



Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

URZĄD MIASTA SZCZECIN
KANCELARIA BOI
Wpłynęło dnia
11-10-2019
NR KANCELARYJNY.....
Osoba przyjmująca: *Izabela Witkowska*

BDO-4

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

Biuro Dialogu Obywatelskiego
Wpłynęło **11-10-2019**
63381/100/MF

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|---|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | URZĄD MIASTA SZCZECIN |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | Zadanie w zakresie: - nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania (Art.4, pkt. 14); - działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami (Art.4, pkt. 26); |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|---|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | FUNDACJA MONTESSORI „BONA VENTURA” UL. BRONIEWSKIEGO 19 71-460 SZCZECIN NIP 852-260-38-42 KRS 0000466298 |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | MAGDALENA KULBACZEWSKA TEL € |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|---|--|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Uroczyste spotkanie w szkole oraz zwiedzanie Szczecina przez nauczycieli z Niemiec, Turcji, Finlandii, Chorwacji, Słowacji, Grecji oraz Danii. | | | |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾ | Data rozpoczęcia | 11.11.2019 | Data zakończenia | 30.11.2019 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | | | | |

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Głównym celem zadania jest zaangażowanie uczniów w wizytę 23 obcojęzycznych nauczycieli w szkole poprzez przygotowanie programu artystycznego, wykonanie nagrania z wizyty oraz obróbkę materiałów i przygotowanie relacji z uroczystości. Dzięki temu uczniowie rozwijają swoje umiejętności informatyczne, społeczne, uczą się kultury, gościnności. Po uroczystości zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany do rozwijania pasji i zainteresowań uczniów.

Ponadto w ramach integracji oraz rozwijania kontaktów goście będą zwiedzać Szczecin, wezmą udział w koncercie w Filharmonii oraz zostaną zaproszeni na uroczystą kolację.

Koszty noclegu 23 nauczycieli z Niemiec, Turcji, Finlandii, Chorwacji, Słowacji, Grecji oraz Danii oraz inne aktywności podczas wizyty w Szczecinie m.in. spotkania edukacyjne, na których nasi nauczyciele zaprezentują placówkę, przybliżą swoje metody pracy z uczniami oraz warsztaty projektowe finansowane są w ramach europejskiego projektu Erasmus + przez uczestników. Koszty dodatkowego zadania „Uroczyste przyjęcie w szkole oraz zwiedzanie Szczecina nauczycieli z Niemiec, Turcji, Finlandii, Chorwacji, Słowacji, Grecji oraz Danii” nie podlegają finansowaniu z projektu Erasmus+.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--|--|---|
| Zakup aparatu cyfrowego oraz sprzętu komputerowego | 100% | Relacja z wizyty nauczycieli na www szkoły oraz na facebooku. Wykorzystywanie sprzętu na szkolnych kołach popołudniowych rozwijających zainteresowania uczniów. |
| Przeprowadzenie programu turystycznego wizyty nauczycieli m.in. zwiedzanie miasta, koncert w Filharmonii, poczęstunek. | 100% | Ujęcie programu turystycznego w całościowym programie wizyty nauczycieli z Niemiec, Turcji, Finlandii, Chorwacji, Słowacji, Grecji oraz Danii. Relacja z wizyty nauczycieli na www szkoły i projektu Erasmus+ oraz na facebooku. |
| | | |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja Montessori „Bona Ventura” jest od 2013 r. organem prowadzącym Pierwszą Szkołę Podstawową Montessori Bona Ventura w Szczecinie. Oprócz obowiązków wynikających z prowadzenia szkoły organizujemy także warsztaty i szkolenia dla rodziców z zakresu wychowania oraz poznawania metody Montessori. Od 2017 roku nasza szkoła realizuje dwa projekty w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+, których głównym celem jest wymiana wiedzy i doświadczenia między nauczycielami z różnych krajów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|--|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Koszt 1 Aparat cyfrowy z możliwością nagrywania | 3000 | | |
| 2. | Koszt 2 Zwiedzanie Szczecina oraz tras podziemnych z przewodnikiem; przerwa kawowa | 800 | | |
| 3. | Koszt 3 Koncert w Filharmonii | 300 | | |
| 4. | Koszt 4 Uroczysty poczęstunek | 1700 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 5800 | 5800 | <i>Oprac.</i> |

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES FUNDACJI

Magdalena Kulbaczevska
dr Magdalena Kulbaczevska

Data *11.10.2019 r.*

.....
Członek Zarządu

Wioletta Węclawska
mgr Wioletta Węclawska

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)