

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
<p>Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy SP35 Pomerania-Szczecin, Forma prawna: Uczniowskie Kluby Sportowe (inna ewidencja), Ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych: 104, Kod pocztowy: 71-665, Poczta: Szczecin, Miejscowość: Szczecin, Ulica: Świętoborzyców, Numer posesji: 40, Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: Szczecin, Gmina: m. Szczecin, Strona www: , Adres e-mail: karate.pomerania@gmail.com, Numer telefonu: ,</p> <p>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</p>	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Ogólnopolski Turniej Karate Pomerania-Szczecin CUP 2022			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	06.05.2022	Data zakończenia	11.06.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na zorganizowaniu cyklicznej ogólnopolskiej imprezy sportowej dla dzieci, młodzieży i dorosłych w dyscyplinie karate pod nazwą Pomerania-Szczecin CUP. W 2022 roku odbędzie się kolejna, trzecia edycja o zasięgu krajowym. Z roku na rok turniej przyciąga co raz więcej startujących z całej Polski. W turnieju zadeklarowały uczestnictwo kluby ze Szczecina, Wrocławia, Krakowa, Niepołomic, Zamościa, Lublina, Poznania, Piły, Zielonej Góry, Torunia i innych.

Grupa odbiorców zadania: dzieci, młodzież i dorośli, którzy uprawiają dyscyplinę karate, ich rodziny oraz mieszkańcy Szczecina, interesujący się sportem.

Turniej odbędzie się w dwóch konkurencjach: kata (wykonywanie form) i kumite (sparing sportowy). Uczestnicy turnieju wystartują w grupach z podziałem na wiek i stopień zaawansowania, rozegrane zostaną 40 kompletów nagród.

Turniej jest wpisany w oficjalny kalendarz imprez Polskiej Unii Karate Tradycyjnego.

Cel główny realizacji zadania: upowszechnienie kultury fizycznej i zdrowego stylu życia.

Cele szczegółowe: • Zachęcanie do regularnego uprawiania sportu, gdyż podczas turnieju sprawdzają się poziom i nabyte umiejętności. • promowanie aktywności fizycznej od najmłodszych lat do wieku seniorów (starsze 50 lat) • kultywowanie zasady zdrowej rywalizacji sportowej w duchu „fair play” • promocja Szczecina jako miasta wspierającego sport i aktywność fizyczną.

Działania promujące Miasto Szczecin: - umieszczenie logotypów Miasta Szczecin na grafikach (plakaty, banery, ulotki, zaproszenia, dyplomy uczestnictwa, dyplomy zwycięzców) - umieszczenie logotypów Miasta Szczecin oraz informacji o wsparciu finansowym w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych - umieszczenie logotypów Miasta Szczecin na medalach oraz pucharach - rozmieszczenie banerów, rollupów Miasta Szczecin na hali zawodów - informowanie o wsparciu finansowym Miasta Szczecin w komunikatach z zawodów oraz podczas trwania imprezy.

Miejsce realizacji

Szczecin, Hala sportowa miejska przy ul. Twardowskiego

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Start zawodników w ogólnopolskim turnieju	około 150 osób	Listy startowe, komunikaty końcowe z zawodów
Wyłonienie najlepszych zawodników - zwycięzców turnieju w różnych kategoriach wiekowych	40 kompletów nagród I-III miejsca (medale, puchary)	dokumentacja fotograficzna, komunikaty końcowe z zawodów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Od momentu założenia w 2010 roku Klub regularnie działa w zakresie upowszechnienia i popularyzacji sportu i aktywnego trybu życia wśród dzieci i młodzieży. W ramach szkolenia dzieci i młodzieży Klub opiera swoją działalność na kilku filarach, tworzących spójny system szkoleniowy: 1. Zapewnienie regularnych treningów dzieci i młodzieży 2. Organizacja zawodów, turniejów, imprez sportowo-rekreacyjnych w Szczecinie. Celami organizacji takich wydarzeń w Szczecinie jest zaangażowanie jak największej liczby ćwiczących do udziału w rywalizacji sportowej na zasadach „fair play”, popularyzacja kultury fizycznej i aktywnego trybu życia, promocja miasta Szczecin. Klub od lat organizuje turnieje różnej rangi. Jednym z założeń organizacji ogólnopolskich turniejów w Szczecinie było zapewnienie startu i rywalizacji sportowej jak największej liczbie ćwiczących klubowiczów z zawodnikami z całej Polski oraz promocja Szczecina jako miasta przyjaznego dla sportu. 3. Uczestnictwo w wydarzeniach zorganizowanych przez miasto Szczecin (na przykład, Spotkania organizacji pozarządowych pod Platanami, Integracyjna Mikołajkowa Zabawa Przedszkolaków, współorganizacja dwóch edycji Rozgrywek o Puchar Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty)

Jak pokazuje praktyka, opracowany przez Klub system szkoleniowy, oparty na kilku podstawowych kierunkach, przynosi efekty w realizacji głównych celów Klubu. W dużej mierze do rozwoju każdego z filarów przyczyniło się wsparcie finansowe ze strony Urzędu Miasta, Klub regularnie realizuje zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej. Wszystkie zadania publiczne rozliczone zostały w sposób rzetelny i terminowy.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub posiada duże doświadczenie w organizacji turniejów różnej rangi: 1) cykliczne coroczne turnieje: - Turniej Mikołajkowy (odbyło się 12 edycji, w ostatniej wzięło udział ponad 180 uczestników), - Klubowy Turniej „Budo Pomerania” (turniej podsumowujący sezon szkoleniowy), - Dzień Małego Karateki – impreza sportowo-rekreacyjna dla najmłodszych adeptów karate, odbyło się 6 edycji, w każdej około 200 uczestników. 2) W 2017 roku Klub był organizatorem VIII Pucharu Pomorza w karate tradycyjnym – zawodów rangi ogólnopolskiej. W zawodach wzięło udział ok 400 uczestników z 20 klubów z całej Polski. Puchar został objęty Patronatami Honorowymi Prezydenta Miasta oraz Zachodniopomorskiego Kuratorium Oświaty. W Pucharze wystartowała 120-osobowa reprezentacja UKS Pomerania-Szczecin. Klub odniósł historyczne zwycięstwo (I miejsce) w klasyfikacji generalnej medalowej i punktowej. Osiągnąć tak duży sukces udało się dzięki intensywnemu cyklowi treningów przygotowawczych (3-miesięczny harmonogram treningów dodatkowych). 3) Od 2019 roku Klub organizuje Turniej rangi ogólnopolskiej "Pomerania Szczecin CUP". W każdej edycji wzięło udział ponad 200 zawodników z ponad 9 klubów Polski. Za każdym razem rozegrano ponad 35 kompletów nagród. Turnieje odbyły się przy wsparciu finansowym Urzędu Miasta Szczecin.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Instruktorzy Klubu – przygotowanie zawodników do turnieju, rozpowszechnienie informacji, ulotek, zaproszeń plakatów, zaproszenie rodziców, sędziowanie na turnieju, organizacja i przeprowadzenie turnieju, opieka nad dziećmi podczas turnieju.

Sędziowie Polskiej Unii Karate Tradycyjnego, w tym członkowie Klubu – sędziowanie turnieju.

Biuro zawodów – członkowie Klubu, społecznie: rozmieszczenie informacji w mediach, zamówienie i zakup pucharów, medali, nagród rzeczowych, gadżetów klubowych, zbieranie zgłoszeń na turniej, przygotowanie list startowych, przeprowadzenie zawodów.
Obsługa techniczna zawodów – członkowie Klubu, społecznie: przygotowanie hali zawodów, zakup nagród rzeczowych, obsługa zawodów

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Puchary, medale	4 500,00		
2.	Obsługa sędziowska	3 000,00		
3.	Obsługa medyczna	1 000,00		
4.	Pozostałe działania (nagłośnienie)	1 000,00		
5.	Opracowanie, wydruk materiałów graficznych	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.