

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 3) działalność charytatywna 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Głuchych Zacisze,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Głusi na Rynku Pracy: Warsztaty Zawodowe			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	16.02.2025	Data zakończenia	16.05.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Głusi na Rynku Pracy: Warsztaty Zawodowe” to projekt mający na celu wspieranie osób głuchych w zdobywaniu kompetencji zawodowych i przygotowaniu ich do aktywnego uczestnictwa na rynku pracy. Projekt obejmuje organizację warsztatów, które będą koncentrować się na umiejętnościach praktycznych, takich jak poszukiwanie pracy, tworzenie CV, rozmowy kwalifikacyjne, komunikacja w miejscu pracy oraz rozwój kompetencji zawodowych. Warsztaty będą prowadzone w Polskim Języku Migowym (PJM), a także dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników, umożliwiając im pełne wykorzystanie swoich zdolności i doświadczenia zawodowego.

Działania podejmowane zagadania i przykładowo:

1. przygotowanie CV i LM,
2. przekazanie informacji o skutecznym poszukiwaniu pracy,
3. przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
4. określenie działań w celu znalezienia pracy marzeń,
5. ocena oferowanej pracy pod kątem własnych oczekiwań,
6. przedstawienie sprawdzonych sposobów odchodzenia z pracy bez konfliktu,
7. negocjacje wynagrodzenia,
8. budowa ścieżki kariery zawodowej,
9. asertywna komunikacja w pracy,
10. inne.

Miejsce realizacji

Miejsce realizacji zadania to Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększenie kompetencji zawodowych osób głuchych	Przeprowadzenie 10 warsztatów zawodowych dla osób głuchych	Monitorowanie liczby przeprowadzonych warsztatów oraz liczby uczestników (ankiety, raporty)
Zwiększenie liczby osób głuchych aktywnych zawodowo	30% uczestników warsztatów podejmie zatrudnienie lub szkolenie zawodowe po zakończeniu projektu	Analiza danych o zatrudnieniu uczestników oraz informacji z raportów końcowych (ankiety, rozmowy)

Poprawa umiejętności w zakresie tworzenia dokumentów aplikacyjnych	90% uczestników poprawi swoje CV oraz list motywacyjny na podstawie warsztatów	Ewaluacja CV i listów motywacyjnych uczestników przed i po warsztatach (feedback od uczestników)
Zwiększenie dostępności informacji o rynku pracy dla osób głuchych	5 materiałów edukacyjnych dotyczących rynku pracy w PJM opracowanych i udostępnionych	Zliczanie liczby opracowanych materiałów oraz ich dystrybucji na stronie internetowej i w mediach społecznościowych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Głuchych Zacisze, jest organizacją non-profit działającą na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Jej celem jest poprawa jakości życia osób głuchych poprzez zwiększenie dostępności informacji, wsparcia prawnego i integracji społecznej. Fundacja angażuje się w działalność edukacyjną, informacyjną oraz doradczą, wspierając osoby głuche w korzystaniu z praw obywatelskich i dostępnych usług. Fundacja współpracuje z instytucjami publicznymi oraz organizacjami pozarządowymi w celu tworzenia środowiska sprzyjającego pełnej integracji głuchych mieszkańców Szczecina.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Głuchych Zacisze posiada wieloletnie doświadczenie w działalności na rzecz osób głuchych i słabosłyszących. Organizacja specjalizuje się w dostarczaniu usług w języku migowym (PJM), w tym doradztwa prawnego, informacyjnego i obywatelskiego. Fundacja realizowała już projekty związane z poprawą dostępności cyfrowej, organizacją szkoleń i warsztatów w PJM oraz współpracą z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w celu zwiększenia integracji osób głuchych. Dzięki swojemu doświadczeniu oferent posiada wiedzę i zasoby potrzebne do skutecznego wdrażania działań związanych z dostępnością oraz wsparciem dla głuchych mieszkańców Szczecina.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja zadania jest przewidziana z wykorzystaniem zasobów fundacji z pomocą firm zewnętrznych.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

1. Dostępność architektoniczna:

W ramach projektu zapewnimy dostępność przestrzeni, w których będą odbywać się warsztaty. Wszelkie miejsca, takie jak sale konferencyjne, będą dostosowane do potrzeb osób z ograniczoną mobilnością, w tym osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Budynek będzie posiadał odpowiednie wejścia, windy i toalety dostosowane do osób z niepełnosprawnościami. Podczas każdego wydarzenia przeprowadzimy audyt dostępności, aby upewnić się, że przestrzeń spełnia wszystkie wymagane standardy.

2. Dostępność cyfrowa:

Projekt będzie wykorzystywał nowoczesne technologie cyfrowe, aby zapewnić dostępność dla osób głuchych. Warsztaty będą transmitowane na żywo w Polskim Języku Migowym (PJM) za pośrednictwem platform internetowych, takich jak Zoom czy YouTube. Materiały edukacyjne i dokumenty projektowe będą udostępniane w formie multimedialnej z napisem alternatywnym i tłumaczeniem w PJM. Strona internetowa projektu oraz inne platformy cyfrowe będą dostosowane do osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym z ograniczoną zdolnością słuchu, zapewniając łatwy dostęp do materiałów.

3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna:

Wszystkie materiały informacyjne dotyczące warsztatów (np. zaproszenia, programy, broszury) będą dostępne w Polskim Języku Migowym (PJM) oraz w formie tekstowej. Tłumaczenie na PJM będzie udostępnione w postaci wideo, które będzie zamieszczone na stronie internetowej projektu i w mediach społecznościowych. Podczas warsztatów zapewnimy tłumaczenia na żywo w PJM. Dodatkowo, wszystkie informacje o dostępności wydarzeń będą publikowane z wyprzedzeniem, aby uczestnicy mogli zaplanować swój udział i dostosować się do warunków. Informacje o dostępności będą także przekazywane w sposób umożliwiający pełną komunikację i zrozumienie przez osoby głuche.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium dla koordynatora projektu	2 700,00		
2.	Honorarium dla korektora tekstów ze względu na to, że koordynator projektu jest osobą niesłyszącą.	800,00		
3.	Koszty administracyjno-księgowe projektu	500,00		
4.	Koszt materiałów projektowych dla uczestników	1 000,00		
5.	Honorarium dla doradcy zawodowego - za jeden warsztat zawodowy 500 zł	2 500,00		
6.	Usługa tłumaczeniowa na język migowy	2 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

- ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- ²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.