

**UCHWAŁA NR VIII/123/11  
RADY MIASTA SZCZECIN  
z dnia 23 maja 2011 r.**

**w sprawie nadania statutu dla jednostki budżetowej pod nazwą „Żłobki Miejskie” w Szczecinie**

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 16, art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1377; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, ze zm.); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut jednostce budżetowej „Żłobki Miejskie” w Szczecinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut nadany Uchwałą Rady Miasta Nr XVIII/576/99 z dnia 28 grudnia 1999 r., zmieniony Uchwałą Rady Miasta Nr IX/180/03 z dnia 22 września 2003 r., w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą „Żłobki Miejskie” oraz utworzeniu w jego miejsce jednostki budżetowej.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

**Jan Stopyra**

## **Statut Jednostki Budżetowej „Żłobki Miejskie”, Szczecin, ul. Podhalańska 1-3**

### **Rozdział 1. Podstawa prawna działania**

§ 1. Jednostka budżetowa „Żłobki Miejskie” w Szczecinie, zwana dalej Zespołem działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 235),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240),
- 5) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2. Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Szczecin, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Zespołu jest Miasto Szczecin.

3. Zespół używa pieczęci o treści: „Żłobki Miejskie” ul. Podhalańska 1-3, 70-452 Szczecin, tel. 91 434 16 16, NIP 851-031-25-99.

§ 3. Zespół jest jednostką o zasięgu gminnym.

### **Rozdział 3. Cel i zadania**

§ 4. Zespół zapewnia opiekę dzieciom od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.

§ 5. Zespół gwarantuje dzieciom właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

§ 6. Zespół prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku.

§ 7. Zespół zapewnia pomoc Rodzinie w wychowaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych uwzględniając rodzaj niepełnosprawności.

§ 8. Zespół zapewnia wyżywienie stosowne do wieku, zgodnie z normami.

#### **Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie**

§ 9. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Dział administracyjno-księgowy,
- 2) Filie Zespołu - żłobki.

§ 10. 1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Szczecin.

2. Dyrektor Zespołu działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Prezydenta Miasta.

3. Do dokonywania czynności prawnych przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa wymagane jest odrębne pełnomocnictwo Prezydenta Miasta.

4. Pracą Zespołu kieruje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego oraz kierowników filii Zespołu.

5. Do obowiązków Dyrektora Zespołu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- 2) organizowanie pracy Zespołu,
- 3) opracowywanie i realizacja planów finansowych Zespołu,
- 4) dysponowanie środkami finansowanymi Zespołu w zakresie otrzymanego pełnomocnictwa,
- 5) zapewnienie organizacji i należytego funkcjonowania kontroli wewnętrznej,
- 6) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Zespołu.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną, zasady działania oraz strukturę organizacyjną Zespołu określa nadany przez Dyrektora Zespołu regulamin organizacyjny.

§ 12. Dyrektor kieruje Zespołem poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania Zespołu.

§ 13. 1. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Stosunki pracownicze w Zespole reguluje regulamin pracy ustalany zarządzeniem Dyrektora.

§ 14. 1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Zespołu sprawuje Prezydent Miasta Szczecin za pośrednictwem Zastępcy Prezydenta Miasta oraz Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Szczecin.

2. Kontrolę wewnętrzną w Zespole sprawuje Dyrektor.

§ 15. 1. Dział administracyjno-księgowy, prowadzi obsługę administracyjną, księgową i techniczną Zespołu.

2. Kierowany jest przez Dyrektora przy współdziałaniu Głównego Księgowego, wykonuje w szczególności następujące zadania:

- 1) ustalanie rocznych planów rzeczowych,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowej,

- 3) sporządzanie sprawozdań o wykonaniu planów rzeczowych i finansowych, kadrowych, ZUS, GUS,
- 4) organizowanie wypłat wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych,
- 5) prowadzenie spraw kadrowych, administracyjnych,
- 6) czuwanie nad stanem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p/poż.,
- 7) planowanie inwestycji i remontów oraz ich kontrolowanie i nadzorowanie tych zadań.

**§ 16. Miejsce prowadzenia działalności filii – żłobków oraz limit miejsc:**

- 1) Żłobek nr 1, limit miejsc – 85, adres: 70-832 Szczecin ul. Żaglowa 16, tel. 91 460 02 79,
- 2) Żłobek nr 2, limit miejsc – 130, adres: 70-783 Szczecin ul. Kostki Napierskiego 6c, tel. 91 462 64 27,
- 3) Żłobek nr 3, limit miejsc – 90, adres: 70-021 Szczecin ul. Włociańska 16, tel. 91 482 31 88,
- 4) Żłobek nr 5, limit miejsc – 85, adres: 71-551 Szczecin ul. Kazimierza Królewicza 61, tel. 91 422 76 16,
- 5) Żłobek nr 6, limit miejsc – 110, adres: 70-521 Szczecin ul. Mazowiecka 11/12, tel. 91 433 77 80,
- 6) Żłobek nr 7, limit miejsc – 90, adres: 70-452 Szczecin ul. Podhalańska 1-3, tel. 91 434 16 13,
- 7) Żłobek nr 8, limit miejsc – 90, adres: 71-403 Szczecin ul. Niedziałkowskiego 49, tel. 91 422 15 53.

**Rozdział 5.  
Godziny pracy**

**§ 17.** Dyrekcja „Żłobków Miejskich” w Szczecinie pracuje codziennie, z wyjątkiem sobót i niedziel, w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

**§ 18.** Filie – pracują od poniedziałku do piątku w godzinach:

- 1) żłobki jednozmianowe: 6<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup> (żłobek nr 1,2,5,6,7,8),
- 2) żłobek dwuzmianowy: 6<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup> (żłobek nr 3).

**§ 19.** W czasie przerwy urlopowej w żłobkach Rodzic/Opiekun może uzyskać miejsce w żłobku zastępczym po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie Żłobka

**Rozdział 6.  
Zapisy do żłobka.**

**§ 20.** Zapisy dzieci do żłobków trwają przez cały rok. Osobą odpowiedzialną jest upoważniony przez dyrektora kierownik filii.

**§ 21.** O otrzymaniu miejsca w żłobku decyduje kolejność wpływu wniosku oraz wolne miejsce w danej grupie wiekowej.

## **Rozdział 7. Odpłatności za pobyt dziecka w żłobku.**

§ 22. Wysokość odpłatności za miesięczny pobyt dziecka w żłobku oraz procedury związane z nieobecnością dziecka w żłobku ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

§ 23. 1. Rodzic/Opiekun zostanie zobowiązany do podpisania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, która określi obowiązki obu stron.

2. Umowa zostanie spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

§ 24. W przypadku przedłużenia pobytu dziecka w żłobku wysokość odpłatności ustala Rada Miasta Szczecin w drodze uchwały.

## **Rozdział 8. Majątek i finanse**

§ 25. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Szczecin po uprzedniej akceptacji Skarbnika Miasta.

2. Zespół prowadzi ewidencję księgową oraz sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zespół sporządza sprawozdanie finansowe oraz odpowiednie rozliczenie z budżetem Miasta.

§ 26. 1. Mienie Zespołu jest własnością Gminy Miasta Szczecin.

2. Zespół gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie, kierując się zasadami rzetelności, efektywności i celowości.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 27. Pracownicy Zespołu posiadają status pracowników samorządowych i są zatrudniani na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 28. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane w trybie przewidzianym do jego nadania.

§ 29. W zakresie nieuregulowanym statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.