



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-10

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ochrony i promocji zdrowia; porządku i bezpieczeństwa publicznego; ratownictwa i ochrony
ludności;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Bezpieczny Sylwester – bezpieczny cały rok” program profilaktyki zachowań z materiałami
pirotechnicznymi w okresie zabaw noworocznych.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2012 do 14.02.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI~~
~~ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna GRYF w Szczecinie

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000298268

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.02.2008

5) nr NIP: 9552232345 nr REGON: 320475623

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Żytnia 21

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Miasto Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-006 poczta: Szczecin

7) tel.: 661569766 faks: nie dotyczy

e-mail: gryf@web.osp.org.pl <http://www.gryf.osp.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: 35 2490 0005 0000 4530 7864 6567

nazwa banku: ALIOR BANK S.A. oddział w Szczecinie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Tomasz Łuczowski – Prezes OSP jednoosobowo

b) Bartosz Miazgowski – Wiceprezes OSP i Marek Maślak – Skarbnik OSP łącznie

c) Marek Sitarski – Naczelnik/Wiceprezes OSP i Marek Maślak – Skarbnik OSP łącznie

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tomasz Łuczowski – Prezes OSP 661 569 766

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <p>Cele i zadania wymienione w § 5 Statutu, OSP realizuje przez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) organizowanie swoich członków do działalności na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności,2) przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa,3) organizowanie, spośród swoich członków zwyczajnych zespołu ratowniczego,4) prowadzenie podstawowego szkolenia ratowniczego członków zwyczajnych OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w organizowaniu szkolenia funkcyjnych OSP,5) organizowanie młodzieżowej i kobiecej drużyny pożarniczej,6) organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej oraz kulturalnej i oświatowej,7) organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną.8) prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej i niniejszego statutu,9) organizowanie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, oraz akcji profilaktycznych (symulacji wypadków i zdarzeń, pokazów, pikników)10) zabezpieczanie imprez masowych11) współpraca z innymi organizacjami pożytku publicznego w prowadzeniu akcji profilaktyczno-uświadamiających (WOŚP, ZHP, WOPR, GOPR, TOPR itp.)12) współpraca z innymi służbami o podobnym profilu działania13) organizowanie placówek wypoczynku dzieci i młodzieży. <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <p>Cele i zadania wymienione w § 5 Statutu, OSP realizuje przez:</p> <ol style="list-style-type: none">1) organizowanie swoich członków do działalności na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności,2) przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa,3) organizowanie, spośród swoich członków zwyczajnych zespołu ratowniczego,4) prowadzenie podstawowego szkolenia ratowniczego członków zwyczajnych OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w organizowaniu szkolenia funkcyjnych OSP,5) organizowanie młodzieżowej i kobiecej drużyny pożarniczej,6) organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej oraz kulturalnej i oświatowej,7) organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną.8) prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej i niniejszego statutu,9) organizowanie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, oraz akcji profilaktycznych (symulacji wypadków i zdarzeń, pokazów, pikników)10) zabezpieczanie imprez masowych11) współpraca z innymi organizacjami pożytku publicznego w prowadzeniu akcji profilaktyczno-uświadamiających (WOŚP, ZHP, WOPR, GOPR, TOPR itp.)12) współpraca z innymi służbami o podobnym profilu działania13) organizowanie placówek wypoczynku dzieci i młodzieży.
--

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

§29 Statutu OSP

Umowy, pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisuje w imieniu OSP prezes lub wiceprezes i skarbnik.

- a) Tomasz Łuczkowski – Prezes OSP jednoosobowo
- b) Bartosz Miazgowski – Wiceprezes OSP i Marek Maślak – Skarbnik OSP łącznie
- c) Marek Sitarski – Naczelnik/Wiceprezes OSP i Marek Maślak – Skarbnik OSP łącznie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zwiększenie bezpieczeństwa obywateli, w czasie używania środków pirotechnicznych w okresie sylwestra i poprzedzającym go. Zadanie realizowane na trzech płaszczyznach, edukacji młodzieży w szkołach, edukacji społeczeństwa za pośrednictwem ulotek oraz społecznej kontroli stoisk z materiałami pirotechnicznymi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Co roku w okresie bezpośrednio poprzedzającym koniec roku wzrasta sprzedaż materiałów pirotechnicznych. Są one sprzedawane masowo w centach handlowych, rynkach oraz często na stoiskach powstałych tylko do tego celu w miesiącu grudniu. Pomimo ograniczeń wiekowych w dostępie do takich środków, szczegółowych wytycznych dotyczących warunków ich sprzedaży oraz corocznych akcji społecznych uświadamiających niebezpieczeństwa związane z nieumiejętnym posługiwaniem się materiałami pirotechnicznymi, dochodzi rokrocznie do wypadku z ich udziałem, w których większość poszkodowanych stanowią dzieci w wieku 7-17 lat. Skala sprzedaży takich środków oraz zainteresowanie klientów, nie pozwala na pełną kontrolę zarówno warunków przechowywania różnorodnych petard i rac ale również dostępu osób małoletnich. Te wszystkie warunki w połączeniu z brakiem świadomości w społeczeństwie i przyzwoleniem opiekunów, prowadzi do

wypadków w których trwale okaleczane są dzieci, zaś na mieszkańców sprowadzane jest niebezpieczeństwo pożaru, jak chociażby pożar bloku przy ulicy sierpowej 1 stycznia 2011 r. Uświadamianie młodzieży o niebezpieczeństwach związanych z nieumiejętną obsługą i eksperymentami z materiałami pirotechnicznymi w połączeniu z edukacją osób dorosłych i promowaniem wzorcowych warunków sprzedaży materiałów pirotechnicznych pozwala przypuszczać, że w tym roku liczba niebezpiecznych sytuacji z udziałem materiałów pirotechnicznych zmaleje.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wyróżnia się trzy grupy adresatów projektu:

1. Młodzież szkolną – w wieku od 13 do 17 lat (szkoły gimnazjalne i ponadgimnazjalne) jako grupę najbardziej narażoną na wypadki z materiałami pirotechnicznymi. Szczególnie w okresie bezpośrednio poprzedzającym ferie świąteczne, w okresie lekcji oraz po zakończeniu ich młodzi ludzie eksperymentują z petardami. Często z powodu utrudnionego dostępu do takich materiałów, przerabiają te posiadane, albo starają się ponownie zdetonować niewypały. Umieszczają również ładunki w różnych przedmiotach, często szklanych lub wrzucają do różnych miejsc takich jak np. śmietniki sprowadzając zagrożenie pożarowe.
2. Mieszkańcy miasta – szeroka grupa adresatów w różnym wieku do których projekt dociera przede wszystkim za pośrednictwem ulotek. Materiały informacyjne dostępne będą w miejscach użyteczności publicznej, miejscach sprzedaży oraz jednostkach Straży Miejskiej oraz Policji, znajdując zastosowanie m.in. w trakcie interwencji spowodowanych hałasem np. na osiedlach.
3. Sprzedawcy – poprzez promowanie wzorcowych postaw sprzedawców. Promocja ta będzie miała formę społecznych wizyt przedstawicieli OSP na stoiskach z materiałami pirotechnicznymi. Wizyta taka będzie przybierać raczej formę audytu niż kontroli bowiem nie będzie miała negatywnych konsekwencji dla sprzedawcy, jedynie rażące naruszenia sprowadzające niebezpieczeństwo będą zgłaszane odpowiednim organom. W ramach takiego spotkania przedstawiciele OSP wskażą co ewentualnie można zmienić, zaś właściwe postawy nagrodzą certyfikatem bezpiecznego stoiska w formacie A3 który sprzedawca będzie mógł wywiesić w miejscu sprzedaży. Certyfikat będzie stanowić dla sprzedawcy reklamę zaś dla klientów sygnał, że w tym miejscu mogą zakupić materiały pirotechniczne bezpieczne i właściwie przechowywane.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

[Empty box]

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zwiększenie świadomości młodzieży poprzez spotkania w szkołach i edukację w zakresie niebezpieczeństw związanych z niewłaściwym używaniem materiałów pirotechnicznych.

Zwiększenie bezpieczeństwa młodzieży poprzez wskazanie właściwych postaw i zachowań.

Zwiększenie świadomości osób dorosłych poprzez informowanie ich o właściwych postawach przy używaniu materiałów pirotechnicznych.

Zwiększenie bezpieczeństwa obywateli w okresie zabaw sylwestrowych.

Zwiększenie świadomości wśród sprzedawców poprzez zwrócenie im uwagi na odpowiedzialność jaka spada na nich w związku z towarem jaki mają w ofercie.

Zwiększenie bezpieczeństwa klientów poprzez zasugerowanie im bezpiecznych miejsc sprzedaży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina miasto Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie do realizacji zadania, szkolenie wolontariuszy, produkcja materiałów szkoleniowych – ponieważ projekt zakłada realizację działań wymagających specjalistycznej wiedzy z dziedziny pożarnictwa i przepisów bezpieczeństwa, wolontariusze którzy będą edukować młodzież i wizytować stoiska wcześniej nabędą niezbędną wiedzę z tego zakresu. Szkolenie wolontariuszy będzie obejmować wiedzę z zakresu prawa, bezpiecznej obsługi

materiałów pirotechnicznych oraz kontaktu z młodzieżą. Szkolenie będzie odbywać się wyjazdowo w ośrodku Frajda w Czarnocinie. Pozwoli to na skrócenie czasu szkolenia i ułatwi zrealizowanie napiętego harmonogramu projektu. W tym działaniu przygotowane zostaną również ulotka oraz certyfikat wręczany wzorowym stoiskom. Ponieważ w ramach prelekcji w szkołach wykorzystany zostanie materiał filmowy z użyciem środków pirotechnicznych w ramach przygotowania do realizacji zadania zostanie również nakręcony film. W tym celu niezbędna będzie kamera GoPro która fabrycznie jest przystosowana do wykorzystania w trudnych warunkach bez zagrożenia dla samego urządzenia. Chęć pokazania skutków posługiwania się materiałami pirotechnicznymi wymaga zbliżenia się do strefy samego wybuchu. Ze względu na bezpieczeństwo osób realizujących nagranie jak również ze względu na wysoką cenę sprzętu nie przystosowanego do takich warunków pracy wysoce wymagany będzie profesjonalny sprzęt do tego celu przeznaczony.

2. Prowadzenie zajęć dla młodzieży - w ramach 45 minutowej lekcji młodzieży zostaną przedstawione właściwe postawy przy obchodzeniu się z materiałami pirotechnicznymi, wskaże się niebezpieczeństwa z nimi związane, zaprezentuje się krótki film pokazujący siłę wybuchu różnej wielkości materiałów pirotechnicznych oraz skutki nieostrożnego posługiwania się nimi w postaci zdjęć. 45 minutowych spotkań będzie co najmniej 30. W zależności od zainteresowania średnio trzy w każdej placówce. Wolontariusze między innymi udowodnią jaka temperatura jest wytwarzana podczas spalania rac, jak łatwo o zapłon innych przedmiotów w wyniku kontaktu z taką racą. Pokażemy na przykładach co się dzieje np. z arbuzem przy wybuchu petard z łatwością dostępnych na rynku, jakie są skutki wybuchu takich materiałów w dłoni (na przykładzie świńskiej bądź kurzej łapki imitujących ludzkie tkanki ciała). Pokażemy co się dzieje gdy rakietka wbita w ziemię jest za słaba by wznieść się w powietrze i wybuchu na ziemi. Wskazemy też jak uniknąć takich sytuacji. Zadaniem wolontariuszy jest zwrócenie uwagi na posługiwanie się z tymi środkami zgodnie z ich przeznaczeniem, w szczególności pod opieką dorosłych. Prezentacje mają za zadanie pokazać skutki nieodpowiedzialnych eksperymentów z niebezpiecznymi środkami wybuchowymi. Oprócz tego adresaci dowiedzą się jak udzielić pierwszej pomocy w razie wypadku z użyciem takich materiałów.

3. Prowadzenie społecznej kontroli punktów sprzedaży. W ramach tego działania w wcześniej umówionym terminie przedstawiciel OSP będzie wizytować punkt sprzedaży materiałów pirotechnicznych. W ramach spotkania ze sprzedawcą sprawdzi poszczególne, wcześniej założone konieczne elementy jakie należy spełnić by materiały pirotechniczne były sprzedawane w bezpiecznych warunkach i bez zagrożenia dla ich właściwego działania. Za każdy z elementów będą przyznawane punkty. Uzbieranie wystarczającej liczby pozwala na przyznanie certyfikatu bezpiecznego stoiska. Certyfikat ten będzie oznaczać, że w danym dniu stwierdzono, że wszystkie konieczne elementy, potrzebne dla bezpieczeństwa obrotu takimi środkami były spełnione. W szczególności badane będzie spełnienie wymogów prawnych co do prowadzenia takiej sprzedaży i zapewnienia właściwych jej warunków. Kontrolerzy sprawdzą daty przydatności do użycia oferowanych produktów, sposób ich przechowywania i oznakowania. Zadaniem wolontariuszy jest sprawdzenie jedynie obiektywnych warunków. Kontrola ma charakter audytu, mającego wskazać punktu zapalne prowadzonej działalności wymagające ponadprzeciętnej staranności. Nie jest to kontrola w rozumieniu administracyjnym czy prawnym. Wskazane uchybienia pozostają w gestii kontrolowanego sprzedawcy i mają służyć poprawie stanu jego działalności. Jedynie w wypadkach rażących naruszeń informowany będzie właściwy organ administracji.

4. Kampania ulotkowa. W ramach tego działania wśród mieszkańców Szczecina zostaną rozprowadzone ulotki z informacją o tym jak właściwie postępować z materiałami pirotechnicznymi. Ulotki trafią przede wszystkim do jednostek Policji, Straży Miejskiej, szkół oraz punktów sprzedaży. W tej formie prowadzi niejako konsumenta przez cały proces używania środków pirotechnicznych: od zakupu do utylizacji. Ulotka będzie zawierała informację o tym jak dokonać wyboru środków pirotechnicznych, na co zwracać uwagę przy zakupie i z zakupu jakich środków zrezygnować. Zawrzemy w niej informację o normach bezpieczeństwa jakie środki te muszą spełniać i gdzie oznaczeń takich norm szukać. Zwrócimy uwagę na instrukcję obsługi zakupionych środków, na to jak je przechowywać po zakupie i co sprawdzić przed użyciem. Następnie ulotka wskaże typowe, właściwe sposoby postępowania z petardami, racami, rzymskimi ogniami i innymi najpopularniejszymi środkami tego typu. Wielu z nas wydaje się, że wie jak takich środków używać. Mimo to co roku dochodzi do wypadków. Liczymy, że wzrost świadomości pozwoli ich uniknąć, a przynajmniej zniwelować ich liczbę.

5. Rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2012 do 14.02.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie do realizacji zadania, szkolenie wolontariuszy, produkcja materiałów szkoleniowych. 2. Prowadzenie zajęć dla młodzieży 3. Prowadzenie społecznej kontroli punktów sprzedaży 4. Kampania ulotkowa 5. Rozliczenie projektu	1. 01-09.12.2012 2. 10-21.12.2012 3. 10-31.12.2012 4. 10-31.12.2012 5. 14.02.2013	1-5. Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty realizacji zadania publicznego będą odczuwalne przede wszystkim w okresie sylwestra. Można przyjąć, że rezultat w postaci uświadomienia młodych ludzi o niebezpieczeństwach związanych z posługiwaniem się materiałami pirotechnicznymi będzie mieć charakter trwały. Następnym razem kiedy młody człowiek będzie sięgać po tego rodzaju przedmioty będzie to robić bardziej odpowiedzialnie niż dotychczas. Wzrośnie również zainteresowanie kwestiami bezpieczeństwa wśród sprzedawców materiałów pirotechnicznych. Służbom porządkowym, za pośrednictwem ulotek ułatwi się pracę wspomagając edukację społeczeństwa. Dzięki tym rezultatom prawdopodobnie zmniejszy się liczba wypadków z udziałem młodych osób. Poprzez uczulenie na problem niebezpieczeństwa pożaru jaki spowoduje nieumiejętne posługiwanie się materiałami pirotechnicznymi zmniejszy się również niebezpieczeństwo pożarów, szczególnie w okresie samego sylwestra.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP GRYF ¹⁹⁾ :							
	1) Szkolenie wolontariuszy	15	300	Osoba	4500	2400	1200	900
	2) prowadzenie zajęć profilaktycznych	30	150	godzina	4500	0	0	4500
	3) prowadzenie kontroli punktów sprzedaży	20	150	godzina	3000	0	0	3000

	4) przygotowanie i produkcja Materiałów szkoleniowych w tym produkcja filmu	1	1500	usługa	1500	800	0	700
	5) druk i kolportaż ulotek	1	900	usługa	900	600	0	300
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP GRYF ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynator projektu	2	1000	Os/mies.	2000	0	0	2000
	2) Obsługa księgową	2	250	Os/mies.	500	0	0	500
	3) Materiały eksploatacyjne	1	500	Usługa	500	500	0	0
	4) Obsługa biurowa	2	500	Osoba/mies	1000	0	0	1000
	5) Paliwo Pb95	40	4,40	litr	176	176	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OSP GRYF ¹⁹⁾ :							
	1) Torba ratownicza PSP R1	1	5940	szt	5940	3440	2500	0
	2) kamera Go Pro hero 3	1	szt	zestaw	1899	1899	0	0
IV	Ogółem:				26 415	9 815	3 700	12 900

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 815 zł	37,16 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1 200 zł	4,54%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2 500 zł	9,464%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		0%

		0 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2 500 zł	9,46%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	12 900 zł	48,84%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	26 415 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Zarząd Oddziału Zachodniopomorskiego Związku Ochotniczych Straży Pożarny RP w Szczecinie	2500	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

TOMASZ ŁUCZKOWSKI - Prezes OSP GRYF, przedsiębiorca, absolwent wydziału prawa na

Uniwersytecie Szczecińskim. Instruktor EFR od 2010 roku. Od lat we własnym przedsiębiorstwie zajmuje się organizacją imprez kulturalnych, sportowych, koncertów, festiwali i innych wydarzeń artystycznych. Ma za sobą wiele szkoleń z zakresu liderowania młodzieżą, szkolenie z marketingu i promocji w NGO. Ratownik w OSP w sekcji wysokościowej, medycznej i nurkowej. W ramach projektu powierzona mu zostanie ogólna koordynacja realizacji zadań. Odpowiadać będzie za terminowe i rzeczowe realizowanie zobowiązań, kontakty z partnerami i zarządzanie projektem. Może także prowadzić szkolenia EFR.

MAREK SITARSKI - Naczelnik OSP GRYF, funkcjonariusz Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, instruktor trener EFR i PADI. Ze wszystkich członków OSP ma największe doświadczenie ratownicze. Jako instruktor trener prowadzi szkolenia instruktorskie i czuwa nad przestrzeganiem przez wyszkolonych przez niego instruktorów standardów nauki. W ramach projektu będzie pełnił funkcje eksperta ds. szkolenia. W zakresie jego działań leżeć będzie organizacja i prowadzenie szkoleń medycznych, dbanie o ich wysoki standard i ich certyfikacje.

BARTOSZ MIAZGOWSKI - Wiceprezes OSP, ratownik w sekcji medycznej, student II roku medycyny na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym. Swoją wiedzę wspiera merytoryczne kwestie szkolenia oraz prowadzi konsultacje z jednostkami systemu ratownictwa medycznego.

ANNA FABIJANŃSKA – Członek Komisji Rewizyjnej OSP GRYF, dydaktyk ratownictwa - w ramach projektu będzie wspierać swoją wiedzą i umiejętnościami zespół instruktorów. Czuwać będzie nad przestrzeganiem zasad prawa i rozliczania dotacji. Uczestniczka wielu szkoleń z zakresu projektowania w PO KL.

MAREK DOMARADZKI – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej OSP GRYF, student V roku prawa – w ramach projektu jeden z wolontariuszy i kontrolerów. Z racji kierunku studiów będzie jednym z instruktorów.

Ok. 15 członków OSP – funkcjonariuszy służby cieszącej się najwyższym zaufaniem społecznym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zestaw treningowy: 1 x fantom Little Anne, 1 x fantom Baby Anne, Treningowe AED Philips, Torba ratownicza PSP R1 wraz z wyposażeniem, zestaw tlenowy DAN.
Sprzęt ratowniczy: 5 x apteczki plecakowe, 1 x nosze ratownicze kubelkowe, 7 x specjalistyczne kombinezony ratownicze
Sprzęt biurowy i komputerowy: 2 x rzutnik multimedialny, 2 x komputer przenośny, 1 x ekran 2x2 m, 1

x ekran 2x3m, 1 x flipchart, drukarka 3w1, 2 x cyfrowy aparat fotograficzny.

Lekki samochód operacyjny SLOp Fiat Cinquecento.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2011 OSP Gryf zrealizowało projekt Bezpieczny Szczecin – dofinansowany ze środków Gminy Miasto Szczecin. Projekt został rozliczony i uzyskał wysoki oddźwięk wśród uczestników.

W bieżącym roku OSP Gryf jest partnerem w ramach wielu wydarzeń między innymi: Piknik POZNAJ POTRZEBY, Akademia Ludzi Aktywnych, Wyjdz z domu – realizowanych w partnerstwie z Towarzystwem Wspierania Inicjatyw Kulturalno-Społecznych TWIKS; Program Harcerskich Świetlic Środowiskowych - realizowany w partnerstwie z Zachodniopomorską Chorągwią ZHP. W ostatnim czasie OSP zrealizowało i rozliczyło projekt "Świadomi obywatele – bezpieczny region" poprawa bezpieczeństwa obywateli poprzez szkolenia instruktorów pierwszej pomocy przedmedycznej, sfinansowany ze środków budżetu miasta i marszałka województwa zachodniopomorskiego.

W bieżącej działalności OSP GRYF na co dzień wspiera wykonywanie zadań publicznych, niemniej jednak nie na zasadzie zadania zleconego przez organy administracji publicznej. Dotychczas OSP GRYF w szczególności zabezpieczała pod względem medycznym zarówno imprezy o charakterze masowym, jak i kulturowym (między innymi obchody rocznicy śmierci Papieża Jana Pawła II, Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy, uroczystości związane z pochówkiem pary prezydenckiej). Ponadto na bieżąco prowadzi akcje edukacyjne i prewencyjne w zakresie zasad ochrony przeciw pożarowej i zasad udzielania pierwszej pomocy. Niejednokrotnie prowadziła pokazy ratownictwa na festynach czy w szkołach. OSP GRYF aktywnie wspiera Zachodniopomorską Chorągiew ZHP przy realizacji ich projektów (np. akcja Bezpieczny Przejazd Kolejowy: ZATRZYMAJ SIĘ I ŻYJ).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.