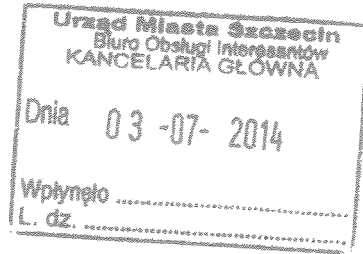




Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



Ujeźniowski Klub Sportowy
Pomorzanie

ul. Danikowskiego 1, tel. 82-19-06
70-123 Szczecin

BOP-10

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja I Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Siatkowej Dziewcząt w kategorii Młodziczka pod
Patronatem Prezydenta Miasta Szczecin
pt. GRYF CUP SZCZECIN 2014
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **12.09.2014** do **14.09.2014**

W FORMIE
WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINA MIASTO SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy Pomorzanie**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych Gminy Miasto Szczecin nr 13

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **01.01.1999**

5) nr NIP: **955-209-22-52** nr REGON: **810922563**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin ul. Dunikowskiego 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Pomorzany**

gmina: **Szczecin** powiat:⁸⁾ **Szczecin**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-123** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **91 4821906** faks: **91 482 62 99**

e-mail: **ukspomorzanie@gmail.com**

http://

8) numer rachunku

nazwa banku: /

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Grzegorz Krzywania - Prezes**

b) **Tomasz Nitzler - Sekretarz**

c) **Danuta Ciesińska - członek**

d) **Monika Mazurkiewicz**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS Pomorzanie, ul. Dunikowskiego 1, 70-123 Szczecin, 505770396

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontakto:

Tomasz

Monika

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Szkolenie i wychowanie młodzieży uzdolnionej ruchowo - specjalizacja piłka siatkowa. Organizacja zajęć sportowych, obozów letnich i zimowych - udział w rozgrywkach sportowych. Popularyzowanie kultury fizycznej, upowszechnianie rekreacji ruchowej i profilaktyki zdrowotnej, prowadzenie akcji prewencyjnych na rzecz bezpieczeństwa i zdrowia, organizowanie zajęć dla młodzieży i skupianie ich wokół idei sportu, angażowanie członków stowarzyszenia wokół wszelkiego rodzaju aktywności ruchowej, uczestniczenie w imprezach sportowych, kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości członków stowarzyszenia i uczestników zajęć.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Klub reprezentuje prezes Grzegorz Krzywania, sekretarz Tomasz Nitzler.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Turniej jest organizowany dla dzieci i młodzieży z terenu miasta Szczecin i zaproszonych zaprzyjaźnionych klubów z terenu województwa zachodniopomorskiego i całej Polski. Zawody odbędą się pod patronatem Prezydenta Miasta Szczecin oraz pod nadzorem merytorycznym Polskiego Związku Piłki Siatkowej i Zachodniopomorskiego Związku Piłki Siatkowej. Hala zostanie użyczona bezpłatnie. Swój udział w zawodach zapowiedziało 20 zespołów całej Polski. W ramach realizacji tego zadania planuje się zakup medali, pucharów i nagród dla uczestników imprezy, zapewnienie właściwego zabezpieczenia medycznego zawodów, ubezpieczenie zawodów, zapewnienie ciepłego posiłku dla dzieci w czasie trwania zawodów oraz promocję imprezy wśród dzieci i młodzieży z terenu miasta Szczecina celem zaproszenia ich do obejrzenia zmagania. W ramach promocji imprezy oraz miasta Szczecina organizatorzy turnieju poproszą o patronat medialny lokalne media i prasę. Planowany udział ok. 240 zawodników z terenu całej Polski.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wsparcie Urzędu Miasta zapewni właściwe warunki do zorganizowania bezpiecznej rywalizacji sportowej podczas turnieju. Zapewni pozytywne oddziaływania na upowszechnianie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia oraz wpajania dzieciom i młodzieży właściwych wartości i norm etycznych jakie niosą ze sobą rozgrywki piłki siatkowej.

Turniej jest bardzo potrzebną imprezą sportową organizowaną dla dziewcząt klas pierwszych i drugich Gimnazjów, jak również trenerów, kibiców i sympatyków piłki siatkowej. Jest to jedyna taka impreza sportowa organizowana na terenie miasta Szczecin o zasięgu ogólnopolskim.

Udział w turnieju pozwoli na przygotowanie zawodniczek do rozgrywek Klubowych Mistrzostw Polski w Piłce Siatkowej na szczeblu wojewódzkim jak i ogólnopolskim. Turniej również pozwoli wyselekcjonować najlepsze zawodniczki do kadr wojewódzkich.

Chcielibyśmy dalej popularyzować siatkówkę wśród młodzieży, wymienić doświadczenia i przede wszystkim skonfrontować poziom wyszkolenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego jest grupa dzieci i młodzieży z Szczecina i terenu całego kraju. W turnieju wezmą udział zawodniczki z Szczecina z UKS Pomorzanie i UKS Osiemnastka, a także z Kołobrzegu, Wałcza, Polic, Bań, Poznania, Gubina, Śmigła, Borowa, Nowej Soli, Łodzi, Braniewa, Lublina, Piły, Wrocławia oraz Katowic. Turniej odbędzie się na terenie miasta Szczecin i wpłynie pozytywnie na wizerunek miasta. W turnieju weźmie udział 20 zespołów, w tym ok. 240 zawodniczek z całej Polski.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania publicznego:

Cele główne:

- 1) Konfrontacja poziomu wyszkolenia zawodniczek rocznika 2000.
- 2) Włączenie rodziców w proces motywacji dzieci do rozwoju sportowego.
- 3) Upowszechnianie gry w piłkę siatkową wśród dzieci i młodzieży.
- 4) Stwarzanie dzieciom i młodzieży możliwości podnoszenia poziomu sportowego.

Cele pośrednie:

- 5) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
- 6) Nawiązanie współpracy z klubami z całej Polski.
- 7) Promocja miasta Szczecin.
- 8) Promocja Uczniowskiego Klubu Sportowego Pomorzanie Szczecin.
- 9) Organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w celu wszechstronnego rozwoju fizycznego i umysłowego.
- 10) Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych.
- 11) Organizacja działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
- 12) Zagospodarowanie wolnego czasu oraz zapobieganie zjawiskom patologicznym.
- 13) Kształtowanie poprzez systematyczne uprawianie sportu nawyków i potrzeb zdrowego,

aktywnego trybu życia.

14) Promocja sportu i aktywności jako stylu życia.

Sposób realizacji zadania publicznego:

Zawody odbędą się w Gimnazjum Nr 9 w Szczecinie przy ul. Dunikowskiego 1 oraz w hali Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie przy ul. Dunikowskiego 6A. W ramach realizacji tego zadania planuje się zakup medali, pucharów i nagród dla uczestników imprezy, medale, puchary, nagrody indywidualne, koszulki promocyjne z logo turnieju i miasta Szczecin, dyplomy, drobny poczęstunek podczas zawodów dla zawodników w czasie trwania zawodów oraz promocję imprezy. Wstęp wolny. W ramach promocji imprezy oraz miasta Szczecina organizatorzy turnieju planują relacje w TV oraz lokalnej prasie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Gimnazjum Nr 9 w Szczecinie mieszcząca się przy ul. Dunikowskiego 1
Hala Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie znajdująca się przy ul. Dunikowskiego 6A .

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

I Ogólnopolski Turniej Piłki Siatkowej Dziewcząt w kategorii Młodziczek pod Patronatem Prezydenta Miasta Szczecina i Polskiego Związku Piłki Siatkowej zostanie rozegrany w ciągu trzech dni 12 – 14 września 2014r. Planowany jest przyjazd około 240 zawodniczek z Polski wraz z trenerami i obsługą.

Turniej zaplanowany jest na 20 zespołów. Mecze rozgrywane będą równolegle na czterech boiskach według załączonego grafiku. Przed meczem jest 15 minut rozgrzewki na „siatce”. Zespoły podzielone na 4 grupy po 5 zespołów. Mecze w grupach rozgrywane systemem „każdy z każdym”. Kolejno 4 pierwsze zespoły w grupach rozgrywają mecze systemem pucharowym, natomiast 5 miejsca w grupach tworzą „małą grupę”, w której rozgrywają mecze „każdy z każdym”. Każdy zespół w turnieju rozegra 7 meczy.

Wszyscy zawodnicy turnieju oraz trenerzy otrzymają koszulki z pamiątkowym nadrukiem i słodki upominek. Każdy zespół otrzyma dyplom, a sześć najlepszych zespołów otrzyma okolicznościowe puchary. Zawodniczki, które staną na podium zostaną udekorowane medalami i otrzymają nagrody rzeczowe. Przewidziane są również nagrody dla Najlepszych Zawodniczek Turnieju (MVP Turnieju, najlepszej: rozgrywającej, atakującej, przyjmującej).

W zakresie zadania zostanie wykonane: bezpłatne wynajęcie hali Gimnazjum Nr 9 w Szczecinie oraz Hali Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, zakup medali, pucharów i nagród dla uczestników imprezy, zapewnienie właściwego zabezpieczenia

medycznego zawodów, ubezpieczenie zawodów, zapewnienie ciepłego posiłku i cateringu dla zawodników w czasie trwania zawodów, wstęp na zawody wolny od opłat i dostępny dla wszystkich mieszkańców miasta Szczecin, zaproszenie do patronatu medialnego lokalne media i prasę.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.09.2014 do 14.09.2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Organizacja I Ogólnopolskiego Turnieju Piłki Siatkowej Dziewcząt w kategorii Młodziczka pod Patronatem Prezydenta Miasta Szczecin pt. GRYF CUP SZCZECIN 2014 m.in. udział ok 240 zawodniczek, 20 zespołów z województwa i całej Polski</p>	<p>12-14.09.2014</p>	<p>UKS Pomorzanie Szczecin</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja piłki siatkowej, wśród dzieci i młodzieży. Wychowanie młodzieży zgodnie z ideą zdrowego trybu życia. Pomoc dzieciom z trudnych środowisk w uprawianiu sportu. Integracja dzieci i młodzieży w tym również z ogólnopolskim środowiskiem sportowym, nawiązanie kontaktów personalnych. Rozpowszechnianie piłki siatkowej na boiskach szkolnych i podwórkach. Promocja naszych UKS – ów na terenie Polski i zagranicy. Podniesienie poziomu sportowego zawodniczek Uczniowskiego Klubu Sportowego Pomorzanie co przyczyni się do osiągnięcia jak najlepszych wyników sportowych w rozgrywkach Klubowych Mistrzostw Polski na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolski w sezonie 2014/2015. Nawiązanie nowych kontaktów z klubami siatkarskimi. Wymiana doświadczeń zawodniczych i trenerskich. Nabycie nowych umiejętności technicznych i taktycznych. Powołania do kadry wojewódzkiej młodziczek, junierek młodszych. Udział naszych wychowanek w Ogólnopolskiej Olimpiadzie Młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne:							
a)	Medale	36szt.	20 zł	sztuka	720 zł	720 zł	-	
b)	Puchary	3 szt.	100 zł	sztuka	300 zł	300 zł	-	
c)	Nagrody	42 szt.	60 zł	sztuka	2.520 zł	2.520 zł.	-	
d)	Koszulki promocyjne z logo turnieju GRYF CUP dla każdej uczestniczki turnieju.	260 szt	3.900 zł	sztuka	3.900 zł	3.900 zł	-	
e)	Dyplomy	36 szt.	5 zł	osoba	180 zł	180 zł	-	
f)	Napoje zimne i gorące, drobny poczęstunek podczas rozgrywek dla zawodniczek i zaproszonych gości.	300 osób	5 zł	osoba	1.500 zł	1.500 zł	-	
2.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS POMORZANIE:							
3.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							
a)	Promocja imprezy (w tym m.in. banery, roll-upy)	4 szt.	500 zł	sztuka	2.000zł	-	2.000 zł	

IV	Ogółem:				11.120 zł	9.120 zł	2.000 zł	
----	---------	--	--	--	-----------	----------	----------	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.120 zł	82,01 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.000 zł	17,99 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	-	-
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	-	-
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	-	-
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	-	-
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	-	-
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11.120zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie nieprzewidziane czynniki wpływające na wykonanie zadania publicznego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Organizator turnieju: zarząd UKS Pomorzanie Szczecin, rodzice, wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Uczniowski Klub Sportowy działa przy Gimnazjum Nr 9 w Szczecinie. Klub nie posiada majątku trwałego i nieruchomości.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub od 1994 roku zajmuje się szkoleniem młodzieży uzdolnionej sportowo, gdzie przez cały czas działalność była oparta na współpracy z administracją publiczną. Rokrocznie organizujemy obozy letnie i zimowe korzystając z dotacji Urzędu Miejskiego. Składamy oferty na realizację zadania publicznego co nam pozwala prowadzić naszą działalność.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczamy, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia *r*;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PAWEL NI
"POMORZANIE"
mgr Tomasz Nitzler
SEKRETARZ UKS
"POMORZANIE"
MGR TOMASZ NITZLER

Grzegorz Knywański
.....
Tomaz Nitzler
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta¹⁾)

Data..... *27.06.2014*

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.