

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Szczeciński Klub Tenisowy , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , KRS: 0000058577 , Kod pocztowy: 70-490 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Wojska Polskiego , Numer posesji: 127 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: www.sktszczecin.pl , Adres e-mail: skt@sktszczecin.pl , Numer telefonu:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szczecińskie Mikołajki Tenisowe SKT			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	04.11.2022	Data zakończenia	16.12.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Szczecińskie Mikołajki Tenisowe planuje się przeprowadzić w dniu 04.12.2022r., w hali Kia Polmotor Arena, przy al. Wojska Polskiego 127, Szczecin.

Planowana liczba odbiorców: ok. 300 osób, mieszkańców Szczecina oraz gmin ościennych.

Zajęcia poprowadzą licencjonowani trenerzy SKT, z uprawnieniami oraz doświadczeniem, przy współpracy z wolontariuszami.

Uczestnikom zapewnimy sprzęt: tj. rakiety, piłki dostosowane do wieku i umiejętności grających, drabinki koordynacyjne oraz stół do ping-ponga, piłkarzyki.

Plan:

10:00 – Przywitanie uczestników

10:15 – 10:30 Wspólna rozgrzewka i podział uczestników, na grupy.

10:30 – 11:30 Gry i zabawy tenisowe z Mikołajem – rodzinne gry i zabawy - konkurencje sportowe z elementami tenisa, np.:

* wyścigi rzędów;

* zawody lekkoatletyczne na korcie, tj. sprint na 20m, rzut piłką z kłuku, skok w dal obunóż, i bieg gwiazdzisty;

* zabawy tenisowe: próba trafienia piłeczką nagrywaną przez trenera do bramki;

* gry paratenisowe, np.: rzucanka na jedno pole serwisowe na wprost, „wolejówka” na jedno pole serwisowe;

* ćwiczenia koordynacyjne oraz szybkościowe: zadania na drabince koordynacyjnej; bieg

wahadłowy; bieg "pajęczek"; zbieranie piłek na raketę, na czas;

11:30 – 12:00 - wizyta Mikołaja;

12:00 - 13:00 - Rodzinny Mini Turniej Tenisowy (rodzic z dzieckiem)

13.00 - 13.45 Bufet lunch – poczęstunek dla wszystkich uczestników - wspólne kolędowanie

14:00 - Oficjalne zakończenie wydarzenia - wręczenie wszystkim uczestnikom tematycznych medali oraz nagród za aktywne uczestnictwo w sportowym wydarzeniu, a zwycięskiej drużynie nagród rzeczowych, przez Prezydenta Miasta, Pana Piotra Krzystka.

Celem realizacji wydarzenia są: integracja społeczna międzypokoleniowa i zapobieganie wykluczeniu społecznemu przez sport; umożliwienie współzawodnictwa sportowego, przy jednoczesnym przestrzeganiu zasad „fair play”; kształtowanie pozytywnych postaw, przez przestrzeganie zasad zdrowego współzawodnictwa; rozpowszechnianie kultury fizycznej, dzięki odsunięciu od elektroniki, na rzecz aktywnego spędzenia czasu na sportowo oraz promocja tenisa i sportu na terenie Szczecina; tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego; wspieranie inicjatyw i działań na rzecz rozwoju sportu dla wszystkich, pobudzanie aktywności obywatelskiej oraz upowszechnianie dobrych praktyk; promowanie rozwoju sportu dla wszystkich i aktywności fizycznej wszystkich środowisk i grup społecznych; niwelowanie różnic, dotyczących poziomu aktywności fizycznej w różnych środowiskach; promocja wolontariatu.

Miejsce realizacji

Hala Tenisowa Kia Polmotor Arena, al. Wojska Polskiego 127; 70-490 Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
zasięg promocyjny, uzyskanie efektu marketingowego	łącznie zasięg postów - 1000	wyniki w statystykach na portalu Facebook
organizacja Szczecińskich Mikołajek Tenisowych	planowana liczba uczestników ok. 300 osób	dokumentacja fotograficzna
czas trwania zadania	4 godziny	dokumentacja fotograficzna
osoby obsługujące wydarzenie (trenerzy oraz wolontariusze)	8 osób	umowy/FV

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Szczeciński Klub Tenisowy jest najbardziej rozpoznawalnym klubem tenisowym w Szczecinie. Wieloletnie działania w zakresie upowszechniania tenisa ziemnego w Szczecinie, współpraca z Polskim Związkiem Tenisowym, Zachodniopomorskim Związkiem Tenisowym, lokalnymi przedsiębiorcami oraz placówkami szczecińskich szkół i przedszkoli zaprocentowały w budowie pozytywnego wizerunku klubu. Zaufało nam tysiące osób, które obrały sposób spędzania wolnego czasu, korzystając z szerokiej oferty zajęć tenisowych dla dzieci oraz osób dorosłych. Szczeciński Klub Tenisowy od wielu lat prowadzi szkolenie dla dzieci i młodzieży na każdym poziomie zaawansowania, stale poszerzając grupę szkolących się osób. Niezwykle istotnym elementem w podtrzymaniu pozytywnych relacji w środowisku tenisowym, jest organizacja rekreacyjnej formy wypoczynku dla dzieci w formie festynów, turniejów, półkolonii, obozów tenisowych, a także integracyjnych spotkań okolicznościowych, jak Mikołajki, Dzień Dziecka, czy dni otwarte dla wszystkich dzieci z miasta Szczecin. Zadanie Klubu to również upowszechnianie tenisa ziemnego wśród osób dorosłych. Nieustannie wzrasta zainteresowanie tenisem ziemnym, dlatego też dokładamy wszelkich starań, tworząc idealne warunki do trenowania, jak również do aktywnego spędzania czasu wolnego. Tworzymy możliwość nawiązywania nowych kontaktów społecznych, poprzez organizację cyklicznych spotkań, eventów, czy też amatorskich turniejów tenisowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Szczeciński Klub Tenisowy od wielu lat prowadzi szkolenie dla dzieci i młodzieży na każdym poziomie zaawansowania, stale poszerzając grupę szkolących się osób. Niezwykle istotnym elementem w podtrzymaniu pozytywnych relacji w środowisku tenisowym, jest organizacja rekreacyjnej formy wypoczynku dla dzieci w formie festynów, turniejów, półkolonii, obozów tenisowych, a także integracyjnych spotkań okolicznościowych, jak Mikołajki, Dzień Dziecka, czy dni otwarte dla wszystkich dzieci z miasta Szczecin. Zadanie Klubu to również upowszechnianie tenisa ziemnego wśród osób dorosłych. Nieustannie wzrasta zainteresowanie tenisem ziemnym, dlatego też dokładamy wszelkich starań, tworząc idealne warunki do trenowania, jak również do aktywnego

spędzania czasu wolnego. Tworzymy możliwość nawiązywania nowych kontaktów społecznych, poprzez organizację cyklicznych spotkań, eventów, czy też amatorskich turniejów tenisowych. W roku 2021 na obiekcie, przy al. Wojska Polskiego 127, zorganizowaliśmy liczne eventy tenisowe dla dzieci oraz dorosłych mieszkańców Miasta Szczecin, m.in: Szczecińska Majówka Tenisowa, Warsztaty tenisowe "Otwórz się na Sport" . W roku 2021 w Szczecińskim Klubie szkoleniem rekreacyjnym oraz zawodniczym objętych jest około 500 dzieci.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- obsługa administracyjna (1 osoba)
- obsługa trenerska (4 osoby)
- wolontariusze (4 osoby)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem obiektu (4 h x 3 korty = 12 h x 160 zł. = 1 920 zł.)	1 920,00		
2.	Usługa trenerska wraz ze sprzętem - mini siatki, rakiety, pomoce trenerskie: 4 osoby x 4 h= 16 h x 100 zł. = 1600 zł.)	1 600,00		
3.	Usługa wolontariatu (4 osoby x 4 h= 16 h x 25 zł. = 400 zł.)	400,00		
4.	Zakup nagród (medale: 300 x 7 zł = 2100 zł., puchary: 3 x 30 zł. = 90 zł., nagrody dla zwycięskiej drużyny: 20 szt. x 50 zł. = 1000 zł., nagrody dla zwycięzców mini turnieju: 3 x 100 zł. = 300 zł.)	3 490,00		
5.	Koszt promocji (plakaty, emisja w radio, internet)	500,00		
6.	Catering (poczęstunek i woda)	1 490,00		
7.	Obsługa administracyjna	600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.