

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Griffin`s Spin , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Dzień Dziecka z Mistrzami Tenisa Stołowego”			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	17.05.2026	Data zakończenia	29.05.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie publiczne pn. „Dzień Dziecka z Mistrzami Tenisa Stołowego” będzie realizowane w terminie od 17.05.2026 r. do 29.05.2026 r., przy czym główne wydarzenie odbędzie się w dniu 29.05.2026 r. w godzinach 9:00–14:00 (czas trwania: 5 godzin).

Miejscem realizacji zadania będzie hala sportowa, zlokalizowana w Szczecinie, przy ul. Struga 15, dostosowana do organizacji wydarzeń sportowych, spełniająca wymogi bezpieczeństwa oraz dostępności.

W wydarzeniu weźmie udział ok. 300 dzieci z lokalnych szkół i przedszkoli, co wpisuje się w działania na rzecz upowszechniania kultury fizycznej, integracji społecznej oraz aktywizacji sportowej dzieci i młodzieży.

Zadanie będzie miało formę wydarzenia sportowo-edukacyjnego o charakterze otwartym, opartego na aktywnym uczestnictwie w przygotowanych strefach aktywności (stanowiskach sportowych).

Zasady udziału i przebieg (formuła „rozgrywek”)

Uczestnicy będą brać udział w wydarzeniu w formule gry terenowej / aktywności zadaniowej, obejmującej:

6 stanowisk głównych, na których dzieci wykonują zadania sprawnościowe i elementy techniczne tenisa stołowego

Każde dziecko otrzymuje kartę uczestnika (karnet), na której zbiera potwierdzenia wykonania zadań (pieczętki)

Po ukończeniu wszystkich aktywności uczestnik otrzymuje medal, co wzmacnia motywację i zaangażowanie.

Dodatkowo funkcjonować będą 4 stanowiska otwarte z animacjami sportowymi i drobnymi nagrodami, dostępne bez konieczności realizacji pełnego cyklu.

Wśród aktywności znajdą się m.in.: gra z zawodnikiem, ćwiczenia celności, testy szybkości reakcji, odbiór serwisu, slalom z raketką oraz gra na mini stole.

Integralnym elementem wydarzenia będą również pokazy sportowe z udziałem zawodników (medalista Mistrzostw Polski, zawodnik ligowy), co zwiększy atrakcyjność zadania i jego walor edukacyjny.

Zadanie ma charakter profilaktyczny, edukacyjny i integracyjny, a jego celem jest zwiększenie poziomu aktywności fizycznej dzieci, promocja zdrowego stylu życia oraz rozwój zainteresowania sportem, w szczególności tenisem stołowym.

Zadanie ma charakter trwały – poprzez przekazanie zestawów sportowych dla nauczycieli oraz nawiązanie współpracy z placówkami oświatowymi, efekty projektu będą kontynuowane po jego zakończeniu. Dzieci uzyskają możliwość dalszego uczestnictwa w zajęciach sportowych, a nauczyciele będą mogli wykorzystywać tenis stołowy, jako narzędzie aktywizacji ruchowej w szkołach i przedszkolach.

PLAN PROMOCJI MIASTA SZCZECIN

Działania promocyjne zaplanowano w sposób zapewniający widoczność Gminy Miasto Szczecin, jako podmiotu współfinansującego wydarzenie oraz budujący pozytywny wizerunek miasta, jako miejsca wspierającego rozwój sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży. Promocja miasta realizowana będzie w sposób spójny i zgodny z zasadami identyfikacji wizualnej Miasta Szczecin, a także powiązana bezpośrednio z organizacją wydarzenia „Dzień Dziecka z Mistrzami

Tenisa Stołowego”.

W ramach realizacji zadania zapewnione zostanie eksponowanie logotypu Miasta Szczecin na materiałach promocyjnych i informacyjnych, w szczególności: plakatach i materiałach drukowanych, kierowanych do szkół i przedszkoli, grafikach i postach publikowanych w mediach społecznościowych, materiałach wykorzystywanych podczas wydarzenia (banery, elementy identyfikacyjne).

We wszystkich materiałach promocyjnych oraz komunikacji medialnej zamieszczona zostanie informacja:
„Zadanie współfinansowane przez Gminę Miasto Szczecin”.

Podczas wydarzenia przewidziane jest wyeksponowanie elementów identyfikujących Miasto Szczecin w przestrzeni hali sportowej, co zapewni ich widoczność dla uczestników, opiekunów oraz zaproszonych gości.

Działania promocyjne obejmą również komunikację w mediach społecznościowych organizatora (minimum 5 publikacji), relacje z wydarzenia oraz materiały podsumowujące, w których podkreślona zostanie rola Miasta Szczecin, jako partnera wspierającego inicjatywy sportowe dla dzieci.

Dodatkowo działania promocyjne będą realizowane poprzez bezpośrednią współpracę z lokalnymi szkołami i przedszkolami, co przyczyni się do zwiększenia świadomości mieszkańców na temat oferty sportowej miasta oraz jego zaangażowania w rozwój aktywności fizycznej najmłodszych. Zaplanowane działania przyczynią się do wzmocnienia wizerunku Szczecina, jako miasta przyjaznego dzieciom, wspierającego aktywny styl życia oraz inicjatywy sportowe o charakterze lokalnym.

Miejsce realizacji

Zadanie zostanie zrealizowane w obiekcie Sportfit Ekko Squash, położonym w Szczecinie, przy ul. Struga 15 - dzierżawa od podmiotu prywatnego, dostosowanej do organizacji wydarzeń sportowych dla dzieci, zapewniającej odpowiednie warunki bezpieczeństwa, dostępności oraz komfortu uczestników.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba uczestników wydarzenia	min. 300 uczestników wydarzenia	lista uczestników, dokumentacja fotograficzna, raport z realizacji
Integracja środowiska lokalnego poprzez sport	udział dzieci z różnych szkół i przedszkoli (min. 10 placówek)	zgłoszenia placówek, lista obecności

Promocja zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej	działania promocyjne (min. 5 publikacji w mediach społecznościowych, materiały informacyjne)	zrzuty ekranów, statystyki zasięgów
Realizacja programu aktywności sportowej (stanowiska zadaniowe)	utworzenie i przeprowadzenie min. 6 stanowisk głównych oraz 4 stanowisk dodatkowych	dokumentacja wydarzenia, zdjęcia, harmonogram
Przeprowadzenie pokazów sportowych	realizacja min. 2 pokazów tenisa stołowego z udziałem zawodników	dokumentacja fotograficzna, nagrania, program wydarzenia
Wsparcie nauczycieli w prowadzeniu zajęć sportowych	przekazanie min. 10 zestawów startowych (rakiетки, piłeczki) dla nauczycieli	protokoły przekazania, dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Griffin's Spin Szczecin jest aktywnie działającą organizacją sportową, która od momentu powstania w 2020 roku konsekwentnie rozwija działalność w zakresie tenisa stołowego – zarówno na poziomie szkoleniowym, jak i organizacyjnym. Inicjatywa została stworzona przez pasjonatów tej dyscypliny z misją jej upowszechniania wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz seniorów.

Stowarzyszenie prowadzi regularne zajęcia treningowe dla różnych grup wiekowych i poziomów zaawansowania, a także organizuje udział zawodników w rozgrywkach ligowych. Dzięki temu klub nie tylko rozwija kompetencje sportowe uczestników, ale również promuje aktywny styl życia oraz buduje trwałe zaangażowanie społeczności lokalnej wokół sportu.

W ramach swojej działalności Griffin's Spin realizuje liczne projekty sportowe i społeczne o charakterze lokalnym i ponadlokalnym. Do najważniejszych inicjatyw należą m.in. Szczecińska Pingpongowa Liga Młodzieżowa, zajęcia „Pingpongowa Rewolucja”, projekt „Dwubój Stołowy” łączący tenis stołowy z innymi formami aktywności fizycznej oraz wydarzenia promujące sport w przestrzeni publicznej. Działania te przyciągają szerokie grono uczestników i odbiorców, wzmacniając zainteresowanie tenisem stołowym jako dostępną i atrakcyjną formą aktywności. Oferent posiada doświadczenie w organizacji wydarzeń sportowych i działań edukacyjnych związanych z tenisem stołowym, w których uczestniczą dzieci, młodzież i dorośli. Realizowane inicjatywy angażują każdorazowo od kilkudziesięciu do kilkuset uczestników i są prowadzone we współpracy ze szkołami, nauczycielami oraz instytucjami sportowymi.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Oferent posiada doświadczenie w organizacji wydarzeń sportowych, treningów oraz inicjatyw

edukacyjnych, związanych z tenisem stołowym. Realizował działania angażujące społeczność lokalną, w tym dzieci i młodzież, we współpracy ze szkołami oraz instytucjami sportowymi.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

wykwalfikowana kadra instruktorów i trenerów

wolontariusze (młodzież klubowa)

sprzęt sportowy (stoły, rakiety, robot treningowy)

doświadczenie organizacyjne i promocyjne

współpraca z zawodnikami (pokazy sportowe)

Stowarzyszenie posiada odpowiedni potencjał organizacyjny i kadrowy do realizacji zadania, w tym doświadczenie w organizacji wydarzeń sportowych, dostęp do infrastruktury sportowej oraz wykwalifikowaną kadrę trenerów i wolontariuszy, co zapewnia wysoką jakość i terminowość realizacji projektu.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Wydarzenie ma charakter otwarty i dostępny dla wszystkich dzieci, w tym osób ze szczególnymi potrzebami. Organizator zapewni wsparcie wolontariuszy oraz personelu, w zakresie poruszania się po obiekcie, udziału w aktywnościach oraz komunikacji.

Obiekt położony w Szczecinie, przy ul. Struga 15, to 2 300 m², które są zlokalizowane na 2 piętrach. Na jednym poziomie znajdują się 4 korty do gry w squasha, a na drugim poziomie znajduje się siłownia, sale do zajęć fitness, treningu funkcjonalnego, zajęć rowerowych, tenisa stołowego, szatnie oraz sauna ze strefą relaksu.

Informacje dot. budynku

- I. Wejście do budynku możliwe jest po rampie, przeznaczony dla osób niepełnosprawnych, przez drzwi o szerokości 90 cm., do pomieszczeń, wykorzystywanych do realizacji zadania. Istnieje możliwość otworzenia drzwi, do szerokości powyżej 90 cm.
- II. Recepcja znajduje się na parterze budynku.
- III. Do budynku dostać się można wejściem zlokalizowanym na parterze, bezpośrednio z parking, znajdującego się przy budynku. Przed budynkiem znajduje się parking, z wyznaczonymi dwoma miejscami dla osób niepełnosprawnych.
- IV. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, w formie wizualnej, jest umieszczona na terenie obiektu.
- V. Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich dostępny jest parter budynku, gdzie znajduje się recepcja/kasa, punkt informacyjny i dalej szatnie, przebieralnie, natryski, łazienki.
- VI. Podłogi zrealizowano bez progów. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych, w druku powiększonym, dla osób niewidomych i słabowidzących.
- VII. Budynek nie posiada windy. Posiada podjazdy dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, na poziomie 0.
- VIII. Na poziom I, przy pomocy pracownika, może wejść osoba niewidoma, samodzielnie osoba niesłysząca. Osoba z problemami w poruszaniu się, przy pomocy pracowników obiektu.

Informacje dot. sali przeznaczonej do gry w tenisa stołowego.

Sala znajduje się na drugim poziomie. Wejście na salę, nie jest opatrzone żadnymi przeszkodami architektonicznymi/progami. Osoba do pomocy, przy pokonaniu stopni, dostępna jest w godzinach funkcjonowania administracji budynku lub działania Stowarzyszenia, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z recepcją.

Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach.

Na obiekt, do budynku, na salę można wejść zarówno z psem asystującym, jak i psem przewodnikiem.

Stowarzyszenie Griffin`s Spin zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r., o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Zapewnienie dostępności cyfrowej stron internetowych oznacza spełnienie wielu kryteriów sukcesu, którymi są: postrzegalność, funkcjonalność, zrozumiałość, kompatybilność.

Z uwagi na niedłgie działania Stowarzyszenia oraz wysoki koszt dostosowania strony internetowej, do wymogów ustawy, obecnie Stowarzyszenie proponuje dostęp alternatywny, poprzez kontakt telefoniczny, listowny lub mailowy.

Kontakt ze wsparciem tłumacza języka migowego (osobiście lub online) jest możliwy, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zapotrzebowania.

W budynku nie ma ułatwień typu informacje głosowe, czy pętle indukcyjne. Brak jest również oznaczeń w alfabecie Braille'a.

Po wcześniejszym kontakcie telefonicznym lub mailowym, Stowarzyszenie gwarantuje obsługę alternatywną, w postaci tłumacza języka migowego oraz pomocy osobom niewidomym, niedowidzącym lub słabowidzącym, w postaci opiekuna.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem hali	1 500,00		
2.	Wynagrodzenie – 6 osób (obsługa stanowisk)	2 400,00		
3.	Wynagrodzenie – DJ / konferansjer	600,00		
4.	Zakup upominków i medali	2 500,00		
5.	Materiały promocyjne (banery, plakaty, karnety, pieczątki)	2 000,00		
6.	Zestawy startowe dla nauczycieli	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.