

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Miasta Szczecin
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Akademia Wiedzy</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000309699</b> , Kod pocztowy: <b>70-490</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Wojska Polskiego</b> , Numer posesji: <b>121</b> , Numer lokalu: <b>1</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: <b>www.akademia-seniora.pl</b> , Adres e-mail: <b>rado.szczecin@gmail.com</b> ,	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Szczeciński Senior jest nowoczesny.			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.03.2022	Data zakończenia	29.05.2022

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
<p><b>Opis zadania</b></p> <p>Oknem na świat może stać się dziś zwykły telefon z systemem Android albo komputer. Smartfony nie służą już dziś tylko do dzwonienia i smsowania. Można już ich używać tak jak komputerów, mają takie same funkcje. O ile młodzi ludzie i osoby pracujące nie mają problemów z ich obsługą i korzystaniem z aplikacji, wśród starszych taka wiedza nie jest już powszechna. Technologie smartfonów rozwijają się bardzo szybko, a brak wiedzy na temat ich obsługi może uniemożliwić korzystanie w pełni z wygodnych funkcji. Jeśli starsza osoba umie obsługiwać smartfona i obchodzić się z nową technologią, zyskuje przede wszystkim pewność siebie. Ma poczucie bezpieczeństwa i nie czuje się zagubiona w dzisiejszym świecie.</p> <p>Korzystanie z mediów społecznościowych to ostatnio jeden z najpopularniejszych kanałów komunikacji dla seniorów. Dzięki nim, możemy w każdej chwili być w kontakcie z najbliższymi i przyjaciółmi bez wychodzenia z domu. Dodatkowo znajomość mediów społecznościowych pozwoli nam utrzymać dobre relacje z wnukami i dziećmi. Między innymi z uwagi na takie potrzeby chcemy zorganizować zajęcia, które polegać będą na obsłudze najważniejszych aplikacji - Skype, Zoom, Messenger, Facebook, Mapy google, wyszukiwarka, ePacjent, mObywatel, SkyCash, blick, OLX, Allegro, sklepy internetowe.</p> <p>Zajęcia grupowe na których uczestnicy uczą się na własnych telefonach/tabletach z wykorzystaniem pomocy interaktywnych.</p> <p><b>Miejsce realizacji</b></p> <p>Sala komputerowa ul. H. Dąbrowskiego 38</p>

<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>		
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>
Przeprowadzenie zajęć w ilości 100 godzin 10 grup szkoleniowych	80 osób uczestniczących	Lista obecności i program zajęć
Certyfikaty ukończenia	80 sztuk	Lista obecności i program zajęć
wykluczenie cyfrowe	80 osób	Lista obecności i program zajęć

poznanie zasad bezpieczeństwa w nowoczesnym świecie	80 osób	Lista obecności i program zajęć
poznanie aplikacji i programów do życia online: komunikacja z ludźmi, zakupy, wyszukiwanie informacji, e-Pacjent	80 osób	Lista obecności i program zajęć

#### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

##### **Charakterystyka oferenta**

O dawna pracujemy z osobami starszymi organizując dla nich różnego rodzaju kursy, warsztaty a także imprezy i pokazy. Jesteśmy bardzo znani w mieście i wiele osób kojarzy nas jako liderów na szczecińskim firmamencie w edukacji i różnego rodzaju aktywizacji dla osób starszych. Wielokrotnie mieliśmy autorskie, pionierskie pomysły, które cieszyły się wielkim zainteresowaniem. Wszystkie działania, jakie oferowaliśmy szczecińskim seniorom były bardzo dobrze przygotowane, z profesjonalną obsługą, skierowane do wszystkich mieszkańców osiedla. Wielokrotnie uzyskaliśmy patronaty Prezydenta działając tylko i wyłącznie wolontarystycznie. Poprzednie dotacje zostały w 100 procentach prawidłowo rozliczone i pozwoliły nam zdobyć dodatkowo kilku sponsorów. Realizacja tych zadań, niewątpliwie przyczyni się do realizacji wytycznej kluczowej „rodzaj zadania” : Działania winny mieć na celu, w ramach zagospodarowania czasu wolnego osób starszych w szczególności umożliwienie rozwijania pasji oraz wszechstronnych zainteresowań, integrowanie i aktywizowanie seniorów, w tym na rzecz społeczności lokalnych, w związku z zagrożeniem marginalizacją i wykluczeniem społecznym. Adresatami zadania są osoby w wieku 60+.

##### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Akademia Seniora ze względu na swoje doświadczenie (od 2008 roku), wielką rozpoznawalność – jest to druga co do wielkości organizacja skupiająca osoby starsze w Szczecinie. Akademia Seniora od początku działalności tworzy dużo działań w zakresie edukacji osób starszych - warsztaty, kursy, prelekcje, spotkania oraz tworzy i rozwija swój Klub Seniora. Celami strategicznymi Akademii Seniora jest wsparcie seniorów tj. osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60 +, zamieszkującym na terenie Gminy Miasto Szczecin, poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji oraz oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej, kinezyterapii, edukacji, kultury, rekreacji oraz zawiązanie partnerstwa lokalnego. Jako pierwsi w Szczecinie prowadzimy zajęcia komputerowe i obsługi komputera (od 2008), stworzyliśmy autorskie programy i mamy odpowiednią kadre, która wie jak uczyć osoby starsze.

##### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Posiadamy projektor, tablicą flip chart. Zajęcia prowadzone przez doświadczonego informatyka. Biuro projektu z osobą obsługującą. Obsługa sanitarna.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium. Koszt pracy informatyka. FV lub umowa cywilnoprawna 100 godzin	8 900,00		
2.	Wynajem sali komputerowej wraz z niezbędną infrastrukturą 100 godzin	1 100,00		
3.	Praca administracji, koordynacja, rozliczenie wniosku	200,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		10 200,00	10 000,00	200,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.