenków azotu), HC (węglowodorów), PM (cząstek stałych) – 5%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Wielkość emisji zanieczyszczeń NO_x (tlenków azotu), HC (węglowodorów), PM (cząstek stałych)” (WZ):

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

$$WZ = \frac{\text{najniższa wielkość emisji NO}_x, \text{HC, PM} \\ \text{wyrażona w g/km}}{\text{wielkość emisji NO}_x, \text{HC, PM} \\ \text{oferty badanej w wyrażona w g/km}} \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

Wielkość emisji NO_x, HC, PM zostanie ustalona na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w ofercie (podane dane muszą być wyrażone łącznie (jako suma) dla tlenków azotu, węglowodorów i cząstek stałych. W przypadku, gdy Wykonawca poda wymagane wartości oddzielenie dla każdego rodzaju zanieczyszczeń (tlenek azotu, cząstki stałe i węglowodory), Zamawiający zsumuje podane wartości i taką sumę uwzględni w ramach porównania ofert.

Wartości winny być podane zgodnie z wynikami pomiarów przeprowadzonych wg procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych (zgodnie z Wyciągiem ze świadectwa homologacji dla homologacji całopojazdowej krajowej bądź Świadectwem zgodności WE dla homologacji całopojazdowej wspólnotowej), zaakrąglonych do trzech miejsc po przecinku.

W przedmiotowym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

1.2) W części II

1) cena – 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2) Termin dostawy pojazdu – 25 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Termin dostawy pojazdu” (T):

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego, zgodnie z następującymi zasadami:

- a) jeżeli wykonawca zadeklaruje dostawę pojazdu do siedziby Zamawiającego w maksymalnym terminie określonym w siwz, tj. w terminie **4 miesiące** od dnia podpisania umowy – otrzyma **0 pkt** w kryterium „Termin dostawy pojazdu”

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

- b) jeżeli wykonawca zadeklaruje dostawę pojazdu do siedziby Zamawiającego w terminie **3 miesięcy** od dnia podpisania umowy – otrzyma **15 pkt** w kryterium „Termin dostawy pojazdu”
- c) jeżeli wykonawca zadeklaruje dostawę pojazdu do siedziby Zamawiającego w terminie **2 miesięcy** od dnia podpisania umowy – otrzyma **25 pkt** w kryterium „Termin dostawy pojazdu”

Maksymalny termin dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego - 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje dostawę pojazdu do siedziby Zamawiającego w termin krótszym niż 2 miesiące od dnia podpisania umowy, do oceny ofert w kryterium „termin dostawy pojazdu” zostanie mu policzony termin 2 miesięcy jako minimalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.

W przedmiotowym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 25 pkt

3) Wielkość zużycia energii – 5%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Wielkość zużycia energii” (WE):

$$WE = \frac{\text{najniższa wielkość zużycia energii wyrażona w MJ/km}}{\text{wielkość zużycia energii oferty badanej wyrażona w MJ/km}} \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

Zużycie energii należy ustalić w oparciu o dane dotyczące uśrednionego zużycia paliwa na 100 km. Zużycie energii oblicza się w MJ/km, jako iloczyn uśrednionego zużycia paliwa i wartości energetycznej paliwa określonej w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 roku w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 Nr 96 poz. 559). Wartość energetyczna oleju napędowego zgodnie z przywołanym rozporządzeniem wynosi 36 MJ/l. **Wynik należy zaokrąglić do trzech miejsc po przecinku.**

W przedmiotowym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

4) Wielkość emisji CO₂ (dwutlenku węgla) – 5%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Wielkość emisji CO₂ (dwutlenku węgla)” (WCO₂):

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

$$WCO_2 = \frac{\text{najniższa wielkość emisji CO}_2 \text{ wyrażona w g/km}}{\text{wielkość emisji CO}_2 \text{ oferty badanej w wyrażona w g/km}} \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

Wielkość emisji CO₂ zostanie ustalona na podstawie danych podanych przez Wykonawcę ofercie – dane muszą dotyczyć mieszanego cyklu jazdy.

Wartości powinny być podawane zgodnie z wynikami pomiarów przeprowadzanych wg procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych (zgodnie z Wyciągiem ze świadectwa homologacji dla homologacji całopojazdowej krajowej bądź Świadectwem zgodności WE dla homologacji całopojazdowej wspólnotowej), zaokrąglonymi do trzech miejsc po przecinku.

W przedmiotowym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

5) Wielkość emisji zanieczyszczeń NO_x (tlenków azotu), HC (węglowodorów), PM (cząstek stałych) – 5%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Wielkość emisji zanieczyszczeń NO_x (tlenków azotu), HC (węglowodorów), PM (cząstek stałych)” (WZ):

$$WZ = \frac{\text{najniższa wielkość emisji NO}_x, \text{HC, PM wyrażona w g/km}}{\text{wielkość emisji NO}_x, \text{HC, PM oferty badanej w wyrażona w g/km}} \times 100 \text{ pkt} \times 5 \%$$

Wielkość emisji NO_x, HC, PM zostanie ustalona na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w ofercie (podane dane muszą być wyrażone łącznie (jako suma) dla tlenków azotu, węglowodorów i cząstek stałych. W przypadku, gdy Wykonawca poda wymagane wartości oddzielenie dla każdego rodzaju zanieczyszczeń (tlenek azotu, cząstki stałe i węglowodory), Zamawiający zsumuje podane wartości i taką sumę uwzględni w ramach porównania ofert.

Wartości winny być podawane zgodnie z wynikami pomiarów przeprowadzonych wg procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych (zgodnie z Wyciągiem ze świadectwa homologacji dla homologacji całopojazdowej krajowej bądź Świadectwem

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

zgodności WE dla homologacji całopojazdowej wspólnotowej), zaokrąglonych do trzech miejsc po przecinku.

W przedmiotowym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

2. Największa ilość punktów (P) obliczona zgodnie z poniższym wzorem, **w każdej z części odrębnie**, zdecyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą

$$P = C + T + WE + WCO_2 + WZ$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.
10. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4a lub 4b do siwz.

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Najem długoterminowy trzech nowych samochodów osobowych na potrzeby Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej w Szczecinie”.
2. CPV 34.11.00.00-1 samochody osobowe
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 3.1) Część I:** najem 2 (dwóch) nowych samochodów osobowych, na okres 36 miesięcy, bez prawa opcji wykupu, z pełnym ubezpieczeniem na czas trwania umowy w zakresie AC, OC, NNW, Assistance.
 - 1) Obydwa samochody muszą być tej samej marki i tego samego modelu.
 - 2) Całkowity łączny przebieg każdego z wynajmowanych pojazdów w okresie najmu nie przekroczy 90 000 km.
 - 1. Wymagania dotyczące najmu:**
 - 1) maksymalny okres najmu: 36 miesięcy od dnia pozytywnego protokolarnego odbioru pojazdu;
 - 2) rodzaj rat czynszu za najem: 36 rat miesięcznych;
 - 3) bez pierwszej raty (wplaty początkowej);
 - 4) równe raty czynszu dla każdego miesięcznego okresu umowy;

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

- 5) wydanie samochodów Zamawiającemu – zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednakże w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od daty podpisania umowy;
- 6) całkowity miesięczny czynsz winien być skalkulowany z uwzględnieniem następujących elementów:
 - koszt najmu pojazdów,
 - rejestracja samochodów,
 - zryczałtowane koszty nadzoru i serwisu przez cały okres trwania najmu wraz ze związanymi z tym kosztami obsługi technicznej i serwisowej, napraw gwarancyjnych, pogwarancyjnych oraz blacharsko-lakierniczych, sezonowej wymiany opon, przeglądów oraz związanej z tym wymiany części i płynów eksploatacyjnych, w tym dotyczących klimatyzacji oraz żarówek (koszt materiałów oraz robocizny) z wyłączeniem kosztów związanych z bieżącym uzupełnianiem poziomu oleju i płynu do spryskiwaczy, ciśnienia w oponach, wymiany piór wycieraczek i paliwa,
 - pełne ubezpieczenie komunikacyjne w zakresie AC, OC, NNW, Assistance w ruchu krajowym i zagranicznym pojazdów przez cały okres objęty umową zapewnione przez Wykonawcę. Zamawiający będzie wymagał zawarcia przez Wykonawcę umów ubezpieczenia najwyższego poziomu, ze zniesieniem udziału własnego w każdej szkodzie i wykupieniem amortyzacji części, ze zniesieniem franszyz kwotowych i kilometrowych oraz ze zniesioną sumą konsumpcyjną ubezpieczenia, w zakresie obejmującym wszystkie zdarzenia losowe, które może obejmować polisa. Koszt ubezpieczenia powinien być uwzględniony w czynszu najmu,
 - pełna koordynacja likwidacji szkód,
 - koszty dostawy i rozładunku samochodu loco siedziba Zamawiającego, Szczecin, pl. Armii Krajowej 1,
 - zryczałtowane koszty podstawienia samochodu zastępczego o takich samych lub lepszych parametrach - w sytuacjach oraz na warunkach określonych w siwz,
 - opłaty abonamentowe za odbiorniki radiowe będące na wyposażeniu pojazdów,
 - kosztu zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z nawigacji (tj. kosztu urządzenia wraz z licencją umożliwiającą korzystanie z oprogramowania przez pełny okres obowiązywania umowy, na warunkach w niej określonych) oraz kosztu aktualizacji oprogramowania i map nawigacji.
- 7) przewidywana ilość kilometrów do przejechania w ciągu każdego roku trwania umowy: do **30 000 km**, przez każdy z samochodów.
- 8) Szczegółowe zasady realizacji zamówienia określa wzór umowy.

2. Wymagania dotyczące samochodów:

- 1) fabrycznie nowe, modele aktualnie wytwarzane przez producenta (Zamawiający nie dopuszcza możliwości najmu pojazdów wyprodukowanych wcześniej niż w 2017 roku),
- 2) przystosowane do przewozu **5 osób**,

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

- 3) spełniające wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 1260 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
- 4) posiadające homologację,
- 5) spełniające wymogi – minimum Dyrektywy CEE EURO 6 (2007/715/EC z późn. zm.) w zakresie emisji zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów,
- 6) nieużywane, technicznie sprawne.

3. Specyfikacja techniczna pojazdów – parametry i wyposażenie każdego samochodu:

- 1) samochód osobowy z grupy podstawowej, klasy C lub wyższej wg klasyfikacji Instytutu Badań Rynku Motoryzacyjnego SAMAR 2017 lub innej równoważnej klasyfikacji,
- 2) nadwozie typu sedan lub liftback,
- 3) silnik benzynowy o pojemności od 1350 cm³,
- 4) moc silnika minimum 110 kW,
- 5) skrzynia biegów automatyczna,
- 6) długość pojazdu od 4650 mm,
- 7) rozstaw osi minimum 2650 mm,
- 8) pojemność bagażnika min. 380 l,
- 9) pojemność zbiornika paliwa minimum 50 litrów,
- 10) elektroniczny system stabilizacji toru jazdy,
- 11) system zapobiegania blokowaniu kół, system kontroli trakcji z wyłącznikiem,
- 12) system wspomagania ruszania pod wzniesienia,
- 13) czujniki parkowania przód i tył,
- 14) elektrycznie sterowane szyby z przodu i z tyłu,
- 15) boczne lusterka regulowane elektrycznie, podgrzewane i składane,
- 16) fotel kierowcy i pasażera z regulacją wysokości oraz z regulacją na odcinku lędźwiowym,
- 17) podgrzewane fotele przednie,
- 18) funkcja start-stop,
- 19) Immobilizer, zdalnie sterowany fabrycznie montowany centralny zamek (2 szt. kluczyków), z fabrycznym alarmem antywłamaniowym,
- 20) poduszki powietrzne czołowe i boczne kierowcy i pasażera z przodu,
- 21) poduszka kolanowa dla kierowcy,
- 22) kurtyny powietrzne,
- 23) przednie światła przeciwmgielne,
- 24) reflektory główne w technologii LED z funkcją adaptacji świateł,
- 25) układ kierowniczy z elektromechanicznym wspomaganiem,
- 26) tempomat,
- 27) tylne szyby fabrycznie przyciemniane (maksymalna standardowa absorpcja światła) w przedziale pasażerskim,
- 28) wycieraczka tylnej szyby dotyczy pojazdów w wersji liftback,
- 29) podgrzewana przednia szyba,
- 30) komputer pokładowy w języku polskim,

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

- 31) klimatyzacja automatyczna, dwustrefowa,
- 32) wielofunkcyjna kierownica z możliwością sterowania radiem i telefonem,
- 33) przygotowanie pod telefon GSM,
- 34) fabrycznie wbudowana nawigacja GPS (urządzenie wraz z oprogramowaniem; Wykonawca zapewni Zamawiającemu licencję umożliwiającą korzystanie z oprogramowania przez pełny okres obowiązywania umowy, na warunkach w niej określonych) w języku polskim, z mapą całej Europy, z radioodtwarzaczem, wejściem SD, USB, z możliwością aktualizacji map na okres trwania umowy; nawigacja fabryczna powinna być aktualizowana po każdej aktualizacji oprogramowania lub map przez producenta jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku,
- 35) komunikacja bluetooth,
- 36) kolor nadwozia: biały,
- 37) tapicerka **materiałowa (w ciemnych odcieniach)** oraz tworzywa, z których wykonano wnętrze pojazdu i ich kolorystyka wg **standardowych modeli** producenta pojazdu,
- 38) komplet opon letnich na obręczach kół ze stopów lekkich (4 szt.), 17 cali, (ogumienie fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy), klasy Premium. Parametry opon muszą być zgodne z zaleceniami producenta samochodu,
- 39) komplet opon zimowych na felgach stalowych, wraz z kołpakami (ogumienie fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy), klasy Premium. Parametry opon muszą być zgodne z zaleceniami producenta samochodu,
- 40) dywaniki gumowe;
- 41) samochód wyposażony w apteczkę, trójkąt ostrzegawczy, gaśnicę.

Powyższy opis stanowi minimalne wymagania Zamawiającego odnoszące się do zaoferowanych pojazdów. Wykonawcy mogą zaoferować pojazdy o parametrach wyższych niż wskazane powyżej. **W formularzu oferty należy podać markę, typ i model oferowanych pojazdów.**

3.2) Część II: najem długoterminowy 1 (jednego) nowego samochodu osobowego, typu minibus, na okres 36 miesięcy, bez prawa opcji wykupu, z pełnym ubezpieczeniem na czas trwania umowy w zakresie AC, OC, NNW, Assistance.

1) Całkowity łączny przebieg wynajmowanego pojazdu w okresie najmu nie przekroczy 75 000 km.

1. Wymagania dotyczące najmu:

- 1) maksymalny okres najmu: 36 miesięcy od dnia pozytywnego protokolarnego odbioru pojazdu;
- 2) rodzaj rat czynszu za najem: 36 rat miesięcznych;
- 3) bez pierwszej raty (wpłaty początkowej);
- 4) równe raty czynszu dla każdego miesięcznego okresu umowy;
- 5) wydanie samochodu – zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednakże w terminie nie dłuższym niż cztery miesiące od daty podpisania umowy,
- 6) całkowity miesięczny czynsz winien być skalkulowany dla następujących elementów:
 - koszt najmu pojazdu,
 - rejestracja samochodu,

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

- zryczałtowane koszty nadzoru i serwisu przez cały okres trwania najmu wraz ze związanymi z tym kosztami obsługi technicznej i serwisowej, napraw gwarancyjnych, pogwarancyjnych oraz blacharsko-lakierniczych, sezonowej wymiany opon, przeglądów oraz związanej z tym wymiany części i płynów eksploatacyjnych, w tym dotyczących klimatyzacji oraz żarówek (koszt materiałów oraz robocizny) z wyłączeniem kosztów związanych z bieżącym uzupełnianiem poziomu oleju i płynu do spryskiwaczy, ciśnienia w oponach, wymiany piór wycieraczek i paliwa,
 - pełne ubezpieczenie komunikacyjne w zakresie AC, OC, NNW, Assistance w ruchu krajowym i zagranicznym pojazdów przez cały okres objęty umową zapewnione przez Wykonawcę. Zamawiający będzie wymagał zawarcia przez Wykonawcę umów ubezpieczenia najwyższego poziomu, ze zniesieniem udziału własnego w każdej szkodzie i wykupieniem amortyzacji części, ze zniesieniem fransyz kwotowych i kilometrowych oraz ze zniesioną sumą konsumpcyjną ubezpieczenia, w zakresie obejmującym wszystkie zdarzenia losowe, które może obejmować polisa. Koszt ubezpieczenia powinien być uwzględniony w czynszu najmu,
 - pełna koordynacja likwidacji szkód,
 - koszty dostawy i rozładunku samochodu loco siedziba Zamawiającego, Szczecin, pl. Armii Krajowej 1,
 - zryczałtowane koszty podstawienia samochodu zastępczego o takich samych lub lepszych parametrach - w sytuacjach oraz na warunkach określonych w siwz,
 - opłata abonamentowa za odbiornik radiowy będący na wyposażeniu przedmiotu najmu,
 - kosztu zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z nawigacji (tj. kosztu urządzenia wraz z licencją umożliwiającą korzystanie z oprogramowania przez pełny okres obowiązywania umowy, na warunkach w niej określonych) oraz kosztu aktualizacji oprogramowania i map nawigacji.
- 7) przewidywana ilość kilometrów do przejechania w ciągu każdego roku trwania umowy: do 25 000 km.
- 8) Szczegółowe zasady realizacji zamówienia określa wzór umowy.
- 2. Wymagania dotyczące samochodu:**
- 1) fabrycznie nowy, model aktualnie wytwarzany przez producenta (Zamawiający nie dopuszcza możliwości najmu pojazdu wyprodukowanego wcześniej niż w 2017 roku),
 - 2) przystosowany do przewozu **8 osób**,
 - 3) spełniający wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 1260 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
 - 4) posiadający homologację,

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

- 5) spełniający wymogi – minimum Dyrektywy CEE EURO 6 (2007/715/EC z późn. zm.) w zakresie emisji zanieczyszczeń, tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów,
 - 6) nieużywany, technicznie sprawny.
- 3. Specyfikacja techniczna pojazdu – parametry i wyposażenie samochodu:**
- 1) samochód osobowy z grupy minibusy, klasy I wg klasyfikacji Instytutu Badań Rynku Motoryzacyjnego SAMAR 2017 lub innej równoważnej klasyfikacji,
 - 2) silnik wysokoprężny o pojemności w przedziale 1950 – 2300 cm³, o mocy minimum 125kW,
 - 3) manualna lub automatyczna skrzynia biegów,
 - 4) napęd tylni lub przedni,
 - 5) wymiary: długość w przedziale 4900 - 5350 mm,
 - 6) szerokość z lusterkami w przedziale 2200 -2280 mm,
 - 7) wysokość w przedziale 1850 – 2000 mm,
 - 8) rozstaw osi w przedziale 2300-3300 mm,
 - 9) pojemność bagażnika min. 1000 l
 - 10) pojemność zbiornika paliwa minimum 65 litrów,
 - 11) średnie zużycie paliwa nie większe niż 7l/100 km,
 - 12) elektroniczny system stabilizacji toru jazdy,
 - 13) kolor nadwozia: metalizowany, w odcieniach szarości (do wyboru po zaprezentowaniu standardowej palety kolorystycznej),
 - 14) tapicerka **materiałowa (w ciemnych odcieniach)** oraz tworzywa, z których wykonano wnętrze pojazdu i ich kolorystyka wg **standardowych modeli** producenta pojazdu,
 - 15) komplet opon letnich na obręczach kół ze stopów lekkich (4 szt.), minimum 16 cali, (ogumienie fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy), klasy Premium. Parametry opon muszą być zgodne z zaleceniami producenta samochodu,
 - 16) komplet opon zimowych na felgach stalowych, wraz z kołpakami (ogumienie fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy), klasy Premium. Parametry opon muszą być zgodne z zaleceniami producenta samochodu,
 - 17) układ kierowniczy ze wspomaganiem,
 - 18) tempomat,
 - 19) poduszki powietrzne kierowcy i pasażera, oraz boczne min. w pierwszym rzędzie (kabinie kierowcy),
 - 20) trzypunktowe pasy bezpieczeństwa,
 - 21) system zapobiegania blokowaniu kół, system kontroli trakcji z wyłącznikiem,
 - 22) przednie światła przeciwmgielne,
 - 23) czujniki parkowania przód i tył,
 - 24) elektrycznie otwierane szyby z przodu, a z tyłu otwierane lub uchylne,
 - 25) tylne szyby fabrycznie przyciemniane (maksymalna standardowa absorpcja światła) w przedziale pasażerskim (II i III rząd oraz tylna szyba),
 - 26) boczne lusterka regulowane elektrycznie i podgrzewane,
 - 27) przeszklone drzwi boczne przesuwane po prawej stronie pojazdu,
 - 28) wielofunkcyjna deska rozdzielcza ze schowkami i wnęką na drobiazgi,
 - 29) oświetlenie w przestrzeni pasażerskiej,
 - 30) ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej,
 - 31) tylne drzwi w postaci klapy,

Nr sprawy MJOG-ZP.171.10.2017.MG

- 32) komputer pokładowy w języku polskim,
- 33) klimatyzacja min. manualna z podziałem na przód i tył,
- 34) Immobilizer, zdalnie sterowany centralny zamek oraz alarm antywłamaniowy,
- 35) fabrycznie wbudowana nawigacja GPS (urządzenie wraz z oprogramowaniem; Wykonawca zapewni Zamawiającemu licencję umożliwiającą korzystanie z oprogramowania przez pełny okres obowiązywania umowy, na warunkach w niej określonych) w języku polskim, z mapą całej Europy, z radioodtwarzaczem, wejściem SD, USB, z możliwością aktualizacji map na okres trwania umowy; nawigacja fabryczna powinna być aktualizowana po każdej aktualizacji oprogramowania lub map przez producenta jednak nie rzadziej niż 1 raz w roku,
- 36) komunikacja bluetooth,
- 37) dodatkowe ogrzewanie postojowe,
- 38) regulacja położenia kierownicy min. w dwóch płaszczyznach,
- 39) fotel kierowcy i pasażera z regulacją wysokości i na odcinku lędźwiowym,
- 40) konfiguracja siedzeń w układzie 2+3+3:
 - a) pojedynczy fotel pasażera z przodu + fotel kierowcy, oba siedziska z zagłówkami i podłokietnikami;
 - b) II i III rząd – trzy miejsca siedzące, jeden pojedynczy fotel z zagłówkiem i podwójny fotel z osobnymi zagłówkami,
- 41) możliwość składania siedzeń oraz wyjęcia z pojazdu np. celem powiększenia przestrzeni bagażowej,
- 42) dywaniki gumowe;
- 43) samochód wyposażony w apteczkę, trójkąt ostrzegawczy, gaśnicę.

Powyższy opis stanowi minimalne wymagania Zamawiającego odnoszące się do zaoferowanych pojazdów. Wykonawcy mogą zaoferować pojazdy o parametrach wyższych niż wskazane powyżej. **W formularzu oferty należy podać markę, typ i model oferowanych pojazdów.**

4. Jakikolwiek podane w dokumentacji postępowania nazwy własne są jedynie przykładowe, a zatem należy je taktować jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert z produktami/urządzeniami równoważnymi. W przypadku zaoferowania produktów/urządzeń równoważnych Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie złożyć opis produktów/urządzeń równoważnych, o którym mowa w rozdziale V pkt 5 ppkt 3 siwz, zawierający co najmniej ich nazwę i parametry techniczne. Za równoważne zostaną uznane rozwiązania o parametrach nie gorszych niż opisane w dokumentacji postępowania, spełniające wymagania norm i przepisów.

Członkowie komisji przetargowej:

- 1
- 2
- 3
- 4

.....
Zamawiający