

**UCHWAŁA NR XII/242/03**  
**Rady Miasta Szczecina**  
**z dnia 24 listopada 2003 r.**

**w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności**

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 , ze zmianą Dz. U. z 2003r.Nr 45 poz. 391 i Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611); **Rada Miasta Szczecina, uchwała co następuje:**

**§ 1.** Wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Szczecin z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa mogą być odpowiednio – umarzane w całości lub w części, rozkładane na raty a także odroczone terminy ich płatności, jeżeli:

- 1) Wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) Nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) Ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) Zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) Przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze.

**§ 2.** 1. Rodzaje wierzytelności, organy upoważnione do ich umarzania, odraczania terminu zapłaty całości lub części wierzytelności oraz rozłożenia całości lub części wierzytelności na raty, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Zasady i tryb umarzania wierzytelności z tytułu opłat za używanie komunalnych lokali mieszkalnych oraz udzielanie innych ulg w spłacie tych należności określa wyłącznie załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Zasady i tryb umarzania wierzytelności, udzielanie ulg w spłacie należności oraz zasady udzielania innej pomocy z tytułu opłat za komunalne lokale użytkowe, określa wyłącznie załącznik nr 3 do uchwały niniejszej.

4. Zasady umarzania, rozkładania na raty a także odroczenia terminów opłat oraz powstałych odsetek z tytułu użytkowania wieczystego określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wszczęte przed dniem wejścia w życie uchwały postępowania o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności, o których mowa w § 1 prowadzi do końca organ, który wszczął postępowanie według przepisów dotychczasowych chyba, że przepisy niniejszej uchwały są dla wnioskodawcy korzystniejsze.

Organ właściwy do umarzania wierzytelności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz należności ubocznych.

**§ 4.** 1. Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miasta sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg w spłacie udzielonych w trybie określonym w § 1.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, składane są według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego – w terminie dwóch miesięcy od zakończenia okresów sprawozdawczych.

3. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, wykazuje się narastająco, od początku roku.

§ 5. Stosowanie niniejszej uchwały wobec przedsiębiorców stanowi pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2002 o warunkach dopuszczalności i nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. Nr 141, poz. 1177 z późn. zm.) i odbywa się zgodnie z jej przepisami.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecina.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXX/737/2000 Rady Miasta Szczecina z dnia 30 października 2000r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Szczecin oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, zmieniona Uchwałą Nr LVI/1257/2002 z dnia 30 września 2002r. oraz Uchwałą Nr II/25/03 z dnia 27 stycznia 2003r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecina

Jan Stopyra

**Załącznik Nr 1**  
do Uchwały Nr XII/242/03  
Rady Miasta Szczecina  
z dnia 24 listopada 2004 r.

**Rodzaje wierzytelności oraz organy upoważnione do ich umarzania, rozkładania na raty  
oraz odraczania terminów płatności**

Lp.	Wierzytelność z tytułu	Organ upoważniony do umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, odsetek za zwłokę oraz stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności i rozkładaniu na raty.	Organy upoważnione do stosowania ulg polegających na odraczaniu terminu płatności i rozkładaniu na raty wierzytelności, wyłącznie na okres do końca danego roku budżetowego.
1	2	3	4
1.	Sprzedaż nieruchomości	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
2.	Opłaty z tytułu dzierżawy, odpłatnego użytkowania, służebności przechodu i przejazdu oraz korzystania z gruntów bez podstawy prawnej	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
3.	Opłaty z tytułu użytkowania wieczystego i trwałego zarządu	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
4.	Opłaty adiacenckiej – wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
5.	Opłaty adiacenckiej – wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości z tytułu budowy urządzeń infrastruktury technicznej	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
6.	Opłaty adiacenckiej – wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości na skutek scalenia i podziału	Prezydent Miasta	Geodeta Miejski łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
7.	Opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta

8.	Dodatkowej opłaty rocznej z tytułu niedotrzymania terminów zagospodarowania nieruchomości gruntowej lub zagospodarowania niezgodnie z warunkami umowy	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
9.	Opłaty za korzystanie z mienia komunalnego niestanowiącego obiektów i urządzeń użyteczności publicznej	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Działalności Gospodarczej i Przedsiębiorczości łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
10.	Opłaty za usunięcie drzew lub krzewów	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
11.	Kary za usunięcie drzew i krzewów	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
12.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej służących ochronie środowiska	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
13.	Opłaty eksploatacyjnej (górnicyj)	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
14.	Opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kary za ich nieuiszczanie	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
15.	Opłaty za umieszczanie reklam oraz obiektów handlowych, usługowych w pasie drogowym oraz kary za ich nieuiszczanie	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
16.	Opłaty za umieszczanie w pasie drogowym urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
17.	Opłaty drogowe	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta

18.	Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych oraz kary za ich nieuiszczanie	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
19.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej z zakresu gminnych dróg, mostów, placów i organizacji ruchu, niewymienionych w punktach od 14.do 18.	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
20.	Opłaty za składowanie odpadów na wysypiskach komunalnych	Prezydent Miasta	Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
21.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej służących utrzymaniu czystości oraz urządzeń sanitarnych i utylizacji odpadów, w zakresie niewymienionym	Prezydent Miasta	Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
22.	Opłaty za przejazdy lokalnym transportem zbiorowym	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
23.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej służących lokalnemu transportowi zbiorowemu	Prezydent Miasta	Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
24.	Opłaty za żłobki	Prezydent Miasta	Dyrektor żłobka łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
25.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej służących ochronie zdrowia	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki zarządzającej obiektem łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
26.	Opłaty za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi medyczne	Prezydent Miasta	Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
27.	Opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
28.	Opłaty za pobyt w domach opieki społecznej	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta

29.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej służących pomocy społecznej	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki zarządzającej obiektem łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
30.	Opłaty za świadczenia przedszkoli publicznych	Prezydent Miasta	Dyrektor przedszkola - odroczenie zaległych należności do wysokości dwukrotności opłaty za przedszkole w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od miesiąca powstania zaległości- łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
31.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej służących sprawom oświaty	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki zarządzającej obiektem łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
32.	Opłaty za świadczenia gminnych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność kulturalną	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
33.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej służących sprawom kultury	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki zarządzającej obiektem łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
34.	Opłaty za świadczenia ośrodków kultury fizycznej i rekreacji	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
35.	Opłaty za korzystanie z urzędzeń sportowych	Prezydent Miasta	Dyrektor jednostki realizującej usługę łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
36.	Opłaty za korzystanie z gminnych targowisk	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Działalności Gospodarczej i Przedsiębiorczości łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
37.	Opłaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
38.	Opłaty za usługi pogrzebowe i inne usługi związane z cmentarzami komunalnymi	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
39.	Opłaty z tytułu niezbilansowanych miejsc parkingowych	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Działalności Gospodarczej i Przedsiębiorczości łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta

40.	Opłaty związanej z doprowadzeniem i pobytem w Izbie Wyrzeźwień	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
41.	Opłaty za korzystanie z gminnych obiektów i urządzeń administracyjnych (dotyczy wyłącznie budynków przy pl. Armii Krajowej 1 i ul. Gryfińskiej 4)	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
42.	Kary za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy,	Prezydent Miasta	Dyrektor Wydziału Inwestycji Miejskich łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
43.	Opłaty za pobyt wychowanków w publicznych ośrodkach szkolno wychowawczych i specjalnych ośrodkach szkolno wychowawczych	Prezydent Miasta	Dyrektor Ośrodka Szkolno Wychowawczego i Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
44.	Grzywna za niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki	Prezydent Miasta	Dyrektor szkoły łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta
45.	Pozostałe należności nieujęte w poz. od 1 do 44	Prezydent Miasta	Dyrektor właściwego merytorycznie Wydziału lub jednostki zarządzającej łącznie z Zastępcą Prezydenta Miasta

**Zasady i tryb umarzania wierzytelności z tytułu opłat za używanie komunalnych lokali mieszkalnych oraz udzielanie innych ulg w spłacie tych należności.**

§ 1. Niniejsze zasady określają w sposób wyłączny umarzanie zaległych opłat, oraz udzielanie innych ulg w spłacie należności z tytułu używania komunalnych lokali mieszkalnych, zwanych dalej lokalami, należących do Gminy Szczecin.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) dłużniku – należy przez to rozumieć :
    - a) najemcę lokalu zadłużonego,
    - b) osobę, która utraciła tytuł prawny do zajmowanego lokalu ,
    - c) osobę, która zamieszkiwała i pozostała w lokalu opuszczonym przez najemcę, lub pozostała w lokalu, w którego najem nie wstąpiła po śmierci najemcy,
    - d) osobę stale zamieszkującą w lokalu zobowiązaną solidarnie z najemcą do zapłaty czynszu oraz innych opłat niezależnych od właściciela.
  - 2) opłatach za lokale – należy przez to rozumieć:
    - a) czynsz najmu określony w umowie najmu,
    - b) odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego,
    - c) opłaty niezależne od właściciela określone w umowie najmu,
    - d) odsetki za zwłokę w płatności należności, o których mowa w pkt a-c.
  - 3) zakładzie- należy przez to rozumieć zakład budżetowy pn. Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych.
2. Umorzenie całości lub części wierzytelności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności, może obejmować:
- 1) zaległość główną,
  - 2) odsetki,
  - 3) koszty dochodzenia roszczeń,
  - 4) pozostałe koszty wynikające z powstania zaległości.

§ 3. 1. Zadłużenie wynikające z opłat za używanie lokalu mieszkalnego, może być umorzone w przypadku gdy:

- 1) nastąpił zgon dłużnika , który w lokalu zamieszkiwał samotnie oraz nie posiadał majątku, z którego można by dochodzić należności, a lokal wrócił do dyspozycji Gminy Szczecin,
- 2) rozwiązano umowę najmu za zaległości w opłatach za używanie lokalu mieszkalnego, a postępowanie egzekucyjne nie dało rezultatów,
- 3) nie można ustalić tożsamości dłużnika i jego miejsca pobytu,
- 4) kwota zadłużenia jest mniejsza niż koszty upomnienia i powtarza się cyklicznie w niezmięnionej wysokości przez okres co najmniej 6 miesięcy. Umorzenia za dany lokal dokonuje się raz w roku, na koniec roku kalendarzowego,
- 5) gospodarstwo domowe kwalifikuje się do uzyskania dodatku mieszkaniowego a dochód na jednego członka wieloosobowego gospodarstwa domowego nie przekracza 80% najniższej emerytury i 100% tej kwoty w gospodarstwie jednoosobowym,



- 6) zaistniała szczególna sytuacja losowa z przyczyn niezależnych od zamieszkujących w lokalu osób, mająca istotny wpływ na sytuację materialną dłużnika,
  - 7) roszczenie o zapłatę opłat za lokal uległo przedawnieniu i windykacja z tego tytułu jest bezskuteczna,
  - 8) w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności,
  - 9) nastąpi zmiana umowy najmu lokalu mieszkalnego na umowę najmu lokalu socjalnego,
  - 10) nastąpi zamiana lokalu z inicjatywy gminy na lokal mniejszy lub lokal o niższym standardzie,
  - 11) zawarto ugodę w sprawie zapłaty zaległych i bieżących należności – na zasadach określonych art. 12 ust. 2, pkt. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów.
2. Wierzytelności z tytułu opłat za lokale mogą zostać umorzone w części, w wysokości całej kwoty należnych odsetek – pod warunkiem zawieszającym jednorazowej wpłaty obejmującej 100 % kwoty zadłużenia, przy jednoczesnym posiadaniu przez dłużnika tytułu prawnego do lokalu.
  3. Umorzenie, o którym mowa w ust.1, pkt 5 i 6, może być dokonane tylko jeden raz w stosunku do dłużnika.
  4. W przypadku dłużnika zdolnego do pracy dodatkowym warunkiem uzyskania umorzenia na podstawie § 3 ust. 1 pkt 5 i 6 jest brak możliwości zatrudnienia w ramach programu oddłużeniowego, co potwierdza stosowną adnotacją na wniosku upoważniony pracownik zakładu.

**§ 4. 1.** W uzasadnionych przypadkach na wniosek dłużnika zaległości z tytułu opłat za lokal mieszkalny można rozłożyć maksymalnie do 24 miesięcznych rat.

2. Jeżeli zadłużenie przekracza udokumentowane możliwości finansowe dłużnika co do spłaty zaległości w sposób, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor zakładu, może określić część zadłużenia jako ostatnią ratę. Po terminowej spłacie poprzednich rat wraz z bieżącym czynszem, Dyrektor zakładu może zastosować wobec tej części ponownie § 4 ust. 1.

3. Wysokość raty nie może przekroczyć 1/5 miesięcznych dochodów netto rodziny.

**§ 5.** W uzasadnionych przypadkach losowych na wniosek dłużnika, można odroczyć termin spłaty zaległości maksymalnie o 6 miesięcy.

**§ 6. 1.** Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wyrażenia zgody na powyższe zasady spłaty należności do upływu terminu zapłaty.

2. Odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości w stosunku do osób, co do których złożono pozew o zapłatę lub o wydanie lokalu, nie stanowi samodzielnej podstawy zawieszenia tego postępowania.

**§ 7.** W przypadku braku terminowych opłat za używanie lokalu mieszkalnego, bądź gdy opłaty są wnoszone w niepełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami za okres, o którym mowa w § 6.

**§ 8.** Zadłużenie może być umorzone:

- 1) z inicjatywy Dyrektora zakładu w przypadkach określonych w § 3 ust.1, pkt 1,2,3,4,7,8 i

- 2) z inicjatywy Dyrektora właściwego ds. mieszkalnictwa wydziału Urzędu Miejskiego w przypadkach określonych w § 3 ust.1, pkt 9 i 10,
- 3) na wniosek dłużnika w przypadkach określonych w § 3 ust. 1, pkt 5, 6, 9, 10.

**§ 9.1.** Zgodę na spłatę zaległych należności za używanie lokalu mieszkalnego w sposób określony w § 4 i § 5 wyraża Dyrektor zakładu.

2. Umorzenia zaległych opłat za lokal mieszkalny w sytuacjach określonych w § 3, dokonuje Dyrektor zakładu, o ile kwota umorzenia nie przekracza 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych).
3. W przypadku gdy umorzenie, o którym mowa w ust. 2, przekracza kwotę 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych), umorzenia dokonuje Prezydent Miasta, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku przez zakład i pozytywnym zaopiniowaniu przez właściwy wydział odpowiedzialny za sprawy mieszkalnictwa i lokali użytkowych.

**§ 10. 1.** Zobowiązuje się Dyrektora zakładu do składania Prezydentowi Miasta sprawozdań dotyczących udzielonej pomocy.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, przedkładane są za pośrednictwem wydziału właściwego ds. mieszkalnictwa i lokali użytkowych.

**Zasady i tryb umarzania wierzytelności, udzielanie ulg w spłacie należności oraz zasady udzielania innej pomocy z tytułu opłat za komunalne lokale użytkowe**

**Rozdział I**  
**Zasady ogólne**

§ 1. Niniejszy załącznik reguluje dopuszczalne przypadki:

- 1) umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Szczecin z tytułu opłat za komunalne lokale użytkowe, zwane dalej lokalami,
- 2) udzielania ulg w spłacie należności z tytułu opłat za lokale,
- 3) udzielania innej pomocy osobom fizycznym, prawnym, a także jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, zwanym dalej dłużnikami.

§ 2. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) dłużniku - należy przez to rozumieć najemcę lub osobę która utraciła tytuł prawny do zajmowanego komunalnego lokalu (bezumownego użytkownika), składającą wniosek o udzielenie pomocy,
- 2) pomocy - należy przez to rozumieć pomoc udzielaną przez Gminę Szczecin na podstawie niniejszych zasad,
- 3) opłatach za lokale – należy przez to rozumieć:
  - a) czynsz najmu określony w umowie najmu lokalu,
  - b) odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego,
  - c) opłaty za świadczenia związane z eksploatacją lokalu,
  - d) odsetki za zwłokę w płatności należności, o których mowa w pkt a-c.
- 4) kierowniku jednostki organizacyjnej - należy przez to rozumieć odpowiednio Dyrektora zakładu budżetowego pn. Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych lub kierownika gospodarstwa pomocniczego Urzędu Miejskiego pn. Administracja Mienia.

§ 3. 1. Pomoc obejmuje:

- 1) odroczenie płatności,
  - 2) rozłożenie na raty należności,
  - 3) obniżenie wymiaru czynszu za najem lokalu ,
  - 4) umorzenie części wierzytelności obejmującej kwotę wynikającą z opłat, o których mowa w § 2 pkt 3 lit. d).
2. Umorzenie całości lub części wierzytelności, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu płatności z tytułu opłat za lokale, może obejmować:
- 1) zaległość główną,
  - 2) odsetki,
  - 3) koszty dochodzenia roszczeń,
  - 4) pozostałe koszty wynikające z powstania zaległości.
3. Udzielenie pomocy, o której mowa w ust 1, może nastąpić na wniosek zainteresowanego podmiotu, pod warunkiem:
- 1) złożenia przez zainteresowany podmiot właściwie wypełnionego wniosku,

- 2) sytuacji, kiedy zostanie wydane oświadczenie o udzieleniu pomocy, w trybie § 8 ust. 2.

## **Rozdział 2**

### **Zasady umarzania wierzytelności**

§ 4. Wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Szczecin z tytułu opłat za lokale oraz kosztów postępowania przy dochodzeniu roszczeń z nimi związanych, mogą zostać umorzone w całości w przypadkach, gdy:

- 1) nie można ustalić dłużnika lub zgonu dłużnika, którego następcy prawni nie są zainteresowani przejęciem lokalu lub nie ma spadkobierców,
- 2) gdy rozwiązano umowę najmu, lokal został zdany protokołem przejęcia wynajmującemu i postępowanie egzekucyjne nie dało rezultatów albo w jego toku nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia,
- 3) wierzytelności nie zaspokojono w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.

§ 5. Wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Szczecin z tytułu opłat za lokale mogą zostać umorzone w części, z zastrzeżeniem § 13, w wysokości całej kwoty należnych odsetek – pod warunkiem zawieszającym dokonania:

- 1) jednorazowej spłaty pozostałej kwoty zadłużenia lub
- 2) wpłaty obejmującej 50 % kwoty zadłużenia, oraz spłaty pozostałej części zadłużenia wynikającej z należności głównej w maksymalnie 12 ratach.

§ 6. 1. Pomoc, o której mowa w § 5, może zostać udzielona podmiotom, po spełnieniu łącznie warunków:

- 1) wynajmują lokal od co najmniej 12. miesięcy i wypełniali w tym czasie obowiązki płatnicze co najmniej przez połowę tego okresu,
- 2) ostatnia taka pomoc została udzielona nie wcześniej niż przed 3. latami, od dnia umorzenia należnej kwoty,
- 3) nie dotyczy podmiotów, z którymi zawarto umowy najmu na warunkach preferencyjnych obejmujących stawkę podstawową po uzyskaniu lokalu w drodze bezprzetargowej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszcza się udzielenie pomocy, o której mowa w § 5, osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym niemającym osobowości prawnej, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, wychowawczą - na cele nie związane z działalnością zarobkową, z zachowaniem warunków, o których mowa w ust. 1.

§ 7. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, pod warunkami zawieszającymi, w oświadczeniu o umorzeniu należy określić:

- 1) termin zapłaty pozostałej do uregulowania wierzytelności,
- 2) wysokość pozostałej do uregulowania wierzytelności,
- 3) w przypadku dokonywania jednorazowej wpłaty części wierzytelności, a pozostałej jej część rozkładania na raty – ich ilość, wysokość i daty dokonania wpłat poszczególnych rat,
- 4) klauzulę wskazującą, że w przypadku niedotrzymania przez dłużnika spłaty wierzytelności, oświadczenie o umorzeniu uznaje się za niebyłe z chwilą naruszenia

przez dłużnika warunków, o których mowa w pkt 1-3, a należna kwota natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od dnia wymagalności.

**§ 8.** Zgodę na udzielenie pomocy o której mowa w § 3, lub umorzenie o którym mowa w § 4 i § 5, wyraża:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej gminy - gdy kwota pomocy lub umorzenia nie przekracza 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- 2) Prezydent Miasta - gdy kwota umorzenia lub pomocy przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1), po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku przez właściwą jednostkę zarządzającą i pozytywnym zaopiniowaniu przez właściwy wydział odpowiedzialny za sprawy mieszkalnictwa i lokali użytkowych.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady udzielania innych ulg w spłacie wierzytelności.**

**§ 9.1.** W przypadkach uzasadnionych można:

- 1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,
  - 2) rozłożyć na raty płatność wynikającą z istniejącej wierzytelności, jednak nie więcej niż na 18 rat,
  - 3) obniżyć wymiar czynszu, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika i interes gminy.
2. W przypadkach rozłożenia wierzytelności na raty:
- 1) nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od podjęcia oświadczenia o zastosowaniu ulgi do dnia upływu ustalonych terminów spłaty,
  - 2) w oświadczeniu o rozłożeniu wierzytelności na raty wskazuje się:
    - a) ilość i wysokość poszczególnych rat oraz wymagane daty ich wpłaty,
    - b) klauzulę wskazującą, że w przypadku niedotrzymania przez dłużnika warunków spłaty którejkolwiek z rat, oświadczenie o rozłożeniu wierzytelności na raty uznaje się za niebyłe z chwilą naruszenia przez dłużnika warunków, o których mowa w pkt a), a należna kwota natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od dnia wymagalności.

**§ 10.** Odroczenie płatności lub obniżenie wymiaru czynszu może nastąpić na wniosek zainteresowanego podmiotu:

- 1) w przypadku remontu bądź modernizacji lokalu uzgodnionego z wynajmującym,
- 2) w przypadku prowadzenia działań inwestycyjnych przez strony trzecie, które to działania utrudniają lub uniemożliwiają dostęp do lokalu,
- 3) w przypadku w pełni udokumentowanej, trudnej sytuacji ekonomicznej zainteresowanego podmiotu.

**§ 11.1.** Płatność może być odroczone maksymalnie na 3 miesiące.

2. Oświadczenie o odroczeniu płatności winno zawierać, co najmniej:

- 1) wysokość kwoty podlegającej odroczeniu,
  - 2) termin, do którego zostaje odroczone płatność,
  - 3) termin, do którego należy wpłacić odroczone płatność.
3. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1 polegającej na spłacie w ratach, przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 12.** 1. Stawkę czynszu można obniżyć:

- 1) o 20 % - na czas trwania przesłanek, o których mowa w § 10 pkt 1), jednak nie dłużej niż na 3 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 3,
  - 2) o 40 % - w przypadkach określonych w § 10 pkt 2, na czas trwania przesłanek.
  - 3) o 50% - w przypadku określonym w § 10 pkt 3, jednak nie dłużej niż na 6 miesięcy.
2. O obniżenie wymiaru czynszu z przyczyn, o których mowa w § 10 pkt 3, najemca może wystąpić po upływie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, pod warunkiem dostarczenia wynajmującemu następujących dokumentów dotyczących jego sytuacji finansowej, obejmujących co najmniej:
- a) sprawozdanie finansowe (według wymagań przewidzianych w art. 45 ustawy o rachunkowości) firmy wraz z analizą przepływu środków finansowych,
  - b) potwierdzone salda należności i zobowiązań podmiotu ubiegającego się o obniżenie wymiaru czynszu,
  - c) kopie deklaracji podatkowych z wszystkich tytułów (podatek VAT, podatek dochodowy, podatek od nieruchomości), składanych przez jednostkę w okresie obejmującym 12 miesięcy przed datą wystąpienia z wnioskiem o obniżenie wymiaru czynszu wraz z potwierdzeniem jej złożenia we właściwym Urzędzie,
  - d) projektu programu naprawczego dla firmy,
  - e) oświadczenie o sytuacji majątkowej i prawnej zainteresowanego podmiotu.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych przez zainteresowany podmiot dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku podejmowania robót uzgodnionych z wynajmującym, bezpośrednio po podpisaniu umowy i przed rozpoczęciem działalności w lokalu, dopuszcza się możliwość ustalenia przez okres do 3. miesięcy stawki czynszu w wysokości podstawowej.

## **Rozdział 4**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

**§ 13.** 1. Dopuszcza się do końca 2004 roku możliwość dokonywania umorzeń wierzytelności, o których mowa w § 5, które powstały do końca 2003 roku, bez zachowania warunków, o których mowa w § 6, w wysokości:

- 1) 20 % kwoty zadłużenia (zaległość główna i odsetki) – w przypadku jednorazowej wpłaty obejmującej 30 % kwoty zadłużenia, oraz spłaty pozostałych należności w 18 miesięcznych ratach,
  - 2) 30 % kwoty zadłużenia (zaległość główna i odsetki) – w przypadku jednorazowej wpłaty obejmującej 40 % kwoty zadłużenia, oraz spłaty pozostałych należności w 18 miesięcznych ratach,
2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, przepis § 9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 14.** 1. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do składania Prezydentowi Miasta sprawozdań dotyczących udzielonej pomocy.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, przedkładane są za pośrednictwem wydziału właściwego ds. mieszkalnictwa i lokali użytkowych.

**Zasady umarzania, rozkładania na raty a także odroczenia terminów opłat oraz powstałych odsetek z tytułu użytkowania wieczystego**

§ 1. Niniejsze zasady określają sposób umarzania, rozkładania na raty i odroczenia zaległych opłat na które składają się nieuiszczone w terminie do 31 marca każdego roku opłaty roczne wraz z odsetkami z tytułu użytkowania wieczystego gruntów stanowiących własność Gminy Miasto Szczecin będących w wieczystym użytkowaniu.

§ 2. Wierzytelności Gminy Miasto Szczecin o których mowa w § 1 załącznika mogą być umarzane, spłata ich może być rozłożona na raty bądź odroczone w przypadkach określonych w § 1 niniejszej Uchwały.

§ 3. W przypadku gdy użytkownik wieczysty nie reguluje w wyznaczonym terminie rozłożonych lub odroczonej wierzytelności Gminy Miasto Szczecin bądź nie uiszcza w terminie i w pełnej wysokości wyznaczonych rat pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 4. Rozpatrzenie ponownego wniosku użytkownika wieczystego – dłużnika – dotyczącego postanowień o których mowa w § 3 załącznika, w szczególnych przypadkach może być ponownie rozpatrzony z tym że, powstałe odsetki nie podlegają umorzeniu.

§ 5. Na wniosek użytkownika wieczystego – osoby fizycznej umarza się wierzytelność Gminy Miasto Szczecin z tytułu nie zapłaconych w terminie opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego, zaksięgowanych na skutek nie złożenia we właściwym terminie wymaganego oświadczenia użytkownika wieczystego o statusie majątkowym uprawniającym z mocy prawa do 50% bonifikaty w opłatach.

§ 6. W przypadku o którym mowa w § 5 załącznika odsetki umarza się proporcjonalnie od umorzonej kwoty.