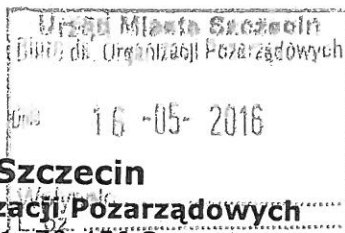




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-4

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Miasto Szczecin			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej			
4. Tytuł zadania publicznego	Przygotowanie i druk książki „Dzieje diecezji szczecińsko-kamieńskiej 1972-1992.”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.07.2016 r.	Data zakończenia	27.09.2016 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	<ul style="list-style-type: none">Nazwa oferenta: Archiwum Archidiecezjalne w Szczecinie;forma prawna: kościelna osoba prawna; ewidencja: rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 27.05.2008 r. (Dz.U. RP z 2008 r. Nr 98 pod poz. 641), adres siedziby: ul. Pawła VI nr 2, 71-459 Szczecin; adres korespondencji: ul. Pawła VI nr 4, 71-459 Szczecin		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Numer tel _____; adres poczty elektronicznej: archiwum@kuria.pl ; adres strony internetowej: archiwum.szczecin.pl Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert: ks. kan. dr Robert Masalski, _____ adres poczty elektronicznej: _____		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	<ul style="list-style-type: none">Poprzez realizację projektu «Przygotowanie i druk książki „Dzieje diecezji szczecińsko-kamieńskiej 1972-1992”.» autorstwa dr Roberta Masalskiego pragniemy udostępnić m.in. mieszkańcom Szczecina, środowisku akademickiemu i odwiedzającym miasto turystom napisaną w sposób popularny publikację naukową dotyczącą pierwszych 20 lat współtworzenia przez nowopowstałą diecezję szczecińsko-
--	--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	Korekta tekstu (ok. 600 str. maszynopisu)	2000	0	2000
	Łamanie tekstu	1000	0	1000
	Tłumaczenie tekstu (streszczenie)	500	0	500
	Projekt okładki	500	0	500
	Recenzja wydawnicza	500	0	500
	Druk publikacji (400 egz.)	18500	10000	8500
	Kampania reklamowa i promocja	1500	0	1500
	Zasoby administracyjne	500	0	500
Koszty ogółem:		25000	10000	15000

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.



 Ks. Karol Robert Masalski

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta)

Data : 16 maja 2016 r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.