

## UMOWA NR ...../2006

zawarta w dniu ..... 2006 r. w Szczecinie, pomiędzy:

**Gminą Miasto Szczecin zastąpioną przez Straż Miejską ul. Felczaka 9, 71 – 417 Szczecin, reprezentowaną przez**

1. p. Leona Gajewskiego - Komendanta Straży Miejskiej w Szczecinie
2. p. Małgorzatę Bargiel - p.o. Główną Księgową

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a ..... z siedzibą ....., w imieniu którego działa:

1. ....

REGON ..... NIP .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

*Przedmiotowa umowa zawarta została w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz 177 z 2004r. z późniejszymi zmianami)*

### §1

1. Przedmiotem umowy jest remont pomieszczeń przy ulicy Struga 10 w Szczecinie.
2. Zakres przedmiotu umowy określa przedmiar robót wraz z opisem technicznym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, opracowany przez Wiesława Rogowskiego – Zakład Usług Budowlanych „Wemar”, ul. Bogusława 20/10, 70 – 246 Szczecin i przekazany Wykonawcy wraz z dokumentacją przetargową.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiarem robót, opisem technicznym i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i uznaje go za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich innych prac towarzyszących potrzebnych do zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy.

### §2

1. Kierownikiem robót ustanowionym przez **Wykonawcę**, będzie Pan .....
2. Kierownikiem kontraktu oraz inspektorem nadzoru ustanowionym przez **Zamawiającego** będzie Pan .....

### §3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1, w terminie, z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się :
  - 1) przejąć front robót i przygotować się do realizacji przedmiotu umowy, w tym:
    - a) wyposażyć zaplecze budowy we wszelkie przedmioty jakiegokolwiek natury, które są niezbędne dla lub podczas wykonywania robót,
    - b) doprowadzić na swój koszt niezbędne media (woda, energia elektryczna, energia cieplna, itp.) oraz pokryć koszty ich poboru,
    - c) dokonać niezbędnych zajęć dróg, chodników, itp. - na własny koszt po uzyskaniu stosownych zezwoleń,

- d) oznaczyć teren budowy lub inne miejsca, na których, pod którymi lub przez które mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe oraz wszelkie inne tereny i miejsca udostępnione przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą być wymienione jako stanowiące część placu budowy,
- 2) Przestrzegać przepisów prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, itp. oraz umożliwić wstęp na teren budowy pracownikom organów kontrolujących, celem dokonywania kontroli i udzielać im danych i informacji wymaganych przepisami,
- 3) Podjąć wszelkie kroki dla ochrony środowiska na placu budowy i poza nim, w celu uniknięcia szkód lub nadmiernej uciążliwości dla osób i dóbr publicznych lub innych ujemnych skutków, związanych z działaniem Wykonawcy.
- 4) Utrzymać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz na bieżąco usuwać zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, itp.,
- 5) Po zakończeniu robót usunąć, na własny koszt, poza teren budowy wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze, itp. oraz pozostawić cały teren budowy i robót nadający się do użytkowania, w stanie uporządkowanym,
- 6) Na uzasadnione żądanie Zamawiającego przerwać roboty na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczyć wykonane roboty przed ich zniszczeniem,
- 7) Realizować roboty w kolejności i terminach wynikających z harmonogramu robót,
- 8) Zawiadomić Zamawiającego o wadach dokumentacji projektowej i wadach jakościowych materiałów,
- 9) Przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy po uprzednim sprawdzeniu poprawności jego wykonania,
- 10) Usunąć niezwłocznie ujawnione usterki,
- 11) Wykonać na swój koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem, a także dokonać prób niszczących wykonanych robót (odkucia, wycinki, itp.),
- 12) Wykonać próby i sprawdzenia przewidziane warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych.
- 13) Wszystkie materiały zastosowane podczas remontu powinny posiadać obowiązujące świadectwa stwierdzające przydatność wyrobu do stosowania w budownictwie, a w szczególności w budynkach użyteczności publicznej.
- 14) Wykonawca w trakcie zamówienia, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych ( odpadów betonowych, ziemi, gruzu budowlanego ) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego realizowanego zamówienia

#### §4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi i z własnych materiałów cały zakres rzeczowy robót

#### §5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się:

- 1) najpóźniej w dniu zawarcia umowy powiadomić **Zamawiającego** o podjęciu obowiązków przez kierownika robót poprzez złożenie wypełnionego oświadczenia przez kierownika robót (podanego w ofercie przetargowej), wraz z wszystkimi wymaganymi Prawem budowlanym załącznikami do oświadczenia.
- 2) zawiadomić **Zamawiającego** o zmianie na stanowisku kierownika budowy i kierowników robót poszczególnych branż oraz uzyskać jego akceptację. Zmiana osób na stanowisku

kierownika budowy oraz na stanowiskach kierowników robót możliwa będzie tylko w uzasadnionych przypadkach losowych. W tym celu **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** stosownego, pisemnego uzasadnienia. Proponowana osoba musi spełniać wymagania podane na etapie przetargu w stosunku do osoby kierownika budowy.

- 3) sporządzać wykaz wartościowy robót wykonanych w danym okresie rozliczeniowym. Podstawą do sporządzenia tego wykazu jest obmiar rzeczywiście wykonanych robót dla każdej pozycji wycenionego przedmiaru robót w danym okresie rozliczeniowym, zatwierdzony przez inspektora nadzoru oraz cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego. Zatwierdzony wykaz wraz z protokołem odbioru robót jest podstawą do wystawienia faktury.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się:
- 1) W terminie **7 dni kalendarzowych** licząc od daty podpisania niniejszej umowy, przekazać **Wykonawcy** dziennik budowy i książkę obmiarów;
  - 2) Dokonać odbioru wykonanych robót budowlanych.
  - 3) Dokonać zapłaty za zrealizowany przedmiot zamówienia.

## §6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości ..... zł, (słownie złotych: .....)  
zgodnie z ofertą cenową **Wykonawcy**.
2. Należność będzie płatna na podstawie faktury w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, poleceniem przelewu na rachunek Wykonawcy .....  
(nazwa banku oraz numer rachunku)
3. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

## §7

1. Zapłata będzie realizowana na podstawie faktur częściowych i protokołu odbioru robót częściowych podpisanego przez inspektora nadzoru oraz faktury końcowej i bezusterkowego protokołu odbioru końcowego wykonania robót podpisanego przez inspektora nadzoru. Faktury częściowe będą wystawione zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym. Kwota wynikająca z faktury końcowej nie może być mniejsza niż 30% wartości przedmiotu umowy. Faktury częściowe i faktura końcowa powinny zawierać potwierdzone przez inspektora nadzoru zgodność z załączonymi do nich odpowiednio protokołami częściowymi i protokołem końcowym
2. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur w całości lub w części, w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
3. Termin płatności należności:
  - 1) w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktur częściowych **Zamawiającemu** wraz z bezusterkowym protokołem odbioru częściowego lub protokołem stwierdzającym usunięcie usterek ujawnionych podczas odbioru robót;
  - 2) w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury końcowej **Zamawiającemu** wraz protokołem odbioru końcowego i z dokumentami rozliczeniowymi.

## §8

1. Wprowadza się dodatkowe ustalenia:
  - 1) Potwierdzenie przez Inspektorów nadzoru, w dzienniku budowy wpisu Kierownika budowy o gotowości przedmiotu realizacji do odbioru lub naniesienie uwag do wpisu nastąpi w ciągu **5 dni** roboczych licząc od daty wpisu **Wykonawcy**.
  - 2) Potwierdzenie przez Inspektora nadzoru zgodności wpisu o osiągnięciu gotowości odbiorowej w dzienniku budowy oznacza osiągnięcie gotowości odbiorowej z dniem wpisu do dziennika budowy.
  - 3) **Wykonawca** zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie zawiadomić **Zamawiającego** o osiągnięciu gotowości do odbioru po uzyskaniu pozytywnego wpisu do dziennika budowy, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu.
  - 4) W dniu dokonania wpisu do dziennika budowy o osiągnięciu gotowości odbiorowej, **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć Inspektorowi nadzoru komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie tj. w szczególności:
    - a) dziennika budowy (oryginał plus kopia);
    - b) książki obmiaru;
    - c) zaświadczeń właściwych jednostek i organów (oryginały plus kopie);
    - d) protokółów technicznych badań i sprawdzeń (oryginały plus kopie);
    - e) świadectw kontroli jakości (aprobaty, atesty, certyfikaty, itp.);
    - f) kompletu kserokopii kart gwarancyjnych i instrukcji obsługi urządzeń technicznych (karty gwarancyjne z wpisanymi numerami fabrycznymi odpowiadającymi urządzeniom zamontowanym w poszczególnych lokalach). Oryginały kart gwarancyjnych zachowuje **Wykonawca**.
    - g) dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy oraz spisem zawartości poszczególnych teczek (oryginały);
2. Warunkiem koniecznym do dokonania wpisu do dziennika budowy o osiągnięciu gotowości odbiorowej jest dostarczenie przez **Wykonawcę** Inspektorowi nadzoru 1 egzemplarza dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 4).
3. **Zamawiający** ustali datę i rozpocznie czynności odbiorowe w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości odbioru. Przed rozpoczęciem czynności odbiorowych pisemnie powiadomi **Wykonawcę** o terminie ich rozpoczęcia.
4. **Wykonawca** nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy od daty gotowości odbiorowej do odbioru przedmiotu umowy tylko wtedy, jeżeli odbiór został dokonany.

## §9

1. Termin wykonania przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż 45 dni kalendarzowych liczoną od dnia podpisania umowy.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** rękojmi za wady fizyczne.
3. **Wykonawca** udziela gwarancji jakości na roboty budowlane - ..... miesięcy od dnia odbioru końcowego, z wyłączeniem niżej wymienionych elementów
  - 1) urządzenia sanitarne, elektryczne, grzejniki – zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta ..... miesięcy gwarancji;
  - 2) drzwi wewnętrzne – ..... miesięcy gwarancji;
  - 3) ułożenie glazury i terakoty – ..... miesięcy gwarancji;
4. Szczegółowe warunki gwarancji jakości zawiera karta gwarancyjna stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.  
Sposób postępowania w okresie gwarancji jakości i rękojmi przedstawiono w załączniku nr 2 do umowy.
5. Okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót i przekazania do eksploatacji i upływa w dniu wygaśnięcia gwarancji.

§10

1. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu karę **umowną**:
  - 1) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto liczone za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** albo za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
2. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez **Zamawiającego** przekroczy zastrzeżone kary umowne, **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
  - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu;
  - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....

## KARTA GWARANCYJNA

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości towarów i usług, stanowiących przedmiot umowy nr ..... z dnia ..... r.
2. **Wykonawca** udziela ..... - **miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy, z wyłączeniem niżej wymienionych elementów, na które udziela:
  - urządzenia sanitarne, elektryczne, grzejniki - zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta, nie mniej niż .....miesiące gwarancji
  - drzwi wewnętrzne - nie mniej niż ..... miesiące gwarancji
  - ułożenie glazury i terakoty - nie mniej niż ..... miesiące gwarancji
3. **Wykonawca w zależności od sklasyfikowania usterki przez Zamawiającego, usunie usterkę w terminach podanych niżej:**
  - a) W przypadku stwierdzenia awarii jednoetapowej ustala się jako termin niezwłoczny do jej usunięcia.
  - b) W przypadku stwierdzenia awarii dwuetapowej ustala się dla usunięcia przyczyny awarii termin usunięcia niezwłoczny. W przypadku awarii, która wystąpiła w lokalu, usunięcie skutków występujących po awarii ustala się w terminie uzgodnionym przez Inspektora ds. odbiorów i przeglądów z najemcą tego lokalu. Natomiast w przypadku awarii zewnętrznych przyjmuje się jako termin optymalny usunięcie skutków awarii w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
  - c) W przypadku wystąpienia awarii, której usunięcie wymagane jest w trybie pilnym ustala się termin trzydniowy na jej usunięcie.
  - d) W przypadku zgłoszenia usterki, która nie wymaga natychmiastowego usunięcia, ponieważ nie stanowi zagrożenia dla najemcy lokalu lub użytkownika terenu (usterka w trybie umownym) ustala się termin nie dłuższy niż 30 dni na jej usunięcie.
4. W przypadku konieczności zabrania części przedmiotu umowy od Zamawiającego, celem usunięcia wady, zostanie to dokonane na koszt i ryzyko Wykonawcy w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym. Jeżeli zabrana część przedmiotu umowy jest niezbędna do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania części zamiennej na czas trwania naprawy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy lub wymiany wadliwej części przedmiotu umowy, w terminie określonym w pkt. 3, Zamawiający egzekwuje kary umowne za zwłokę w usunięciu wad, zgodnie z zapisem 10 umowy nr ....., usuwając jednocześnie wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany wadliwych części przedmiotu umowy na wolne od wad po wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych, o ile nadal występują wady uniemożliwiające eksploatację przedmiotu umowy. Żądanie wymiany należy zgłosić na piśmie wg zasad określonych w pkt. 3.
7. Jeżeli w wykonaniu obowiązku gwarancji następuje wymiana wadliwej rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo, licząc od dnia dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od dnia zwrotu rzeczy naprawionej. W przypadku wymiany części rzeczy, zasady te stosuje się odpowiednio.
8. Dokonanie naprawy lub wymiany Wykonawca potwierdza na piśmie.

9. Wykonawca może dokonać usunięcia wady w przedmiocie umowy przez osoby trzecie lub za ich pomocą po uzyskaniu na to uprzedniej zgody Zamawiającego.

Słowniczek:

**Awaria jednoetapowa** typ usterki powodujący zagrożenie dla życia lub zdrowia użytkowników budynków oraz powodujący pogorszenie stanu technicznego obiektu lub jego częściowe zniszczenie

**Awaria dwuetapowa** typ usterki powodujący zagrożenie dla życia lub zdrowia użytkowników powodujący pogorszenie stanu technicznego obiektu związana z usunięciem przyczyny awarii, a następnie jej skutku

**Usterka pilna** usterka uniemożliwiająca prawidłowe korzystanie z wyposażenia bądź powodująca ponoszenie przez najemcę dodatkowych kosztów

**Usterka w trybie umownym** usterka nie powodująca powstania szkody ani utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu, usunięcie której może nastąpić w terminie uzgodnionym z najemcą (przypadku usterek w lokalach).

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

.....

.....

## **Sposób postępowania w okresie gwarancji jakości i rękojmi**

1. Przez wyrób niezgodny w siedzibie Straży Miejskiej, przy ul. Struga 12 w okresie gwarancji i rękojmi uważa się usterki wnikające z nieprawidłowego wykonania lub wad tkwiących w przedmiocie nowej inwestycji, remontu kapitałowego lub bieżącego ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
2. Kierownik Komórki Odbiorów i Przeglądów podejmuje decyzję o konieczności wizji lokalnej w miejscu występowania usterki.
3. Inspektor ds. odbiorów i przeglądów zawiadamia pisemnie lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach telefonicznie wykonawcę o terminie wizji.
4. Wizja lokalna odbywa się w miejscu występowania usterki.
5. W przypadku usterki, która występuje w lokalu, wizja lokalna odbywa się w lokalu przy współudziale najemcy, Wykonawcy inwestycji i Inspektora ds. odbiorów i przeglądów.
6. W przypadku usterek dotyczących elementów zewnętrznych wizja lokalna odbywa się w częściach wspólnych lub na przyległym terenie z udziałem Wykonawcy i Inspektora ds. odbiorów i przeglądów.
7. Inspektor ds. odbiorów i przeglądów sporządza „Kartę zgłoszenia usterki” w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz za potwierdzeniem odbioru przekazuje Wykonawcy.
8. Inspektor ds. odbiorów i przeglądów klasyfikuje usterkę oraz wyznacza termin usunięcia wraz ze sposobem sprawdzenia prawidłowości usunięcia:
  - Odbiór jednostkowy następuje na podstawie „Karty zgłoszenia usterki” w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
  - Odbiór ogólny usunięcia usterek następuje podczas przeglądu w okresie rękojmi i gwarancji.
9. W przypadku wystąpienia usterki (ustereka problemowa), która wymaga z uwagi na zakres i złożoność konsultacji z Nadzorem inwestorskim lub Kierownikiem kontraktu, Kierownik Komórki odbiorów i przeglądów zgłasza potrzebę konsultacji. Przyjęty tryb postępowania przy usuwaniu takiej usterki uzależniony jest od stanowiska Nadzoru inwestorskiego lub Inżyniera kontraktu, a także wskazanego sposobu jej usunięcia.
10. Inspektor ds. odbiorów i przeglądów kontroluje dotrzymanie terminu usunięcia usterki poprzez analizę terminów zapisanych w „Karcie zgłoszenia usterki”.
11. Potwierdzenie usunięcia usterki przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie następuje poprzez przesłanie przez Wykonawcę „Karty zgłoszenia usterki” wraz z podpisem Wykonawcy lub najemcy lokalu potwierdzającym jej usunięcie.
12. W przypadku nie usunięcia usterki przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, Kierownik Komórki odbiorów i przeglądów podejmuje decyzję o zamiennym usunięciu usterki przez innego wykonawcę. Inspektor ds. odbiorów i przeglądów pisemnie zawiadamia Wykonawcę o zamiennym usuwaniu usterki.



## **Przeгляд w okresie gwarancji i rękojmi**

13. Inspektor ds. odbiorów i przeglądów zawiadamia pisemnie o terminie przeglądu lokali i części wspólnych budynku najemców, Wykonawcę, Nadzór inwestorski oraz Inżyniera kontraktu, a w przypadku przeglądu elementów zewnętrznych zawiadamia pisemnie Wykonawcę, Nadzór inwestorski i Inżyniera kontraktu.
14. Z przeglądu Inspektor ds. odbiorów i przeglądów sporządza protokół w dwóch egzemplarzach celem pisemnego udokumentowania usterek i innych spraw stwierdzonych w trakcie przeglądu lokali i części wspólnych budynku lub zgłoszonych przez najemców i użytkowników. W trakcie przeglądu dokonywane jest sprawdzenie prawidłowości usunięcia usterek zgodnie z „Kartami zgłoszenia” przesłanymi przez Wykonawcę po usunięciu usterek oraz zapisami w „Karcie zgłoszenia usterek”.
15. Inspektor ds. odbiorów i przeglądów zawiadamia pisemnie Wykonawcę, Inspektora nadzoru oraz Inżyniera kontraktu o terminie spotkania poprzeglądowego.
16. Z przeglądu Inspektor ds. odbiorów i przeglądów sporządza protokół w dwóch egzemplarzach celem pisemnego udokumentowania usterek i innych spraw stwierdzonych w trakcie przeglądu lub zgłoszonych przez użytkowników.
17. Sprawdzenie usunięcia usterek spisanych w czasie przeglądu na zakończenie okresu gwarancji i rękojmi następuje w terminie ustalonym przez Kierownika Komórki odbiorów i przeglądów.
18. W przypadku stwierdzenia, że usterki spisane w trakcie przeglądu na zakończenie gwarancji i rękojmi nie zostały usunięte, następuje zlecenie usunięcia zamiennego.

Przy realizacji umowy w okresie gwarancji i rękojmi przedstawicielem Zamawiającego działającym w jego imieniu i na jego rzecz są pracownicy Komórki odbiorów i przeglądów:

- Kierownik Komórki odbiorów i przeglądów;
- Inspektor ds. odbiorów i przeglądów.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

.....

.....