

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>Nazwa: Stowarzyszenie Szczecińskie Centrum Tenisowe Prawobrzeże, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Biuro Dialogu Obywatelskiego/Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej/Polski Związek Tenisowy: 320135732, : 320135732, Kod pocztowy: 70-786, Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin, Ulica: Dąbska, Numer posesji: 11a, Numer lokalu: 2N Królewicza Kazimierza, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: Szczecin, Gmina: m. Szczecin, Strona www: , Adres e-mail: , Numer telefonu: ,</p> <p>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej tenisa ziemnego „Magnolia Cup”			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.02.2022	Data zakończenia	06.02.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Międzynarodowy turniej tenisa ziemnego z cyklu ITF Juniors Grade 4 odbywający się na kortach Szczecińskiego Centrum Tenisowego na ul. Dąbskiej 11a. W turnieju wezmą udział głównie zawodnicy z krajów Europy jak i z Polski. W turnieju weźmie udział 32 zawodników i 32 zawodniczki zarówno w drabince głównej jak i w eliminacjach. Taki turniej to szansa dla zawodników z Polski na zdobycie punktów do ogólnoświatowego rankingu juniorów ITF Juniors.

Miejsce realizacji

Dąbska 11a, Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja międzynarodowego turnieju juniorów.	Organizacja 62 meczy singlowych i 31 meczy deblowych w drabince głównej.	https://www.itftennis.com/en/tournament/j4-szczecin/pol/2022/j-g4-pol-02a-2022/draws-and-results/

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie SCT „Prawobrzeże” od kilkunastu lat z powodzeniem organizuje turniej Juniorów Magnolia Cup, w swojej historii zorganizowało kilkadziesiąt innych turniejów niższej rangi, prowadzi szkolenie z zakresu tenisa i organizuje imprezy sportowe.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

SCT Prawobrzeże od dziesięciu lat jest organizatorem międzynarodowego turnieju ITF Magnolia Cup, organizuje też turnieje niższej ranki takie jak WTK, OTK (turnieje Polskiego Związku Tenisowego) a także turnieje dla najmłodszych adeptów tenisa z cyklu tenis 10. W całej swojej historii klub tenisowy zorganizował ponad 50 turniejów różnej rangi.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby ludzkie (sędziowie, obsługa turnieju, serwis rakiet) Zasoby rzeczowe (korty tenisowe, piłki, nagrody)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	obsługa sędziowska	5 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.