

**UCHWAŁA NR XIII/298/15
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 17 listopada 2015 r.**

w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339);
Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta Szczecin

Mariusz Bagiński

Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok

WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Miasto Szczecin jest realizacja zadań o charakterze gminnym i powiatowym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Miasta Szczecin i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Miasto Szczecin oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5 a, nakładają na Gminę Miasto Szczecin obowiązek corocznego przygotowania „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”. Opracowany już po raz trzynasty Program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę liderów szczecińskich organizacji pozarządowych jak i pracowników Urzędu Miasta Szczecin. Tak przygotowany Program ułatwi wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszego Miasta. Zapisy Programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszym Mieście.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146, z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339),
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”,
- 3) **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin,
- 4) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecin,
- 6) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin,
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin,
- 8) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,

- 9) **Radzie Pożytku** – należy przez to rozumieć Szczecińską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 10) **BOP** - należy przez to rozumieć Biuro ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu,
- 11) **WSS** - należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych Urzędu,
- 12) **WK** - należy przez to rozumieć Wydział Kultury Urzędu,
- 13) **WGKiOŚ** - należy przez to rozumieć Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu,
- 14) **WS** - należy przez to rozumieć Wydział Sportu Urzędu,
- 15) **WOŚ** - należy przez to rozumieć Wydział Oświaty Urzędu,
- 16) **WIM** - należy przez to rozumieć Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu,
- 17) **WZKiOL** - należy przez to rozumieć Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu,
- 18) **WOiB** - należy przez to rozumieć Wydział Obsługi Inwestorów i Biznesu Urzędu,
- 19) **BPM** - należy przez to rozumieć Biuro Prezydenta Miasta.

2. Program realizuje Politykę Miasta Szczecina wobec Organizacji działających na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

3. Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Miasta Szczecina, zwłaszcza w zakresie realizacji Polityki rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także innych polityk branżowych, w których podmiotami są Organizacje.

Rozdział 2.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

CELE PROGRAMU

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Miasto oraz Organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Szczecina.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych,
- 2) wspieranie nowych inicjatyw instytucji i organizacji non-profit, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym,
- 3) rozwijanie samorządności i edukacji obywatelskiej,
- 4) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
- 5) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 6) promowanie współpracy, w tym w relacjach Miasto - Obywatel,
- 7) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a Organizacjami,
- 8) kształtowanie wizerunku Miasta na forum ogólnopolskim poprzez wszechstronne wspieranie działalności Organizacji,
- 9) poprawa jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych Organizacji,
- 10) wzmacnianie pozycji Organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 11) wzmacnianie potencjału Organizacji poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych Organizacji.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca Miasta z Organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Współpraca Miasta z Organizacjami realizowana będzie w następujących formach finansowych i pozafinansowych:

- 1) zlecenia do realizacji zadań publicznych,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych, w tym na www.szczecin.pl/bop i www.platany.org a także za pośrednictwem Newslettera BOP oraz mediów lokalnych,
 - b) partycypację przedstawicieli Organizacji w działaniach programowych Rady i Urzędu,
 - c) organizację Walnego Spotkania Sprawozdawczego Organizacji Pozarządowych,
 - d) współdziałanie z Radą Organizacji Mniejszości Narodowych i Etnicznych,
 - e) wydawanie publikacji dotyczących Organizacji.
- 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych oraz propozycji priorytetowych zadań publicznych na kolejny rok,
- 4) tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym kontynuacja działań w ramach:
 - a) Rady Pożytku,
 - b) Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie,
 - c) Prezydenckiej Rady Kultury,
 - d) Komisji ds. przydziału pracowni artystycznych,
 - e) Rady Sportu,
 - f) Rady ds. Seniorów.
- 5) udostępniania lokali i nieruchomości, a także sal i pomieszczeń, na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego,
- 6) użyczenie sal szkoleniowych znajdujących się w zasobach Urzędu,
- 7) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej,
- 8) promocji działalności Organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o Organizacjach na stronach internetowych Miasta, organizowanie akcji np. „Niewiele trzeba by czuć się lepiej. Wystarczy 1%” w miesiącach od stycznia do kwietnia 2016 roku i spotkań np. Szczecińskiego Spotkania Organizacji Pozarządowych „Pod Platanami” w czerwcu 2016 roku, „Gali Obywatelskiej” podsumowującej rok współpracy Miasta z Organizacjami w grudniu 2016 roku,
- 9) inicjacji i rozwoju nowych form współpracy z Organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego,
- 10) inicjacji i rozwoju nowych form współpracy z Organizacjami z zagranicy oraz udzielanie pomocy w kontynuowaniu istniejącej współpracy międzynarodowej,
- 11) organizacji szkoleń,
- 12) opiniowania działalności Organizacji oraz udzielania rekomendacji,

13) udzielania pożyczek dla Organizacji ze Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego Spółka z o.o. na cel realizacji projektów ważnych dla Miasta, dla realizacji których niezbędne jest prefinansowanie.

2. Urząd, kierując się zapisami art. 5 ust. 2 pkt 2 Ustawy, prowadzi na stronie internetowej BOP rubrykę aktualności, a także rozsyła do Organizacji w każdy piątek newsletter, który zawiera najważniejsze informacje dotyczące działalności Organizacji. Informacje zamieszczane w rubryce aktualności i newsletterze pochodzą głównie od partnerów BOP, w szczególności: dwóch centrów wspierania Organizacji, centrum wolontariatu, ośrodków wsparcia ekonomii społecznej, Sekretariatu ds. Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego, Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Organizacje zainteresowane podjęciem współpracy z Miastem oprócz tradycyjnej formy listownej mogą kierować propozycje współpracy oraz informacje o swojej działalności: imprezach, koncertach, spotkaniach, festynach, sympozjach, konferencjach itp. droga mailową do BOP na adres: bop@um.szczecin.pl celem ich dalszego rozpropagowania.

4. Urząd, kierując się zapisami art. 5 ust. 5 Ustawy, prowadzi działalność wszechstronnie wspomagającą sektor pozarządowy poprzez prowadzenie centrum wspierania Organizacji. Działalność ta prowadzona jest jako zadanie publiczne przez Organizacje wyłonione w drodze Konkursu.

5. Urząd, kierując się zapisami art. 5 ust. 5 Ustawy, prowadzi działalność wspomagającą względem Organizacji i innych instytucji oraz obywateli poprzez prowadzenie centrum wolontariatu. Działalność ta prowadzona jest jako zadanie publiczne przez Organizacje wyłonione w drodze Konkursu.

6. Urząd, kierując się zapisami art. 5 ust. 5 Ustawy, prowadzi działalność wspomagającą względem Organizacji poprzez prowadzenie funduszu wkładów własnych. Organizacje zainteresowane uzyskaniem wkładu własnego do funduszy zewnętrznych zobowiązane są udziału w Konkursie, którego dysponentem jest BOP.

7. Urząd, kierując się zapisami art. 5 ust. 8 Ustawy, prowadzi działalność wspomagającą względem Organizacji poprzez prowadzenie funduszu pożyczkowego. Organizacje zainteresowane uzyskaniem pożyczki mogą korzystać z funduszu, którego dysponentem jest Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.

ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 5. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej Komisje, a w szczególności Komisja ds. Inicjatyw Społecznych - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta,
- 2) Prezydent - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie Miasta,
- 3) Urząd – w zakresie realizacji szczegółowych celów Programu,
- 4) Organizacje bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Szczecina lub dla jego mieszkańców.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 6. W roku 2016 Miasto współpracować będzie z Organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także podejmie następujące działania służące rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego:

- 1) upowszechnianie działań związanych z tematyką Europejskiego Roku 2016, ustanowionego przez Parlament Europejski,
- 2) prowadzenie centrum wolontariatu w Szczecinie,
- 3) prowadzenie dwóch centrów wspierania Organizacji,

- 4) prace zmierzające do pełnej unifikacji przepisów prawa lokalnego w zakresie dotyczącym Organizacji.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. W roku 2016 Miasto uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 Ustawy.

ZADANIA PUBLICZNE PRZEWIDZIANE DO ZLECANIA ORGANIZACJOM W 2016 ROKU

§ 8. 1. W roku 2016 Miasto planuje zlecać realizację zadań publicznych, przedstawionych w poniższej tabeli:

- 1) w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Ratownictwo i ochrona ludności (art. 4 ust. 1 pkt 23 Ustawy)	Ochotnicze Straże Pożarne Ratownictwo i ochrona ludności (zadanie zlecane w trybie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej)	240.000	WZKiOL
	Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych	590.000	WZKiOL

- 2) w obszarze edukacji i nauki:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Wypoczynek dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15 Ustawy)	Zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej w 2016 roku	70.000	WOś
	Letni wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej w 2016 roku	200.000	WOś

- 3) w obszarze gospodarki komunalnej:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona	Wydział odpowiedzialny
--------------------------------	---------------	--------------------	------------------------

		na realizację zadania	
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18 Ustawy)	Sterylizacja i kastracja kotów wolno żyjących	16.000	WGKiOŚ
	Pomoc lekarsko-weterynaryjna dla kotów wolno żyjących	25.000	WGKiOŚ
	Prowadzenie Centrum Informacji Turystycznej w Szczecinie: przy ul. Kopalnianej 12 (Szczecińskie Centrum Informacji Turystycznej "Smaragdowe-Zdroje") wraz z udostępnieniem turystom punktów publicznego dostępu do Internetu (PIAP) i punktów bezprzewodowego dostępu do Internetu (Hot Spot)	305.000	WGKiOŚ
	Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Szczecinie	500.000	WGKiOŚ

4) w obszarze kultury fizycznej, turystyki i rekreacji:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17 Ustawy)	Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone przez podmioty realizujące zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, które:		
	- uzyskały punkty we współzawodnictwie sportowym	2.600.000	WS
	- nie uzyskały punktów we współzawodnictwie sportowym	600.000	
	- uczniowskie kluby sportowe	400.000	
	Organizacja imprez sportowych na terenie Miasta Szczecin	2.600.000	WS
	Popularyzacja Idei Olimpijskiej	10.000	WS
	Program przygotowań olimpijskich, paraolimpijskich i igrzysk głuchych	400.000	WS
Program wsparcia sportu profesjonalnego:			
- sporty indywidualne	200.000	WS	
- dyscypliny halowe	3.500.000		
-w dyscyplinach olimpijskich w sportach wodnych	485.000		
- wspieranie piłki nożnej	1.055.000		
Organizacja przedsięwzięć sportowych i rekreacyjno -	20.000	WOŚ	

	turystycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej		
--	---	--	--

5) w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego (art. 4 ust. 1 pkt 5 Ustawy)	Wspieranie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	15.000	BOP
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16 Ustawy)	Przygotowanie i realizacja imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w zakresie kultury, sztuki w Szczecinie	1.865.000	WK
	Prowadzenie Inkubatora dla Organizacji działających w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	325.000	BOP
Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych (art. 4 ust. 1 pkt 29 Ustawy)	Ochrona dziedzictwa narodowego w aspekcie organizacji pozarządowych skupiających kombatantów oraz osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego	60.000	BOP

6) w obszarze ochrony zdrowia i pomocy społecznej:

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób (art. 4 ust. 1 pkt 1 Ustawy)	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Niepełnosprawnych Intelktualnie	762.720	WSS
	Wsparcie osób niepełnosprawnych intelektualnie poprzez dofinansowanie miejsc w mieszkaniu chronionym	180.000	WSS
	Program integracji społecznej - ośrodki wsparcia dziennego dla osób starszych	300.000	WSS
	Pomoc na rzecz osób bezdomnych - zapewnienie schronienia osobom bezdomnym, wymagającym stałego wsparcia ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność	830.000	WSS
	Wsparcie osób w trudnej sytuacji	30.000	WSS

	<p>życiowej wybranymi świadczeniami rzeczowymi w postaci oferowania nieodpłatnie artykułów żywnościowych, odzieży, artykułów higienicznych, możliwości kąpieli</p>		
	Rehabilitacja społeczna osób bezdomnych	1.000.000	WSS
	Ambulatoryjna opieka specjalistyczna dla osób bezdomnych i nieubezpieczonych	60.000	WSS
	Posiłek dla potrzebujących	1.586.020	WSS
	Organizowanie i prowadzenie Dziennego Domu „Senior – WIGOR”	213.625	WSS
	Prowadzenie Biura Porad Obywatelskich	57.000	BOP
Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej (art. 4 ust. 1 pkt 1a Ustawy)	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego	1.902.240	WSS
	Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego	550.000	WSS
	Prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego	1.123.658	WSS
	Prowadzenie grup wsparcia, wspieranie procesu usamodzielnienia osób dorastających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie Szczecina	192.448	WSS
	Prowadzenie szkół rodziców	24.000	WSS
	Działania w ramach programu "Szczecin Przyjazny Rodzinie"	20.000	WSS
Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 2 Ustawy)	Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej	401.760	WSS
Ochrona i promocja zdrowia (art. 4 ust. 1 pkt 6 Ustawy)	Opieka paliatywna	58.200	WSS
Działalność na rzecz osób	Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia	320.000	WSS

niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt 7 Ustawy)	oraz działań o charakterze aktywizującym i integracyjnym na rzecz osób niepełnosprawnych		
	Wczesna rehabilitacja dzieci niepełnosprawnych oraz prowadzenie systemu wsparcia dla ich rodzin	195.000	WSS
	Prowadzenie kompleksowych form wsparcia w ośrodkach terapeutyczno-rehabilitacyjnych, zapobiegających marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych	280.000	WSS
	Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej	195.000	WSS
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 32 Ustawy)	Wdrażanie i kontynuacja programów z zakresu profilaktyki selektywnej skierowanych do osób zagrożonych narkomanią: dzieci, młodzieży i dorosłych	100.000	WSS
	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii	80.000	WSS
	Terapia i psychoterapia indywidualna i grupowa skierowana do użytkowników narkotyków: osób uzależnionych i przyjmujących narkotyki w sposób szkodliwy oraz ich bliskich	170.000	WSS
	Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim poprzez prowadzenie klubu abstynenta na terenie Szczecina	170.000	WSS
	Organizacja działań profilaktycznych (w tym zajęć: rekreacyjnych, sportowych, kulturalno-oświatowych) dla mieszkańców Szczecina jako formy zagospodarowania czasu wolnego, alternatywy wobec nudy i stosowania substancji psychoaktywnych	200.000	WSS
	Organizacja wypoczynku letniego z elementami profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy, terapii wspomagającej rozwój dziecka dla dzieci z rodzin	850.000	WSS

	objętych pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie i środowisk rodzicielstwa zastępczego w Szczecinie		
	Profilaktyka i wsparcie na rzecz rodzin i dzieci zagrożonych i dotkniętych Płodowym Zespołem Alkoholowym (FAS)	90.000	WSS
	Profilaktyka selektywna prowadzona na rzecz dzieci i młodzieży – osób, które cechuje wysoka ekspozycja na czynniki ryzyka w odniesieniu do problemu alkoholowego	80.000	WSS
	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w tym rodziny z problemem przemocy	251.000	WSS

7) w obszarze rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13 Ustawy)	Wspieranie działań i przedsięwzięć umacniających tożsamość lokalną mieszkańców	185.000	WGKiOŚ
	Badania opinii społecznej w ramach kształtowania społeczeństwa obywatelskiego	30.000	BPM
	Dialog społeczny - organizacja cyklu spotkań z mieszkańcami w bieżących sprawach miasta	40.000	BPM
	Organizacja forum współdecydowanie	15.000	BOP
	Program wsparcia małych ulepszeń miejskich	30.000	BOP
Promocja i organizacja wolontariatu (art. 4 ust. 1 pkt 27 Ustawy)	Prowadzenie centrum wolontariatu	85.000	BOP
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz	Przygotowanie i realizacja projektów, cennych inicjatyw, które będą miały pozytywny	130.500	BOP

<p>podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art.4 ust. 1 pkt 1-32 Ustawy (art. 4 ust. 1 pkt 33 Ustawy)</p>	wpływ na wizerunek Miasta, na realizację których organizacje pozyskiwać będą środki ze źródeł zewnętrznych		
	Prowadzenie centrum wspierania Organizacji	155.000	BOP
	Przygotowanie i realizacja konferencji, seminariów, spotkań, imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w ramach Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych (X edycja) oraz spotkania kończącego TIP – Spotkania Organizacji Pozarządowych POD PLATANAMI (XV edycja)	110.000	BOP
	Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie	50.000	BOP

8) w obszarze wspierania rozwoju gospodarczego:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
<p>Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości (art. 4 ust. 1 pkt 11 Ustawy)</p>	Dofinansowanie przez Miasto działań obejmujących: promocję przedsiębiorczości oraz działalność szkoleniową, informacyjną i wydawniczą skierowaną do przedsiębiorców szczecińskich oraz osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą	72.000	WOiB
	Przygotowanie przedsiębiorców, studentów i absolwentów do prowadzenia działalności gospodarczej w Unii Europejskiej	70.000	WOiB

2. W roku 2016 Miasto planuje wesprzeć aktywnych mieszkańców w ramach Inicjatywy lokalnej, realizowanej na podstawie art. 19 b Ustawy w kwocie 30.000 złotych (wydział odpowiedzialny BOP).

3. Ponadto, w roku 2016 Miasto zamierza wesprzeć inicjatywy lokalne przejawiane przez mieszkańców w ramach Programu Społecznych Inicjatyw Lokalnych w kwocie 700.000 złotych (wydział odpowiedzialny WIM).

4. W roku 2016 Miasto planuje przeznaczyć rezerwę na organizację Konkursów ogłaszanych z inicjatywy własnej oraz udzielać dotacji w trybie pozakonkursowym, zgodnie z informacją przedstawioną w poniższej tabeli:

Rezerwa na organizację Konkursów ogłaszanych	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
---	---	-------------------------------

z inicjatywy własnej oraz udzielanie dotacji w trybie pozakonkursowym		
	169.953	WS
	10.000	WOŚ
	30.000	BOP
	84.000	WGKiOŚ
	100.000	WK
	100.000	WSS
	30.000	BPM

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w roku 2016 to kwota **29.850.124 złotych**, przy czym ostateczne kwoty przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w § 8 będą znane po wejściu w życie Uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta Szczecin na rok 2016.

2. Miasto dołoży wszelkich starań, aby ogłosić otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w terminie do 30 listopada 2015 roku.

3. Miasto dołoży wszelkich starań przy ogłaszaniu otwartych konkursów ofert na 2016 rok, by kierować się zasadą zlecenia zadań w formie powierzenia, gdy dotyczą one zadań własnych Miasta.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11. 1. Miasto zleca Organizacjom realizację zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym. W trybie konkursowym Prezydent zobowiązany jest powołać Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na podstawie przepisów Ustawy, posiadają prawo do delegowania swoich przedstawicieli do Komisji, której kompetencją jest opiniowanie ofert składanych w procedurach konkursowych.

2. W celu zapewnienia udziału przedstawicieli Organizacji w pracach Komisji BOP tworzy stały zespół reprezentantów.

3. Komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom Przewodniczący.

4. Komisja zbiera się niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji formalnej ofert.

5. W skład Komisji, liczącej nie mniej niż 6 osób oraz nie więcej niż 10 osób, wchodzi:

1) Przedstawiciele Urzędu, w tym przedstawiciele:

- a) Dysponenta, z których jeden pełni funkcję Przewodniczącego – nie mniej niż 2 osoby,
- b) BOP, z których jeden pełni funkcję Sekretarza bez prawa głosu – 2 osoby,

2) Przedstawiciele Organizacji – nie mniej niż 2 osoby.

6. Dla ważności podejmowanych decyzji Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków z powołanego składu.

7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć także osoby z głosem doradczym.

8. Do zadań Sekretarza Komisji należy przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji.

9. Każdy z Członków Komisji, a także osoby z głosem doradczym zobowiązane są do złożenia oświadczenia. Zaistnienie jakiegokolwiek z przesłanek, o których mowa w oświadczeniu, powoduje wyłączenie Członka z prac Komisji.

10. W przypadku wyłączenia Przewodniczącego Komisji na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 9, funkcję Przewodniczącego obejmuje ten z Członków Komisji, który zajmuje najwyższe stanowisko służbowe w wydziale/biurze Dysponenta.

11. Jeżeli Komisja stała się niezdolna do dalszego działania z powodu braku wymaganej liczby członków, Dysponent za pośrednictwem BOP występuje o zmianę składu Komisji.

12. Osoby uczestniczące w pracach Komisji pracują nieodpłatnie.

13. Z prac Komisji sporządza się dokumentację zawierającą:

- 1) Listę obecności;
- 2) Oświadczenia Członków;
- 3) Protokół z prac Komisji;
- 4) Karty oceny ofert.

14. Komisja rekomenduje oferty Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta.

15. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia BOP.

Rozdział 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały w BOP w sierpniu 2015 roku.

2. Harmonogram prac nad projektem Programu został przygotowany w BOP i zakładał następujące terminy:

- a) zgłaszanie propozycji do projektu Programu przez Wydziały i Biura Urzędu (do 11 sierpnia 2015 roku),
- b) przygotowanie projektu Roczego Programu Współpracy (do 24 sierpnia 2015 roku),
- c) konsultacje społeczne projektu Roczego Programu Współpracy z Radą Pożytku, Organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy w formie badania opinii Organizacji poprzez umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą poczty elektronicznej na adres: bop@um.szczecin.pl oraz w formie zebrań z Organizacjami i przedstawicielami Organizacji, wchodzącymi w skład Rady Pożytku (od 24 sierpnia do 18 września 2015 roku),
- d) przedłożenie projektu Programu Przewodniczącemu Rady (do 25 października 2015 roku),
- e) przyjęcie Uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok (do 30 listopada 2015 roku).

3. Harmonogram prac nad przygotowaniem projektu Programu został opublikowany na stronie internetowej www.szczecin.pl/bop oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Projekt Programu został opublikowany na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w sierpniu 2015 roku.

5. Po uchwaleniu przez Radę Uchwały w sprawie Programu zostanie ona opublikowana na stronie internetowej www.szczecin.pl/bop oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Zainteresowane osoby i instytucje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do BOP.

§ 14. Oceny realizacji Programu dokonuje BOP poprzez sporządzenie Raportu z jego realizacji w roku 2017.

§ 15. Raport zawiera:

- 1) statystyczne ujęcie struktury organizacji działających na terenie Miasta,
- 2) ocenę realizacji form współpracy m.in. poprzez przedstawienie wskaźników efektywności realizacji Programu,
- 3) ewaluację realizacji Programu.

§ 16. Za wskaźniki efektywności realizacji Programu w roku 2016 przyjmuje się:

- 1) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczbę umów wieloletnich zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczbę otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę małych dotacji,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych:
 - w trybie otwartych konkursów ofert,
 - w trybie małych dotacji,
 - w innych trybach, aniżeli wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) ilość aktualności umieszczonych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
- 8) ilość konsultacji z Organizacjami,
- 9) ilość udostępnionych nieruchomości i lokali dla Organizacji,
- 10) ilość ankiet weryfikacyjnych wypełnionych i zwróconych przez Organizacje do BOP,
- 11) wysokość kwot udzielonych dotacji w stosunku do kwot zaplanowanych.

§ 17. 1. Raport przedkładany jest Prezydentowi w terminie do 15 maja 2017 roku.

2. Prezydent przekazuje Raport Przewodniczącemu Rady w terminie do 31 maja 2017 roku.

3. Raport jest publikowany na miejskiej stronie internetowej www.szczecin.pl/bop oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 31 maja 2017 roku.