

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |                           |
|---|---------------------------|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Prezydent Miasta Szczecin |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | 32a) rewitalizacja        |

## II. Dane oferenta(-tów)

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b> |  |
| Nazwa: Stowarzyszenie Przystań.Wartości,  |  |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta  |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>  |  |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |                  |            |                  |            |
|--|------------------|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>              | Poznajmy się!    |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b> | Data rozpoczęcia | 19.02.2025 | Data zakończenia | 30.04.2025 |

|   |
|---|
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b> |
|---|

## Opis zadania

Na podstawie działań animacyjnych prowadzonych w II obszarze rewitalizacji w 2024 roku, w tym dwóch spotkań członków organizacji pozarządowych, społeczników i instytucji publicznych doszliśmy do wniosku, że wartością dodaną będzie wzmocnienie kapitału społecznego obszaru o przedstawicieli przedsiębiorców działających na terenie Osiedla Drzetowo-Grabowo i osiedli północnych Szczecina.

Dlatego głównym celem naszego działania jest zorganizowanie spotkania z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, społeczników i przedstawicieli przedsiębiorców oraz samorządu.

Cele szczegółowe to:

- zidentyfikowanie podmiotów działających na terenie II obszaru rewitalizacji
- nawiązanie relacji pomiędzy podmiotami
- wzmocnienie więzi pomiędzy podmiotami
- zidentyfikowanie obszarów współpracy

Zadanie zostanie zrealizowane w wybranym dniu tygodnia w hotelu Vulcan na terenie osiedla Drzetowo-Grabowo. Podczas wydarzenia przedstawiciele przedsiębiorców będą mogli zaprezentować swoją działalność oraz bieżące wyzwania podczas indywidualnych krótkich wystąpień. Organizacje pozarządowe, przedstawiciele instytucji publicznych przygotują wizualną prezentację swoich działań np. w postaci plakatów w dowolnej technice. Wydarzenie rozpocznie się od wystąpień przedstawicieli samorządu, a zakończy krótką prelekcją na temat obustronnych korzyści płynących z działań CSR. Następnie będzie czas na networking. Całość wydarzenia planujemy 2-3 godziny.

Uczestnicy wydarzenia odpowiednio wcześniej otrzymają zaproszenia, aby mogli zdecydować o formie prezentacji i odpowiednio się przygotować.

Harmonogram działań

1. Zidentyfikowanie potencjalnych uczestników wydarzenia.
2. Przygotowanie zaproszeń, identyfikatorów, listy uczestników i agendy spotkania.
3. Ustalenie daty wydarzenia, rezerwacja sali, zamówienie cateringu.
4. Wysłanie zaproszeń.
5. Organizacja wydarzenia.

Działania promocyjne

1. Przygotowanie i wysłanie zaproszeń z logotypami organizatora i Gminy Miasto Szczecin
2. Wysłanie informacji prasowej do lokalnych mediów.
3. Relacja z wydarzenia w social mediach.

**Miejsce realizacji**

| <b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>  |   |  |
|---|---|--|
| <b>Nazwa rezultatu</b>  | <b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b> | <b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b> |
| 1 wydarzenie  | 50 osób   | zdjęcia  |
| 1 relacja w social mediach  | 500 osób  | informacja o zasięgach   |
| lista kontaktów do organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, społeczników i przedsiębiorców działających na terenie II obszaru rewitalizacji | 1   | lista  |

| <b>5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.</b>  |
|---|
| <p><b>Charakterystyka oferenta</b></p> <p>Stowarzyszenie Przystań. Wartości powstało w grudniu 2022 roku jako odpowiedź na potrzeby mieszkańców Osiedla Drzetowo-Grabowo. Przeprowadziliśmy do tej pory następujące działania "Razem na święta" (święteczne spotkanie integracyjne), "Diagnoza potrzeb mieszkańców Osiedla Drzetowo-Grabowo", "Zielono nam" (projekt dotyczący segregacji odpadów i zieleni miejskiej), "Zabawy podwórkowe" (trzy mini festyny rodzinne), "Zielone Drzetowo-Grabowo" (wystawa portretów mieszkańców na tle zieleni miejskiej), program Aktywnie i zdrowo (program integracji i kategoryzacji mieszkańców II obszaru rewitalizacji). . Na wszystkie prowadzone przez nas działania pozyskujemy środki zewnętrzne (mikrodotacje, małe dotacje Gmina Miasto Szczecin, Społecznik KARR/Urząd Marszałkowski). Wszystkie działania zostały rzetelnie i terminowo rozliczone. Wszystkie działania pozwoliły nam zmapować zasoby społeczne II obszaru rewitalizacji i dostrzec potrzebę zidentyfikowania grupy przedsiębiorców.</p> |
| <p><b>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</b></p> <p>Założycielka stowarzyszenia ma doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu debat np. Co z tą Odrą? (listopad 2022, debata z udziałem środowiska naukowego, samorządowego, artystycznego i przedsiębiorców po katastrofie w Odrze), Forum Bibliotekarzy Pomorza Zachodniego w Darłowie (wrzesień 2023, 80 uczestników z całego województwa, zaangażowanie lokalnego środowiska w tym przedsiębiorców i instytucji publicznych w przygotowanie). Posiada szerokie kontakty w społecznym środowisku Szczecina.</p>   |
| <p><b>Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania</b></p>  |

artości Zachodniopomorskiego Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich, absolwentką Programu Liderckiego PAFW oraz ukończyła szkolenie np. moderator debat lokalnych (organizowane przez FRSI).

arządu Okręgu  
siedla Drzetowo-Grabowo,

Do udziału w wydarzeniu zaprosimy Zastępcę Prezydenta Miasta ds. inwestycji i rewitalizacji oraz Kierowniczkę Biura Rewitalizacji

Prelekcję na temat społecznej odpowiedzialności biznesu i obustronnych korzyści z tego płynących wygłosi osoba profesjonalnie do tego przygotowana. Pozyskaliśmy do współpracy Zachodniopomorską Szkołę Biznesu.

Miejsce, w którym odbędzie się wydarzenie ma w swojej ofercie przygotowanie spotkań biznesowych, konferencji i szkoleń.

Organizacja wydarzenia będzie konsultowana z osobą z doświadczeniem w przygotowaniu tego rodzaju wydarzeń. Pozyskaliśmy do współpracy specjalistkę od szkoleń.

#### **6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.**

Dostępność architektoniczna - miejsce wydarzenia będzie wybierane tak, aby zapewnić dostępność osobom z trudnościami w poruszaniu. Na wniosek uczestnika zapewnimy asystencję osobistą i opisujemy ewentualne bariery.

Dostępność cyfrowa - te same treści zostaną zamieszczone w różnych formach (opis, grafika, film), zdjęcia zamieszczone w social mediach będą miały alternatywny opis.

Dostępność komunikacyjno-informacyjna - zastosujemy alternatywne środki wspierające komunikowanie się (mail, czat, sms, videorozmowy), na wniosek uczestnika zostanie zapewniona inna forma komunikacji.

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp.   | Rodzaj kosztu                      | Wartość PLN     | Z dotacji       | Z innych źródeł |
|---|------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1.  | wynajem sali                       | 600,00          |                 |                 |
| 2.  | catering dla 50 osób (50x50 zł)    | 2 500,00        |                 |                 |
| 3.  | Wydruki, smycze do identyfikatorów | 500,00          |                 |                 |
| 4.  | Konsultacja merytoryczna projektu  | 1 000,00        |                 |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                    | <b>4 600,00</b> | <b>4 600,00</b> | <b>0,00</b>     |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

- <sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- <sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.