

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie "Dino" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Bajkowe Igrzyska Sportowe o Puchar Magnolii			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	15.05.2023	Data zakończenia	01.06.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

BAJKOWE IGRZYSKA SPORTOWE O PUCHAR MAGNOLII ODBĘDĄ SIĘ 1 CZERWCA 2023 ROKU W HALI MIEJSKIEJ PRZY ULICY TWARDOWSKIEGO 12B W SZCZECINIE. IMPREZA BĘDZIE ORGANIZOWANA W GODZINACH OD 9.30 - 12.30. W IGRZYSKACH WEZMĄ UDZIAŁ REPREZENTACJE DZIESIĘCIU SZCZECIŃSKICH PRZEDSZKOLI, W KTÓRYCH SKŁAD BĘDZIE WCHODZIŁO 20 ZAWODNIKÓW (10 CHŁOPCÓW I 10 DZIEWCZĄT). IMPREZA BĘDZIE MIAŁA CHARAKTER RYWALIZACJI SPORTOWEJ, PRZY JEDNOCZESNYM KSZTAŁTOWANIU NAWYKÓW RUCHOWYCH U UCZESTNIKÓW. PODCZAS IGRZYSK POZOSTAŁE DZIECI Z GRUP PRZEDSZKOLNYCH, KTÓRE PRZYBĘDĄ NA TO WYDARZENIE ZASIĄDĄ NA TRYBUNACH HALI W CHARAKTERZE KIBICÓW. W ORGANIZACJI IMPREZY BĘDĄ POMAGALI WOLONTARIUSZE ZE SZCZECIŃSKICH SZKÓŁ ŚREDNICH, ZAŚ W ROLĘ SĘDZIÓW WCIĘLĄ SIĘ ZAWODNICY SZCZECIŃSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH. PO ZAKOŃCZENIU IMPREZY KAŻDY Z UCZESTNIKÓW OTRZYMA DYPLOM, MEDAL ORAZ ZDROWY POCZĘSTUNEK, ZAŚ KAŻDE PRZEDSZKOLE OTRZYMA PUCHAR ORAZ DYPLOM. CAŁOŚĆ BĘDZIE MODEROWANA I UATRAKCYNIANA OPRAWĄ SPIKERSKĄ.

Miejsce realizacji

Hala Miejska, ul. Twardowskiego 12B, 71-899 Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział przedszkoli w zawodach sportowych	10	Lista przedszkoli
Udział dzieci w wieku przedszkolnym w zawodach sportowych	200	Listy uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

STOWARZYSZENIE "DINO" ZAJMUJE SIĘ ORGANIZACJĄ WYDARZEŃ ZWIĄZANYCH Z SZEROKO POJĘTĄ ROZRYWKĄ RUCHOWĄ I SPORTEM DLA DZIECI I MŁODZIEŻY.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

STOWARZYSZENIE "DINO" POSIADA DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH, OD 2019 ROKU JEST ORGANIZATOREM RÓŻNEGO RODZAJU AKTYWNOŚCI ROZWIJAJĄCYCH ZAINTERESOWANIA DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM I WCZESNOSZKOLNYM ORAZ DBAJĄCYCH O ICH KONDYCJE FIZYCZNĄ.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

LICENCJONOWANI INSTRUKTORZY, AUTORSKI PRGRAM PRZEBIEGU WYDARZENIA, SPRZĄT SPORTOWY, NAGŁOŚNIENIE

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	OBSŁUGA PROWADZĄCEGO	1 500,00		
2.	ZAKUP PUCHARÓW I MEDALI	2 800,00		
3.	ZAKUP MATERIAŁÓW POLIGRAFICZNYCH	700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.