

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasto Szczecin
reprezentowana przez Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej
Zakład Budżetowy
z siedzibą przy ul. Czesława 9, 71-504 Szczecin

Regon: 812692239, NIP: 851 – 28 – 66 - 706
Tel; 091 423 – 62 – 53, fax: 091 423 33 98

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI DO 60 000 EURO
NA WYKONANIE SZYBU WINDOWEGO I MONTAŻ DŹWIGU DLA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH W BUDYNKU PRZYCHODNI PRZY UL. KADŁUBKA 10
W SZCZECINIE**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział III	Oferty wspólne
Rozdział IV	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział V	Jawność postępowania
Rozdział VI	Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu oceny ich spełnienia
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja
Rozdział VIII	Dokumenty, które należy załączyć do oferty
Rozdział IX	Wadium
Rozdział X	Wyjaśnienie treści SIWZ oraz jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym
Rozdział XI	Sposób obliczania ceny oferty
Rozdział XII	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XIII	Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział XIV	Zawarcie umowy
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVII	Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oferta przetargowa
- Załącznik nr 2 – oświadczenie
- Załącznik nr 3 – wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 4 – propozycje podzlecenia robót podwykonawcom
- Załącznik nr 5 – wykaz zrealizowanych prac podobnych
- Załącznik nr 6 – wzór umowy
- Załącznik nr 7 – Projekt budowlany – Dźwig dla osób niepełnosprawnych, zawierający:
 1. Ekspertyzę techniczną – opis,
 2. Ekspertyzę techniczną – rysunki,
 3. Opis – architektura,
 4. Rysunki – architektura,
 5. Opis techniczny – architektura,
 6. Rysunki – konstrukcja,

7. Instalacje elektryczne, zasilanie dźwigu – opis techniczny,
8. Instalacje elektryczne, sytuacja,
9. Instalacje elektryczne, rysunki (piwnice),
10. Instalacje elektryczne, rysunki (parter),
11. Przełożenie przełącznika wodociągowego – opis techniczny,
12. Przełożenie przełącznika wodociągowego – rysunki.

Załącznik nr 8 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
Załącznik nr 9 - Przedmiar robót

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. nr 19, poz. 177 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą

Rozdział I Forma oferty

1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.
3. Oferta musi być sporządzona na maszynie (komputerze) lub ręcznie nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki i wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
7. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień, z wyjątkiem tych, które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
8. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca określi jaką część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
12. Przedłożone dokumenty muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w SIWZ, a także zawierać wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z rozdziałem VII SIWZ.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca zamieszcza ofertę z zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie, z tym że: zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie:
 - 1) „Oferta na wykonanie szybu windowego i montażu dźwigu dla osób niepełnosprawnych w budynku przychodni przy ul. Kadłubka 10 w Szczecinie. Nie otwierać przed 26. 07. 2006 r. przed godz. 10⁰⁰” – bez nazwy i pieczętki firmy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

Rozdział II

Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien te dokumenty złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”.
2. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

Rozdział III

Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się wspólnie o udział w postępowaniu.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy powinna spełnić następujące wymagania:
 - 1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SIWZ,
 - 2) Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) Dokumenty dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie jako podmiot,
 - b) Dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - c) Oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków składają ci partnerzy konsorcjum, za ich spełnienie odpowiadają (np. doświadczenie w wykonywaniu prac podobnych, dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia),
 - d) Ofertę cenową składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum.
5. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 2 – 4 niniejszego rozdziału.**
6. Wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich partnerów.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) Czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Rozdział IV

Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt 3;
 - 1) ppkt 3, 4, 5, 7 SIWZ -składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) ppkt. 6 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz w rozdziale VI pkt 3 ppkt 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział V

Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśniania, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną udostępnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty),
3. Oferty wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą. *„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 r nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)*.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, oferta ta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu ich spełniania

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych, spełniający warunki określone w pkt. 2 niniejszego rozdziału oraz warunki dodatkowe wymienione w pkt 4 niniejszego rozdziału.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia dostarczają ofertę sporządzoną według SIWZ wraz z wypełnionymi wymienionymi niżej formularzami i oryginałami lub poświadczonymi przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy kopiami następujących dokumentów:
 - 1) Informacje ogólne o wykonawcy z ofertą cenową – Załącznik nr 1.
 - 2) Pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 8) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – Załącznik nr 3.

Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli wykaże, że dysponuje minimum następującymi osobami:

- a) kierownika budowy, który posiada uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 2003 r. Nr 207, poz. 2016 ze zm.) w zakresie: kierowania bez ograniczeń robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
 - b) osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacji urządzeń elektrycznych oraz urządzeń energetycznych,
 - c) osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacji urządzeń sanitarnych, odpowiednio do zakresu robót,
- Wykazane osoby muszą być członkami właściwej izby samorządu zawodowego,
- d) osobę posiadającą uprawnienia do montażu urządzeń dźwigowych wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego.

Spełnienie tego warunku wykonawca udokumentuje załączając do oferty oryginały lub poświadczone przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy kopie uprawnień budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane, (zaświadczenia wydanego przez Urząd Dozoru Technicznego) oraz kopię aktualnego zaświadczenia o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego i posiadania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca potwierdzi własnoręcznym podpisem za zgodność tych dokumentów z oryginałem.

W przypadku korzystania z podwykonawców warunek ten muszą spełniać odpowiednio do wykonywanego zakresu prac podwykonawcy.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

- 9) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie – w przypadku spółki cywilnej,
 - 10) propozycje ewentualnego podzlecenia elementów robot podwykonawcom – załącznik nr 4.
4. Wykaz wykonywanych robót budowlanych w okresie pięciu lat przed dniem wszęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania według wzoru , stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ oraz dokumenty – np. referencje potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat wykonał minimum podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za prace o podobne zamawiający uzna wykonanie szybu windowego wraz z montażem dźwigu osobowego, o wartości co najmniej 150 000 zł brutto każda.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww wykaz. Warunek ten zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

5. Nie spełnienie jakiegokolwiek z wymienionych wyżej warunków spowoduje wykluczenie z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 i 4, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie

- postępowania.
7. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 2 i 4, bądź nie dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
 8. Przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 ppkt 3 – oraz pkt 4 przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 120 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu robót.
2. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji – 24 miesiące od dnia odbioru końcowego.

Rozdział VIII

Dokumenty, które należy załączyć do oferty

1. Na ofertę składają się następujące załączniki i dokumenty:
 - 1) formularz oferty przetargowej - załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 3 i 4;
 - 3) potwierdzenie wniesienia wadium – w formach przewidzianych w rozdziale VIII pkt 2, oryginał lub kopia dowodu wniesienia wadium, poświadczona przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania wykonawcy .
2. Do oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo dla pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale III pkt 2

Rozdział IX

Wadium

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie powinni wnieść wadium w wysokości **5.000 zł**.
2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:
 - 1) pieniądza,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **26. 07.2006 r. do godz. 9⁰⁰**.
4. Wadium wnoszone **w pieniądzu** należy wpłacić przelewem na **rachunek bankowy** Zamawiającego Nr **04 1240 1864 1111 0010 0227 9049**. Decyduje data uznania rachunku Zamawiającego. Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.
5. Oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie wadium w formach określonych w pkt 2 ppkt 2 – 5 należy dostarczyć do kasy Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej najpóźniej do upływu terminu składania ofert (**tj. do dnia 26. 07 2006 r. do godz. 9⁰⁰**), a kopię załączyć do oferty.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji

- ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, bez potwierdzenia tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
8. Wadium zostanie zwrócone, jeżeli:
- 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenia zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed terminem składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez wykonawcę.
11. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
12. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

Rozdział X

Wyjaśnienie treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww dokumentów za pomocą faksu, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku (w dniach pracujących) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) Pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) Modyfikacje treści SIWZ,
 - 3) Wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) Wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których

- mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- 5) Informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 6) Oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 7) Wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 9) Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. Składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim
 5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 6 dni przed terminem składania ofert.
 6. Zamawiający przekaże odpowiedzi do wszystkich uczestników, którzy otrzymali dokumenty przetargowe wraz z treścią pytania bez ujawnienia źródła zapytania. Treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest niniejsza SIWZ.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 9. Osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego są:
 - w sprawach organizacyjnych – Elżbieta Marciniak,
 - w sprawach technicznych – Anna Urbańska, *tel. 4 23 62 53*
 10. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może modyfikować specyfikację istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 11. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie przesłana w formie pisemnej do wszystkich uczestników postępowania, którym przekazano SIWZ oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
 12. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, oraz umieści ją na stronie internetowej.

Rozdział XI

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wynagrodzenie przewidziane w projekcie umowy ma charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie musi objąć wszystkie prace, których konieczność wykonania wynika z dostarczonej wykonawcom dokumentacji w tym koszty dostarczonego przez wykonawcę dźwigu dla osób niepełnosprawnych. Ponad prace bezpośrednio wynikające z dokumentacji wynagrodzenie winno obejmować również wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania zamówienia, a co powinno zostać stwierdzone przez wykonawcę w drodze przeprowadzonej wizji lokalnej na terenie robót.
3. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia powinna być własna kalkulacja wykonawcy, oparta na rachunku ekonomicznym i uwzględniająca poznane w wyniku dokonania wizji lokalnej warunki terenu robót.
4. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu robót i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które

- mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Ewentualne koszty wizji lokalnej terenu robót poniesie wykonawca.
5. Wykonawca obliczy cenę oferty posługując się **sporządzonym przez siebie przedmiarem robót** i kalkulacją szczegółową cen jednostkowych uwzględniając przy tym zakres zamówienia określony w rozdziale XVI oraz wizję lokalną na przyszłym terenie robót budowlanych.
 6. Wskazane przez zamawiającego pozycje katalogowe w przedmiarach robót (załącznik nr 9 do SIWZ) należy traktować jako rozszerzenie opisu robót. Wyliczenie jednostek przedmiarowych w przedmiarach robót należy traktować jako materiał pomocniczy. Wykonawca sam określi podstawy nakładów przy budowie ceny jednostkowej oraz ilości jednostek przedmiarowych dokonując wizji lokalnej terenu robót budowlanych.
 7. **Wartością poszczególnych robót objętych przedmiarem robót jest iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek przedmiarowych. Cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych robót powiększona o należny podatek VAT. Cena oferty jest ceną ryczałtową.** W cenie oferty wykonawca ujmie ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy
 8. Skonstruowane w powyższy sposób wynagrodzenie ma być wpisane do formularza oferty (załącznik nr 1) i jest podstawą do porównania ofert zgodnie z punktem 2 rozdział XIII. Porównaniu podlegają ceny brutto.
 9. Cena zawarta w formularzu oferty jest ceną ostateczną. Oznacza to, że musi zawierać wszelkie ewentualne zniżki, upusty, które zamierza zastosować wykonawca. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej, zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
 10. Cena określona przez wykonawcę zostanie określona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie,
 11. Cena całkowita zostanie podana przez wykonawcę w całości w walucie polskiej niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
 12. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od wykonawców, aby przedstawili kalkulacje kwot zawartych w cenach jednostkowych.
 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od wykonawcy przedstawienia kalkulacji szczegółowej.

Rozdział XII Składanie i otwarcie ofert
--

1. **Ofertę należy złożyć** w Miejskim Zakładzie Obsługi Gospodarczej w Szczecinie, ul. Czesława 9, w sekretariacie (pok. nr 24) w terminie do dnia **26. 07. 2006 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 1, zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym zgodnie z pkt 1 upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.
Otwarcie ofert odbędzie się dnia **26. 07. 2005 r.** o godz **10⁰⁰** w siedzibie Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej, ul. Czesława 9 w pok. nr 34.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargowa powołana zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Zakładu Obsługi Gospodarczej w Szczecinie.
8. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
9. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdziałem II pkt 1 ppkt 1 nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania oraz okresy gwarancji, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.
12. Informacje, o których mowa w pkt 10 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom nieobecny podczas otwarcia ofert, na ich wniosek.

Rozdział XIII

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom SIWZ.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:
Cena – 100%
Sposób przyznawania punktów w kryterium „cena”
cena najniższa

x 100 pkt x znaczenie kryterium 100%
cena ocenianej oferty.
3. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
4. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
5. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcom negocjacji dotyczących złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w SIWZ, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
9. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 1) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 2) zawiera rażąco niską cenę;
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczaniu ceny;
 - 5) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny;
 - 6) jest nieważna na podstawie innych przepisów;
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

Rozdział XIV

Zawarcie umowy

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru wykonawcy, któremu udzielono zamówienia zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której znajduje się SIWZ, na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania i uzgodnić termin podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
5. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
6. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązuje się dostarczyć zamawiającemu;
 - 1) Harmonogram przebiegu prac związanych z realizacją zamówienia,
 - 2) Polisę ubezpieczeniową z tytułu OC, NW na okres obejmujący czas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami przedstawionymi w rozdziale XV.
7. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

Rozdział XV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych według jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądza;
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowych;

- 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **4 %** ceny podanej w ofercie.
 3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, poprzez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło o pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) Zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 2) Termin obowiązywania gwarancji,
 - 3) Miejsce i termin zwrotu gwarancji.
 8. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
 9. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

Rozdział XVI

Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca ma prawo wnieść pisemny protest do zamawiającego, w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje ani odwołanie ani skarga.

Rozdział XVII

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Montaż dźwigu dla osób niepełnosprawnych, dobudowanie szybu windowego oraz parterowego, częściowo podpiwniczonego łącznika, pomiędzy szymbem windowym a niską częścią budynku przychodni przy ul. Kadłubka 10 w Szczecinie.
2. Wykonanie prac budowlanych przystosowujących budynek przychodni do montażu dźwigu dla osób niepełnosprawnych, polegających na przebudowie pomieszczeń sąsiadujących z projektowaną przebudową, w tym:
 - 1) Zamurowanie dwóch otworów okiennych w ścianie zewnętrznej piwnicy części niskiej budynku oraz rozebranie studzienek okiennych,
 - 2) Rozebranie istniejącego ganku wejściowego oraz schodów zewnętrznych zlokalizowanych od strony elewacji północno wschodniej w części niskiej budynku,
 - 3) Wykonanie otworu drzwiowego w ścianie zewnętrznej piwnicy w części wysokiej budynku,
 - 4) Wydzielenie z istniejącego gabinetu fizykoterapii, zlokalizowanego na parterze w części niskiej budynku korytarza oraz szatni łączących projektowany łącznik z istniejącym korytarzem prowadzącym do wejścia głównego,
 - 5) Wydzielenie z istniejącego gabinetu zabiegowego zlokalizowanego na parterze w części wysokiej budynku, korytarza łączącego projektowany szyb windowy z istniejącym holem przy schodach,
 - 6) Wydzielenie z istniejącego gabinetu lekarskiego zlokalizowanego na pierwszym piętrze w części wysokiej budynku, korytarza łączącego projektowany szyb windowy z istniejącym holem przy schodach,
 - 7) Wydzielenie z istniejącego gabinetu lekarskiego zlokalizowanego na drugim piętrze w części wysokiej budynku, korytarza łączącego projektowany szyb windowy z istniejącym holem przy schodach.
3. Przełożenie odcinka przyłącza wodociągowego, kolidującego z projektowanym dźwigiem dla osób niepełnosprawnych.
4. Przesunięcie rury spustowej odwadniającej dach główny oraz podłączenie rury spustowej odwadniającej dach łącznika.
5. Przebudowa istniejącej, kolidującej z przebudową instalacji centralnego ogrzewania.
6. Wykonanie zasilającej instalacji elektrycznej.
7. Po zakończeniu prac budowlanych uporządkowanie terenu w obrębie budowy i odtworzenie trawnika.
8. Typ montowanego dźwigu dla osób niepełnosprawnych powinien spełniać następujące parametry:
 - 1) Dźwig hydrauliczny, z maszynownią i szafą sterowniczą zlokalizowaną w pomieszczeniu technicznym w części piwnicznej łącznika,
 - 2) Udźwig 630 kg,
 - 3) Zasięg urządzenia od parteru do II piętra, bez możliwości zjeżdżania do piwnicy,- ilość przystanków 4,
 - 4) Zakres prędkości od 0,1 – 0,15 m/s,
 - 5) Kabina o wymiarach 110 x 140 cm, wyposażona w drzwi automatycznie rozsuwane poziomo,
 - 6) Minimalna szerokość otworu drzwiowego 0,9 m, wysokość 2,0 m,
 - 7) Drzwi przystankowe wykonane z aluminium, z dwoma szybami przeszklone, szyby bezpieczne, hartowane,
9. Dźwig obsługiwać będzie parter, półpiętro, I i II piętro bez możliwości zjeżdżania do piwnicy.
10. Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia wymienionego w pkt. od 1 do 6 niniejszego rozdziału zostały określone w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.
11. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w oparciu o Projekt budowlany – Dźwig dla osób niepełnosprawnych stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
12. Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje również wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do realizacji zamówienia. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w oparciu o wizję lokalną na terenie przyszłych robót budowlanych.
13. **Wskazana w Projekcie budowlanym – Dźwig dla osób niepełnosprawnych, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót**

budowlanych stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ nazwa własna dźwigu podana została przykładowo. Zamawiający przewiduje montaż innego, równoważnego dźwigu dla osób niepełnosprawnych, spełniającego parametry określone w pkt. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.

14. Przedmiot zamówienia jest oznaczony kodami według CPV:
 - 45313100 – 5 – montaż dźwigu,
 - 45111100 – 9 – rozbiórka,
 - 45262522 – 6 – prace murarskie,
 - 45262800 – 9 – prace dotyczące rozbudowy budynku,
 - 45330000 – 9 – prace hydrauliczne i sanitarne,
 - 45331100 – 7 - prace dotyczące wykonania instalacji centralnego ogrzewania,
 - 45231300 – 8 – prace budowlane dotyczące budowy wodociągów i instalacji oczyszczania ścieków,
 - 45233140 – 2 - roboty drogowe,
 - 45310000 – 3 - prace dotyczące wykonywania instalacji elektrycznych,
 - 45421100 – 5 - instalowanie drzwi i okien oraz podobnych elementów składowych,
 - 45111291 – 4 – prace dotyczące zagospodarowania terenu i innymi zawartymi w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w przychodni przy ul. Kadłubka 10 w Szczecinie, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
15. Wszystkie materiały użyte do przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ).
16. W ramach realizowania robót objętych zamówieniem Wykonawca musi uwzględnić fakt, że na wszystkich kondygnacjach budynku czynne będą wszystkie gabinety przychodni. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować prace związane z realizacją zamówienia tak, żeby ich przebieg umożliwił funkcjonowanie przychodni.
17. Wykonawca przedłoży zamawiającemu w dniu zawarcia umowy harmonogram przebiegu prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Harmonogram prac powinien być sporządzony w taki sposób, aby zapewnić realizację postanowień określonych w pkt 16 niniejszego rozdziału.
18. Termin wykonania zamówienia wynosi do 120 dni kalendarzowych od dnia przekazania terenu robót.
19. Po montażu Urząd Dozoru Technicznego rejestruje dźwig i wystawia dokumenty dopuszczające urządzenie do użytkowania.
15. Na przedmiot zamówienia wykonawca udzieli co najmniej 24 – miesięcznej gwarancji na zasadach określonych w projekcie umowy.
16. W przypadku, gdy wykonawca zamierza część robót objętych przedmiotem zamówienia powierzyć podwykonawcom wykaże, tę część zamówienia w załączniku nr 4 do SIWZ.
19. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Zatwierdzam: