

**Uchwała Nr XLIX/641/98
Rady Miasta Szczecina
z dnia 15 czerwca 1998 r.**

w sprawie zatwierdzania Statutu Zakładu Opieki Stomatologicznej w Szczecinie

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261; Nr 106, poz. 496; Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43; Nr 123, poz. 775) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408; z 1992 r. z 1992 r. Nr 63, poz. 315; z 1994 r. Nr 121, poz. 591; z 1995 r. Nr 141, poz. 692; Nr 138, poz. 682; z 1996 r. Nr 24, poz. 110; z 1997 r. Nr 104, poz. 661)

**Rada Miasta Szczecina
Uchwała co następuje:**

§ 1

Zatwierdza Statut Zakładu Opieki Stomatologicznej w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jedności Narodowej 12 uchwalony przez Radę Społeczną w dniu 10 czerwca 1998 r. w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Szczecina.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXI/247/96 Rady miejskiej w Szczecinie z dnia 25 marca 1996 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zakładu opieki Stomatologicznej w Szczecinie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Zalewski

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIX/641/98
Rady Miejskiej w Szczecinie
z dnia 15 czerwca 1998 r.**

STATUT
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Stomatologicznej
w Szczecinie

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Stomatologicznej w Szczecinie, przy Al. Jedności Narodowej 12, realizujący świadczenia z zakresu podstawowej opieki stomatologicznej, jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

§ 2

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Stomatologicznej, zwany dalej ZAKŁADAEM działa na podstawie:

1. Ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 zmiany : Dz.U. z 1992 r. Nr 63, poz. 315; Nr 121, z 1994 r. Nr 121, poz. 591; z 1995 r. Nr 138, poz. 682; z 1996 r. Nr 24, poz. 110; z 1997 r. Nr 104, poz. 661) zwanej dalej USTAWĄ.
2. Zarządzenia Ministra Zdrowia i opieki Społecznej z dnia 18 maja 1995 r. w sprawie warunków, na jakich następuje przekazanie środków publicznych do samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz sposobu kontroli ich wykorzystania (M.P. Nr 29, poz. 341),
3. Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16 , poz.95 z późn. zm.),
4. Uchwały Nr XLVIII/609/98 Rady Miasta Szczecina w sprawie przekształcenia Zakładu Opieki Stomatologicznej w Szczecinie w Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Stomatologicznej w Szczecinie.

§ 3

Siedziba ZAKŁADU mieści się przy Al. Jedności Narodowej 12 w Szczecinie.

II. CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 4

ZAKŁAD stanowi wyodrębniony organizacyjnie zespół osób i środków majątkowych, tworzony i utrzymany w celu zapewnienia opieki stomatologicznej mieszkańcom miasta Szczecina, pokrywający koszty i zobowiązania z posiadanych środków i uzyskiwanych dochodów.

§ 5

1. ZAKŁAD udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz innym osobom za częściową lub całkowitą odpłatnością uprawnionym do świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zakład za udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom nieuprawnionym pobiera opłaty w wysokości ustalonej przez kierownika ZAKŁADU - Dyrektora.
3. Za świadczenie zdrowotne udzielone osobie znajdującej się w stanie nietrzeźwości ZAKŁAD pobiera opłatę niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, jeżeli jedyną i bezpośrednią przyczyną udzielonego świadczenia było zdarzenie spowodowane stanem nietrzeźwości.

§ 6

ZAKŁAD ma prawo używać pieczęci i oznaki, których wzór ustala samodzielnie.

§ 7

Obszar działania ZAKŁADU obejmuje miasto Szczecin.

§ 8

Do zadań ZAKŁADU należy w szczególności:

1. *W zakresie opieki podstawowej :*
 - a. Udzielanie kompleksowo świadczeń zapobiegawczo-leczniczych w zakresie stomatologii w poradniach i doraźna pomoc w domu chorego leżącego,
 - b. Udzielanie pomocy doraźnej, w zakresie stomatologii, całodobowej oraz w dniach wolnych od pracy,
2. *W zakresie opieki nad dziećmi i młodzieżą uczęszczającą do szkół:*
 - a. Planowe leczenie dzieci i młodzieży na terenie placówek oświatowych,
 - b. Doraźne leczenie dzieci i młodzieży w przychodniach - w przypadku braku czynnego gabinetu stomatologicznego w danej placówce oświatowej,
 - c. Profilaktyka przeciw bólowa,
 - d. Profilaktyka ortodontyczna
3. *W zakresie opieki specjalistycznej:*
 - a. Konsultacje i leczenie ortodontyczne,
 - b. Konsultacje i leczenie periodontyczne
 - c. Konsultacje i leczenie pedodontyczne
 - d. Konsultacje i leczenie protetyczne
 - e. Usługi pracowni protetycznej.
4. *W zakresie diagnostyki:*
 - a. Usługi pracowni rtg
5. *Uczestniczenie w kształceniu osób wykonujących zawody medyczne poprzez:*
 - a. Cykliczne szkolenie lekarzy stomatologów,
 - b. Przeprowadzenie specjalizacji lekarzy stomatologów,
 - c. Odbywanie przez lekarzy stomatologów staży podyplomowych,
 - d. Szkolenie techników dentystycznych,
 - e. Organizowanie kursów doskonalących pomocy dentystycznych.
6. *Wydawanie orzeczeń o stanie zdrowia w zakresie stomatologii.*
7. *Szerzenie oświaty zdrowotnej.*
8. *Sporządzanie, zawieranie i monitorowanie umów na świadczenie usług stomatologicznych.*

9. *Prowadzenie innej działalności gospodarczej, niż określono w art. 1 pkt. 1 USTAWY, w zakresie: wynajmu i dzierżawy; sprzedaży artykułów medycznych i higienicznych; organizowania szkoleń, konferencji i seminariów; reklamy i usług poligraficznych; doradztwa i pośrednictwa.*

III. ORGANIZACJA ZAKŁADU

W skład ZAKŁADU wchodzi:

1. Specjalistyczne Przychodnie Stomatologiczne
2. Poradnie stomatologiczne zlokalizowane w przychodniach / rejonach
3. Gabinet Pomocy Doraźnej
4. Inne placówki funkcjonujące na podstawie umów cywilno - prawnych na terenie Szczecina
5. Gabinety stomatologiczne w placówkach oświatowych na terenie miasta Szczecina,
6. Pion ekonomiczno - administracyjny.

§ 10

Szczegółowe zadania i organizację wewnętrzną określa regulamin, ustalony przez kierownika ZAKŁADU - Dyrektora, w porozumieniu z kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych.

IV. ORGANY ZAKŁADU

§ 11

Organami ZAKŁADU są:

- Rada Społeczna,
- Kierownik ZAKŁADU - Dyrektor.

§ 12

Działalnością ZAKŁADU kieruje kierownik ZAKŁADU - Dyrektor przy pomocy:

- Zastępcy dyrektora,
- Głównego księgowego.

§ 13

1. Odpowiedzialność za zarządzanie ZAKŁADEM ponosi kierownik ZAKŁADU - Dyrektor.
2. Kierownik ZAKŁADU - dyrektor kieruje działalnością ZAKŁADU i reprezentuje go na zewnątrz. Jest przełożonym pracowników ZAKŁADU.
3. Z zastrzeżeniem postanowień o Radzie Społecznej - kierownik ZAKŁADU - Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania ZAKŁADU samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. W czasie nieobecności kierownika ZAKŁADU - Dyrektora zastępuje go zastępca lub osoba przez niego upoważniona.

§ 14

Kierownika ZAKŁADU - Dyrektora zatrudnia organ założycielski, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub umowę o zarządzaniu Zakładem.

§ 15

1. Przy ZAKŁADZIE działa Rada Społeczna powoływana przez Radę Miasta Szczecina.
2. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym organu założycielskiego, oraz organem doradczym kierownika ZAKŁADU - Dyrektora.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata.
4. Rada Społeczna działa do chwili wyboru nowej Rady Społecznej przez organ założycielski.
5. Członkowi Rady Społecznej za udział w posiedzeniu Rady Społecznej przysługuje dieta w wysokości równej diecie radnego Rady Miasta Szczecina za udział w Sesji Rady Miasta.

§ 16

1. Rada Społeczna składa się z pięciu osób.
2. W skład Rady Społecznej ZAKŁADU wchodzi:
 - a. Jako przewodniczący - Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona,
 - b. Jako członkowie - przedstawiciele samorządu terytorialnego wyłonieni przez Radę Miasta Szczecina w liczbie trzech osób,
 - c. Jako członek - przedstawiciel Wojewody.

§ 17

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawienie Radzie Miasta, Zarządowi Miasta wniosków i opinii w sprawach:
 - a. Zmiany lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenia zdrowotne,
 - b. Zbycie środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c. Związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d. Przyznawania kierownikowi ZAKŁADU nagród, jeżeli nagrody przewidują przepisy szczególne,
 - e. Rozwiązania stosunku pracy lub umowy o zarządzanie Zakładem z kierownikiem ZAKŁADU - Dyrektorem,
 - f. Uchwalenie statutu i zmian w statucie ZAKŁADU
2. Przedstawienie kierownikowi ZAKŁADU - Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a. Planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b. Roczego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
 - c. Kredytów bankowych lub dotacji,

- d. Podział zysku.
3. Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Miasta Szczecina.
 4. Zatwierdzanie regulaminu porządkowego ZAKŁADU.
 5. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń AKŁADU, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
 6. Przedstawienie wniosków organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada społeczna wykonuje swoje zadania.
 7. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie ZAKŁADU.

§ 18

1. Pracami Rady Społecznej kieruje przewodniczący, który z własnej inicjatywy, na wniosek członków Rady lub kierownika ZAKŁADU - Dyrektora, zwołuje posiedzenie Rady przynajmniej dwa razy w roku.
2. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin pracy Rady Społecznej ZAKŁADU,
3. Od uchwał Rady Społecznej kierownikowi ZAKŁADU przysługuje prawo odwoływania do organu założycielskiego.
4. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy kierownik ZAKŁADU - Dyrektor.
5. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 19

Obsługę biurowo - kancelaryjną Rady Społecznej zapewnia ZAKŁAD.

V. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 20

1. ZAKŁAD prowadzony jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej pokrywającego koszty swojej działalności z otrzymanych środków publicznych i uzyskiwanych przychodów.
2. ZAKŁAD prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w USTAWIE oraz w oparciu o przepisy prawa finansowego.
3. Rachunkowość ZAKŁADU prowadzona jest w oparciu o przepisy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 późn. zm.).

§ 21

1. ZAKŁAD gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami, majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym i zakupionym.
2. Wartość majątku ZAKŁADU określają:
 - Fundusz założycielski,

- Fundusz ZAKŁADU.

§ 22

1. Podstawę działania stanowi plan finansowy ustalony przez kierownika Zakładu - Dyrektora.
2. Podstawę gospodarki finansowej ZAKŁADU stanowią wpływy pochodzące z realizacji kontraktów na wykonanie usług medycznych poprzez umowę na świadczenia zdrowotne z Gminą Szczecin,
3. Ponadto ZAKŁAD może uzyskiwać przychody z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a. Innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b. Osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c. Instytucji ubezpieczeniowych,
 - d. Zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e. Innych zakładów opieki społecznej,
 - f. Osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
4. ZAKŁAD może uzyskiwać dodatkowe środki finansowe:
 - Na realizację zadań i programów zdrowotnych
 - Z wydzielonej działalności gospodarczej przewidzianej w § 8, pkt. 9 statutu,
 - Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, z zastrzeżeniem wynikającym z art. 42 USTAWY.

§ 23

ZAKŁAD może otrzymywać dotacje budżetowe na:

- a. Realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom lub innych programów zdrowotnych oraz na promocję zdrowia,
- b. Pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji pracowników,
- c. Inwestycje, w tym zakup aparatury specjalistycznej i sprzętu medycznego,
- d. Cele określone w art. 67a USTAWY,
- e. Cele szczególne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 24

1. ZAKŁAD, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej, decyduje sam o podziale zysku.
2. Sposób podziału zysku regulują odrębne postanowienia.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. W razie sporu pomiędzy kierownikiem ZAKŁADU z Radą Społeczną, którego nie można rozstrzygnąć w toku bieżącego współdziałania, strony powołują trzyosobowy zespół mediacyjny.
2. W skład Zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu kierownika ZAKŁADU i Rady Społecznej oraz osoba spoza tych organów - obeznana z przedmiotem sporu.
3. Zadaniem Zespołu jest zebranie opinii w kwestii będącej przedmiotem sporu i przygotowanie wniosków dotyczących jego rozstrzygnięcia.
4. Jeżeli wnioski Zespołu zostaną odrzucone przez obie lub jedna ze stron, ostatecznie rozstrzygnięcie sporu należy do Rady Miasta Szczecina.

§ 26

Nadzór i ocenę działalności ZAKŁADU i kierownika ZAKŁADU - Dyrektora dokonuje Zarząd Miasta Szczecina.

§ 27

Kontrolę wewnętrzną w ZAKŁADZIE przeprowadza Kierownik ZAKŁADU - Dyrektor.

§ 28

Do chwili zawarcia pierwszej umowy o świadczenie usług stomatologicznych z Gminą Szczecin, organ założycielski zabezpiecza środki finansowe na działalność statutową ZAKŁADU.

§ 29

1. Statut wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Miasta Szczecina.
2. Z tym dniem traci moc Uchwała Nr XXI/247/96 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 25 marca 1996 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Zakładu Opieki Stomatologicznej w Szczecinie.

§ 30

Uchwalono na posiedzeniu Rady Społecznej w dniu 10 czerwca 1998 r.