

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |  |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Szczecin                              |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 9) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn |

## II. Dane oferenta(-tów)

|  |  |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu   |  |
| Nazwa: <b>Fundacja #SayStop</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000852924</b> , Kod pocztowy: <b>03-468</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Jagiellońska</b> , Numer posesji: <b>56</b> , Numer lokalu: <b>6A</b> . Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> . Gmina: <b>Praga-Północ (dzielnica)</b> , |  |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  |  |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |   |            |                  |            |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Dyskryminacja w miejscu pracy/służby-ile wiesz? |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                | 12.03.2023 | Data zakończenia | 18.03.2023 |

|  |
|--|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--|

## Opis zadania

Projekt zakłada podjęcie pilotażowego programu edukacyjnego w postaci dwóch interaktywnych warsztatów skierowanych do mieszkanki i mieszkańców Szczecina oraz służb mundurowych pełniących służbę na rzecz mieszkańców Szczecina. Hierarchiczne struktury służb wymuszają konieczność rygoru w wykonywaniu poleceń i rozkazów, by utrzymać dyscyplinę i dryl wojskowy/policyjny i jako środowisko dyskryminujące wpływać może na jakość wykonywanych zadań służbowych oraz bezpieczeństwo mieszkanki i mieszkańców Szczecina. Głównym problemem jest niska świadomość osób dotycząca dyskryminacji-definiowania problemu, radzenia sobie z nim, zgłaszania i podejmowania działań. BRPO przeprowadziło badania dot. zachowań dyskryminacyjnych w części cywilnej społeczeństwa, ale nie przeprowadzono badań w obrębie służb. Przedmiotowe badania BRPO w ramach „Ochrona przed dyskryminacją w Polsce” z 2020 r., wskazują iż jako społeczeństwo mamy problem z określaniem sytuacji dyskryminujących w otaczającej nas rzeczywistości. Podniesienie świadomości społeczeństwa w tym temacie chcemy zrealizować za pomocą pilotażowych warsztatów przeprowadzonych wśród pracowników służb mundurowych i nie tylko - Mieszkańców Szczecina, dzięki którym wzrośnie wiedza ich uczestników w zakresie przysługujących praw, możliwości podejmowania prawnych działań, reagowania na stres i sposobów radzenia sobie z nim, świadomości i prawa wyboru. Podczas szkolenia zostaną przeprowadzone ankiety, badające realne potrzeby uczestników, wpływające na ewaluację organizowanych przez nas szkoleń w przyszłości. Warsztaty są częścią długoterminowych działań mających na celu usprawnienie funkcjonowania służb mundurowych oraz wzmocnienie efektywności i komfortu ich pracy, co w bezpośredni sposób wpłynie na bezpieczeństwo całego społeczeństwa w Szczecinie.

Cel projektu:

- Edukacja i wzrost świadomości w zakresie dyskryminacji w miejscu pracy/służby
- Wzrost świadomości na temat poszanowania różnorodności i godności każdego człowieka bez względu na stanowisko, stopień, staż pracy/służby, płeć, jednostkę organizacyjną i wiek.
- Wypracowanie standardów działania i pracy w środowisku wolnym od dyskryminacji i podniesienie świadomości o efektywniejszej pracy/służbie, większym zaangażowaniu jednostki Odbiorcy działań

Adresaci:

1- mieszkanki i mieszkańcy Szczecina

2-funkcjonariusze służb mundurowych (policja, straż miejska) wykonujący działania na rzecz mieszkańców Szczecina

Ilość warsztatów: 2

Łączny czas trwania jednego warsztatu: 6 godzin

Łączna liczba uczestników: 60

Ogłoszenie o naborze:

-12.03.2023 r. jako (sponsorowane) wydarzenie na FB (możliwość rejestracji poprzez mail kontakt@saystop.pl) Informacja o tym, iż w przypadku obostrzeń związanych z covid-19 szkolenie odbędzie się online i wszystkie zainteresowane osoby otrzymają link do spotkania na platformie Teams a materiały z warsztatów w tym ankieta i poradnik prześlemy pocztą lub w wersji elektronicznej na wskazany adres mail.

17.03.2023 r. – warsztat nr 1

18.03..2023r. – warsztat nr 2

Warsztat składający się z :

1. określenia wagi tworzenia środowisk służby/pracy wolnych od dyskryminacji, opartych na godności, szacunku i różnorodności. Określenie środowiska niedyskryminującego zarówno w życiu codziennym jak i w pracy/służbie.
  2. Określenie skuteczności pracownika i służb mundurowych w środowisku niedyskryminacyjnym - kryterium wymagane do osiągnięcia lepszych wyników.
  3. Obalenie mitu, że w strukturach hierarchicznych, opartych na poleceniach i rozkazach, nie można stworzyć środowiska niedyskryminującego. Budowanie świadomości, iż w takim środowisku (godności, szacunku) osoby realizują swój potencjał - wykonują polecenia/rozkazy z zaangażowaniem, perfekcyjnie, biorą odpowiedzialność za siebie i wykonaną pracę, są kreatywne i samodzielne, umieją działać w zespole - rezultat pracownicy dbają o ten stan rzeczy, zaś służby są skuteczne, realizują swoje zadanie, mają wysoki poziom zaufania społecznego i są gwarantem bezpieczeństwa.
  4. Zdolność definiowania równego traktowania i dyskryminacji.
  5. Aspekty prawne z zakresu przeciwdziałania zachowaniom dyskryminacyjnym.
  6. Aspekty psychologiczne funkcjonowania w środowisku dyskryminującym.
  7. Postępowanie w przypadku dyskryminacji - systemy i struktury, konsekwencje podejmowanych działań.
  8. Gdzie szukać pomocy?
- Każdorazowo po zakończeniu warsztatu, przedłożymy anonimową ankietę w której zapytamy o doświadczenia dyskryminacyjne w pracy/służbie.  
Fundacja wystawi Certyfikat o odbytych szkoleniu/warsztacie.  
Uczestnicy otrzymają wydany przez Fundację „Poradnik” – zawierający aspekty prawne i psychologiczne w kwestiach mobbingu i dyskryminacji w miejscu pracy/służby.

#### Miejsce realizacji

ul. Mieszka I 61 c, 71-011 Szczecin, Collegium Balticum Akademia Nauk Stosowanych

| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego |  |  |
|---|--|--|
| Nazwa rezultatu   | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika  |
| Interaktywny warsztat antydyskryminacyjny                     | 2  | ilość osób liczona przez organizatora po rozpoczęciu warsztatu - bez konieczności wpisywania się na listę uczestników z imienia i nazwiska (większość osób woli pozostać anonimowa z uwagi na bardzo wrażliwe kwestie poruszane podczas warsztatu) |

|   |    |   |
|---|----|---|
| Informacja o warsztatach  | 1  | Dokumentacja fotograficzna/relacja na FB i informacje o warsztatach, post podsumowujący   |
| ogłoszenie o naborze na warsztaty   | 1  | Utworzenie wydarzenia wraz z możliwością zapisów pod adresem kontakt@saystop.pl w dn. 12.03.2023  |
| Zwięzła informacja nt zebranych danych w wyniku przedłożenia ankiety do wypełnienia po zakończonych warsztatach | 1  | informacje w formie liczbowej przedstawione w poście na FB po przeprowadzonych warsztatach - na podstawie wypełnionych ankiet - post sponsorowany   |
| liczba beneficjentów  | 60 | zliczenie osób uczestniczących w warsztatach bez konieczności podawania danych osobowych na liście obecności z uwagi na to, że większość osób obawia się ujawnienia problemu mobbingu/dyskryminacji w miejscu pracy |
| liczba godzin przepracowanych warsztatów  | 60 | oświadczenie prowadzących warsztaty o godzinach rozpoczęcia i zakończenia szkolenia   |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

## **Charakterystyka oferenta**

Fundacja #SayStop jest pierwszą i jedyną ogólnopolską organizacją pozarządową wspierającą i integrującą osoby w służbach mundurowych. Podstawowym jej celem jest niesienie wsparcia osobom dotkniętym takimi zjawiskami jak: mobbing, molestowanie, molestowanie seksualne i nierówne traktowanie. To pionierskie zadanie, ponieważ w polskich warunkach nie powstały jeszcze odpowiednie i skuteczne mechanizmy oraz procedury mające przeciwdziałać tym zjawiskom w specyficznym, zhierarchizowanym środowisku służb mundurowych. Podejmowane przez Fundację działania są ważne społecznie, działamy na rzecz równego traktowania i ochrony praw człowieka., a także wsparcie dla kobiet. Walczymy o systemową pomoc w służbach mundurowych dla kobiet i mężczyzn dotkniętych mobbingiem i dyskryminacją. Nasze działania przeniosłyśmy już do Sejmu RP wraz z inicjatywą ustawodawczą dot. nowelizacji ustawy o Policji oraz ustawy o STrazy Granicznej. Od 2022 r. czynnie uczestniczymy w procesie wdrożeń systemów bezpieczeństwa dla kobiet w służbach mundurowych przy PE ( 13.10.2022 r. na forum PE zostały wygłoszone nasze postulaty dot. zmian, a w dn. 29.01.2023 przekazałyśmy nasze propozycje i wnioski do Europejskiej dyrektywy dot. bezpieczeństwa kobiet i dzieci. )

## **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Od 2020 r. prowadzimy bezpłatne działania pomocowe dla pokrzywdzonych w zakresie pomocy prawnej jak i psychologicznej. Aktywnie bierzemy udział w edukacji dot. przysługujących praw dot. dyskryminacji w miejscu pracy/służby. Jako Fundacja uczestniczyłyśmy w spotkaniach ze studentami UW, prowadziłyśmy warsztaty antydyskryminacyjne podczas Campus Polska dla młodych ludzi. W dniach 28 i 29.12.2022 r. z powodzeniem przeprowadziłyśmy dwa interaktywne warsztaty antydyskryminacyjne w Krakowie z grantu pozyskanego w ramach procedury 19a z Urzędu Miasta Krakowa. W styczniu 2022 r. zorganizowałyśmy konferencję nt. zjawiska dyskryminacji w służbach mundurowych. W 2022 r. Fundacja wydała Poradnik zawierający podstawowe kwestie prawne i psychologiczne w przypadku zaistnienia sytuacji dyskryminującej lub/i mobbingowej zarówno w służbie jak i w pracy - każdy z uczestników warsztatów otrzyma papierową wersję Poradnika oraz zostanie poproszony o wypełnienie anonimowej ankiety dot. zjawisk dyskryminujących w miejscu pracy/służby.

## **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Trenerki: Katarzyna Śmietana. Była policjantka i podoficer pionu kryminalnego. Posiadająca wieloletnie doświadczenie w służbie w Zespole do spraw Przystępności Narkotykowej oraz Zespole ds. Przystępności Seksualnej. Członkini Zespołu Monitorującego ds. Pseudokibiców oraz Zespołu do Spraw Przystępności Nieletnich. Przeprowadziła szereg szkoleń na tematy związane z przestępstwami seksualnymi i narkotykowymi. Ukończyła kursy specjalistyczne z zakresu;- pracy operacyjno-rozpoznawczej -Taktyk i technik przesłuchań metodą FBI- przestępstwa nieletnich - posługiwanie się bronią palną podczas pełnienia służby w ubraniu cywilnym.Z wykształcenia pedagog. Swoją wiedzę poszerzyła o studia podyplomowe dotyczące zarządzania zasobami ludzkimi oraz mediacji i negocjacji. Ukończyła studium psychologii społecznej. Doświadczyła Mobbingu i nierównego traktowania. Obronną ręką przeszła przez postępowanie dyscyplinarne, karne i administracyjne. Na bazie własnych doświadczeń i wiedzy pomaga tym którzy tego potrzebują. Współtworzy Fundację #SayStop od 2020 r.

Sylwia Szary. Emerytowana policjantka z 22 letnim doświadczeniem, ukończyła kurs specjalistyczny z zakresu pracy z nieletnimi, wieloletni funkcjonariusz pionu dochodzeniowo-śledczego w dziedzinie

przemocy w rodzinie oraz wypadków drogowych. Z wykształcenia socjolog, ukończyła studia podyplomowe z zakresu mediacji, certyfikowany Mediator I Trener Umiejętności Społecznych. Ukończyła studium przeciwdziałania mobbingowi w pracy nadto odbyła szkolenie dotyczące budowania efektywnego dialogu społecznego. W 2018 r. uzyskała tytuł osobowości roku woj. lubuskiego oraz powiatu słubickiego w kategorii samorządność. Odznaczona złotą odznaką honorową nadaną przez Niezależny Samorządowy Związek Zawodowy Policjantów, wielokrotnie odznaczana za swoją pracę na rzecz NSZZP. Przewodnicząca ZT NSZZP KPP Słubice oraz wice Przewodnicząca ZW NSZZP woj. lubuskiego. Wice prezes stowarzyszenia „Nasza Mała Ojczyzna”. Członkini Powiatowej Rady Kobiet przy staroście słubickim. Ofiara dwuletniego mobbingu i działań odwetowych. Wydalona ze służby w Policji w 2022 roku dla dobra służby i przywrócona w tym samym roku przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie. W Fundacji #SaySTop od 2020r. Joanna Jałocha - prawniczka, była policjantka pionu kryminalnego i szefowa Zespołu dw. z Handlem Ludźmi, Pedofilii i Pornografii Dziecięcej w Komendzie Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu, była żołnierka pionu kryminalnego Żandarmerii Wojskowej. Przez kilkanaście lat służby działała na pierwszej linii. Jako jedna z 10 policjantów z całej Polski w 2008 r uczestniczyła w szkoleniu policyjnym na Uniwersytecie Ontario w Kanadzie. Absolwentka Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, ukończyła kurs oficerski w Wyższej Szkole Wojsk Lądowych we Wrocławiu. Absolwentka Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Jagiellońskim " Prawo dowodowe". Od 2020 r. współprowadzi Fundację dla służb mundurowych, jest pomysłodawczynią Fundacji, wsparciem prawnym Podopiecznych. Zna trzy języki obce i tajniki pracy operacyjnej służb kryminalnych. Laureatka magazynu Forbes Women - 100 kobiet 2022 - w kategorii aktywistka i działaczka społeczna.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.   | Rodzaj kosztu   | Wartość PLN      | Z dotacji        | Z innych źródeł |
|---|---|------------------|------------------|-----------------|
| 1.  | wynagrodzenie trenerek  | 8 000,00         |                  |                 |
| 2.  | materiały dydaktyczne do warsztatów, wydruk ankiet, reklama na FB dot. wydarzenia | 500,00           |                  |                 |
| 3.  | catering - poczęstunek i napoje podczas przerwy                                   | 500,00           |                  |                 |
| 4.  | przejazd trenerek   | 500,00           |                  |                 |
| 5.  | nocleg  | 500,00           |                  |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |   | <b>10 000,00</b> | <b>10 000,00</b> | <b>0,00</b>     |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.