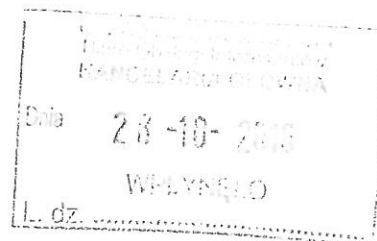


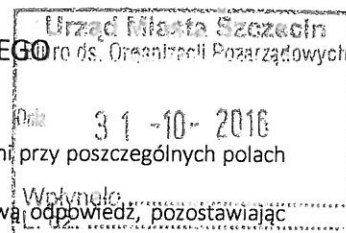


**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. + 48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



**BOP-4**

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**



**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wydział Kultury			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży			
4. Tytuł zadania publicznego	Rodzinny Festyn Bożonarodzeniowy			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	7.11.2016	Data zakończenia	22.12.2016

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Scholaris Artis Ul. Bolesława Śmiałego 42-43 70-351 Szczecin KRS: 0000553387	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Marta R... tel. ...

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Celem głównym projektu jest integracja środowiska lokalnego skupionego wokół Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej Pierwszego I w Szczecinie poprzez zorganizowanie Rodzinnego Festynu Bożonarodzeniowego. Cele Szczegółowe: - zaistnienie w środowisku lokalnym - promocja szkoły

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1

- możliwość zaprezentowania działalności szkoły

Rodzinny Festyn Bożonarodzeniowy odbędzie się na terenie Ogólnokształcącej Szkoły muzycznej I stopnia w Szczecinie przy ulicy Bolesława Śmiałego 42-42. Szkoła udostępni: teren przed budyniem, plac zabaw, sale gimnastyczną, korytarze oraz sale szkolne.

Odbiorcami projektu będą:

- dzieci oraz rodzice Ogólnokształcącej Szkoły muzycznej I stopnia w Szczecinie
- grono pedagogiczne
- mieszkańcy dzielnicy Turzyn

Łączna liczba osób biorących udział w wydarzeniu: ok 600 osób.

Obsługa festynu to około 100 osób.

Pierwsze spotkania organizacyjne dotyczące Festynu odbyły się na początku października 2016. Stowarzyszenie Scholaris Artis, Rad Rodziców, Dyrekcja szkoły ustaliły plan działań przygotowawczych.

Następne spotkania odbyły się po to by podzielić konkretne zadania pomiędzy osoby zaangażowane w organizację wydarzenia.

Działania w ramach Festynu:

1. **Jarmark Rękodzieła**, przez cały listopad, uczniowie, rodzice oraz nauczyciele przygotowują ozdoby oraz dekoracje świąteczne, które będą sprzedawane. Powstaną: babki, stroiki, wieńce świąteczne, dekoracje itp. Powstaną Podczas kiermaszu będą zbierane pieniądze na kącki rekreacji dla dzieci. Materiały niezbędne do produkcji ozdób częściowo zakupią rodzice a częściowo będą zakupione w ramach dotacji.
2. **Stragany gastronomiczne**, na placu przed szkołą zostaną rozstawione drewniane domki oraz namioty, w których będą sprzedawane kawa, herbata, kielbaski z grilla, ciasta (zrobione przez rodziców i nauczycieli) zebrane pieniądze będą przeznaczone na kącki rekreacji dla dzieci.
3. **Loteria Fantowa**, przez cały listopad będą zbierane fanty na loterie. Przed festynem fanty zostaną posegregowane. Organizacja loterii zajmie się Rada Rodziców.
4. **Licytacja**, licytacja bombek podpisanych przez znanych szczecinian. Licytację zorganizuje dyrekcja szkoły
5. **Warsztaty Artystyczne**, nauczyciele w klasach będą prowadzili warsztaty plastyczne dla dzieci i rodziców. Powstanie min 3 pracowni warsztatowych. Zaprzyjaźnione panie plastyczki stworzą miejsca w których dzieci będą dekorowały pieniki oraz robiły ozdoby świąteczne.
6. **Występy artystyczne**, w Sali gimnastycznej powstanie scena, na której zaprezentują się uczniowie naszej szkoły oraz zespoły prowadzące zajęcia pozalekcyjne.
7. **Konkurs na najpiękniejszą choinkę**, każda klasa ma za zadanie zrobić z dowolnych materiałów choinkę. W konkursie nagrodami będą bilety do kina, gry planszowe oraz słodycze.
8. **Stoiska rodziców**, w ramach festynu zgłaszają się do nas rodzice, którzy robią ciekawe rzeczy i chcą się tym podzielić. Zostanie stworzona strefa, na której rodzice będą prowadzić warsztaty lub prezentować swoje pasje.

Obsługa i administracja szkoły zajmie się udekorowaniem przestrzeni szkolnej w świątecznym klimacie. Zostaną zakupione lampki i ozdoby. Część ozdób zostanie przygotowana własnoręcznie.

**Ramowy Program Festynu:**

11.00 - Rozpoczęcie festynu przez Mikołaja


11.00 -14.00 – Uruchomienie loterii fantowej, prowadzenie warsztatów, jarmark, występy artystyczne.

12.00 - Licytacja

13.30 - Rozstrzygnięcie konkursu na najpiękniejszą choinkę

14.00 - Zakończenie festynu

Stowarzyszenie, jako organizator całego wydarzenia jest odpowiedzialny za finanse oraz sprawozdanie i rozliczenie projektu.

2  


W ramach działań promocyjnych powstaną plakaty. Dodatkowo zostanie rozesłane informacje o wydarzeniu do lokalnych mediów. Na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych zostaną umieszczone informacje o szczegółach wydarzenia.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

W Rodzinnym Festynie Bożonarodzeniowym, weźmie udział minimum 700 osób.

W festynie wezmą udział mieszkańcy dzielnicy Turzyn.

W organizację Festynu włączą się wszystkie środowiska skupione wokół szkoły (Przewidziany wkład osobowy to ok 100 osób w tym członkowie stowarzyszenia, rodzice, nauczyciele, administracja szkoły, firmy prowadzące zajęcia pozalekcyjne dla dzieci)

W lokalnych mediach ukażą się minimum 3 informacje dotyczące festynu.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Przygotowanie plakatów promocyjnych oraz zaproszeń ich wydruk	600	600	0
2	Materiały plastyczne potrzebne do organizacji warsztatów	1500	1500	0
3	Nagrody dla dzieci	1600	1600	0
4	Materiały dekoracyjne	500	500	0
5	Naczynia i obrusy jednorazowe	500	0	500
6	Produkty do strefy gastronomicznej(kawa herbata, kiełbaski, bułki itp)	1100	0	1100
7	Wypożyczenie straganów drewnianych 5 szt	5000	5000	
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>10800</b>	<b>9200</b>	<b>1600</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

