

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Klub Sportowy Czarni Szczecin</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Kultury Fizycznej</b> , Ewidencja Klubów Sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej: <b>148</b> , Kod pocztowy: <b>71-820</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Nad Odrą</b> , Numer posesji: <b>56</b> , Numer lokalu: <b>2</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>klub@czarniszczecin.pl</b> , Numer telefonu:	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Przygotowanie zespołów do okresu startowego - wiosna 2022			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	24.02.2022	Data zakończenia	30.04.2022

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Zadanie ma na celu zorganizowanie cyklu treningów dla zespołów Seniorów, Juniorów, Trampkarzy oraz Młodzików i Orlików trenujących na co dzień w Klubie Czarni Szczecin, a przez to przygotowanie tychże zespołów do okresu startowego Wiosna 2022.

Klub Czarni Szczecin realizuje swoje działania w obszarze Kultury Fizycznej, a w szczególności w obrębie piłki nożnej. Swoją pracę opieramy na przygotowanym przez Polski Związek Piłki Nożnej procesie szkolenia, który dostosowany jest do potrzeb i możliwości zawodników. Klub prowadzi regularne treningi piłki nożnej dla seniorów, grup młodzieżowych oraz dziecięcych, w tym także grup dziewczęcych. Oprócz podstawowych treningów, organizujemy dodatkowe zajęcia motoryczno-koordynacyjne oraz treningi bramkarskie. Bierzymy udział w rozgrywkach organizowanych przez Zachodniopomorski Związek Piłki Nożnej (A-klasa, B-klasa, Młodzieżowe Ligi Wojewódzkie oraz Terenowe, Pierwsza Piłka). Poprzez udział w rozgrywkach oraz organizację imprez sportowo-rekreacyjnych promujemy Miasto Szczecin. Na dzień 11. stycznia 2022 roku liczba członków Klubu wynosi 302 osoby w tym 65 seniorów, 152 dzieci i młodzieży zarejestrowanych w naszym Stowarzyszeniu oraz 85 dzieci zarejestrowanych w partnerskim Stowarzyszeniu - UKS AMF Czarni Szczecin.

Nasz Klub obejmuje swoją opieką obiekty sportowe ZCEMIP przy ul. Hożej 6 w Szczecinie, promując je i dbając o nie. W latach 2018-2021 zgłosiliśmy 5 projektów do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego spośród których trzy z nich okazały się zwycięskie. Dbamy o to miejsce także poprzez pracę społeczną swoich członków np. dokonując drobnych napraw, przeprowadzając akcję dosiewania trawy itp.

Zadanie polegać będzie na przygotowaniu zespołów do rundy wiosennej 2022.

#### Miejsce realizacji

Obiekty sportowe Zachodniopomorskiego Centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie przy ulicy Hożej 6.

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie treningów dla grup seniorskich	18 jednostek	Listy obecności
Przeprowadzenie treningów dla grup młodzieżowych i dziecięcych	30 jednostek	Listy obecności

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Nasze Stowarzyszenie od pięciu lat promuje sport i aktywność ruchową wśród dzieci i młodzieży, organizując zajęcia sportowe, turnieje, pikniki piłkarskie oraz imprezy charytatywne.

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Nasze Stowarzyszenie cyklicznie organizuje zajęcia sportowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych ze Szczecina. Jesteśmy częstym realizatorem projektów nadzorowanych przez Sektor 3 Szczecin oraz Gminę Miasto Szczecin. Do organizacji treningów, zaprosimy trenerów piłki nożnej, którzy przygotowują i przeprowadzają jednostki treningowe oraz zawody sportowe piłki nożnej. Nasze Stowarzyszenie współpracuje z Miastem Szczecin od czterech lat.

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Przy realizacji tego projektu wykorzystamy obiekty sportowe i sprzęt sportowy Zachodniopomorskiego centrum Edukacji Morskiej i Politechnicznej w Szczecinie oraz naszego Stowarzyszenia.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie kadry trenerskiej	3 000,00		
2.	Zakup sprzętu sportowego	3 000,00		
3.	Zakup materiałów, usług, napojów i poczęstunku	1 000,00		
4.	Najem obiektów sportowych	3 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.