

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>Nazwa: Stowarzyszenie Szczecińskie Centrum Tenisowe Prawobrzeże, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Stowarzyszenie Zwykłe, Biuro Dialogu Obywatelskiego/Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej/Polski Związek Tenisowy: 320135732, Kod pocztowy: 70-786, Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin, Ulica: Dąbska, Numer posesji: 11a, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: Szczecin, Gmina: m. Szczecin, Strona www: , Adres e-mail: , Numer telefonu: ,</p> <p>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Świąteczny turniej Tenis 10			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	28.12.2021	Data zakończenia	29.12.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Organizacja turnieju tenisowego dla dzieci z cyklu Tenis 10 w trzech kategoriach: Kategoria czerwona do lat 8, kategoria pomarańczowa do lat 9, kategoria zielona do lat 10. W turnieju wezmą udział dzieci głównie z woj. Zachodniopomorskiego. Turniej będzie rozgrywany systemem każdy z każdym dla uatrakcyjnienia rywalizacji. Rozgrywki będą oparte na podstawie programu "Play and Stay" międzynarodowej federacji tenisa (ITF).

Miejsce realizacji

Dąbska 11a, 70-786 Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja turnieju Tenis 10	Organizacja 60 meczy dla dzieci w trzech kategoriach.	Screen z kalendarza turniejowego ze strony Polskiego Związku Tenisowego www.tenis10.pl Zdjęcia z turnieju.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie SCT „Prawobrzeże” od kilkunastu lat z powodzeniem organizuje turniej Juniorów Magnolia Cup, w swojej historii zorganizowało kilkadziesiąt innych turniejów niższej rangi, prowadzi szkolenie z zakresu tenisa i organizuje imprezy sportowe.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

SCT Prawobrzeże od dziesięciu lat jest organizatorem międzynarodowego turnieju ITF Magnolia Cup, organizuje też turnieje niższej ranki takie jak WTK, OTK (turnieje Polskiego Związku Tenisowego) a także turnieje dla najmłodszych adeptów tenisa z cyklu tenis 10. W całej swojej historii klub tenisowy zorganizował ponad 50 turniejów różnej rangi.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby rzeczowe (korty tenisowe, piłki, nagrody), Zasoby ludzkie (organizacja)

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Najem 50 godzin kortów.	3 000,00		
2.	Zakup nagród rzeczowych.	1 140,00		
3.	Zakup pucharów, medali, dyplomów.	400,00		
4.	Zakup piłek do organizacji turnieju.	460,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.