

UMOWA Nr
CRU.....

zawarta w dniuw Szczecinie pomiędzy:

**1) Gminą Miasto Szczecin
reprezentowaną przez**

-
zwaną dalej **Zamawiającym**, oraz

2)
(nazwa firmy, forma prawna, adres siedziby)

NIP REGON
reprezentowanym przez:

-
-
zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu
(Art. 39 ustawy *Prawo zamówień publicznych* Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 ze zm.).

§ 1

Przedmiotem umowy jest „**Opracowanie projektu organizacji ruchu na terenie Gminy Miasto Szczecin w okresie finału the Tall Ships Races 2007**”

§ 2

Przedmiot umowy obejmuje:

1. Przygotowanie koncepcji (głównych założeń) organizacji ruchu samochodów osobowych i ciężarowych na terenie miasta Szczecina w okresie finału the Tall Ships Races 2007 obejmującej m.in.:
 - a) wyznaczenie rejonów miasta, dla których należy opracować organizację ruchu, ze szczególnym uwzględnieniem niezbędnego obszaru dla potrzeb imprezy finału the Tall Ships Races 2007,
 - b) wytyczne dla organizacji ruchu samochodów osobowych i ciężarowych wynikających z pkt a),
 - c) wytyczne dla organizacji ruchu wjeżdżających samochodów osobowych i ciężarowych ze wszystkich kierunków wlotowych do miasta,
 - d) wytyczne dla organizacji ruchu pieszego i rowerowego dla połączeń rejonów cumowania jednostek pływających z obszarem imprezy,
 - e) wyznaczenie miejsc przejazdów awaryjnych wzdłuż tras wjazdowych do miasta,
 - f) wykonanie analizy ruchu wjazdowego i wyjazdowego samochodów ze wszystkich kierunków miasta,
 - g) wyznaczenie zakresu wykonania niezbędnych remontów nawierzchni jezdni i chodników oraz tymczasowej sygnalizacji świetlnej związanej z organizacją ruchu.

2. Uzyskanie dla przyjętej koncepcji (głównych założeń) opinii Komendy Wojewódzkiej Policji, Komendy Miejskiej Policji, Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego, Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM, Biura Organizacji Regat UM
3. Prezentacja koncepcji (głównych założeń) podczas zorganizowanego przez zamawiającego spotkania z udziałem służb opiniujących – wymienionych w ust. 2 wraz z omówieniem prac remontowych niezbędnych do wykonania.
4. Opracowanie projektu organizacji ruchu dla rejonów miasta Szczecin określonych w koncepcji (głównych założeniach) i uwzględniających opinie służb wymienionych w ust. 2 oraz wnioski zawarte w wykonanej analizie ruchu. Ponadto projekt organizacji ruchu musi zawierać:
 - a) zmiany istniejącej organizacji ruchu na kierunkach wjazdowych i wyjazdowych miasta,
 - b) oznakowanie tymczasowych parkingów (wskazanych przez zamawiającego),
 - c) w przypadku konieczności wprowadzenia zmian sygnalizacji świetlnej – opracowanie programów tych zmian,
 - d) wyznaczenie usytuowania tablic informacyjnych dot. ograniczenia ruchu dla pojazdów przybywających z zewnątrz i dojazdów do tymczasowych parkingów samochodów osobowych i autokarów wraz z projektem tekstu informacji,
 - e) propozycje wraz z oznakowaniem wykorzystania pasa drogowego jako miejsc postojowych dla samochodów osobowych,
 - f) wyznaczenie w porozumieniu z ZDiTM przystanków dla komunikacji zastępczej, ze szczególnym uwzględnieniem okolic obszaru imprezy,
 - g) przedstawienie propozycji i form akcji informacyjnej dla mieszkańców dotyczącej zmian i ograniczeń w ruchu drogowym,
 - h) opracowanie projektów drogowych i branżowych dotyczących wyznaczonych miejsc awaryjnych wzdłuż tras wjazdowych do miasta,
 - i) szczegółowe wydzielenie obszaru imprezy po obu stronach Odry wraz z oznakowaniem,
 - j) skomunikowanie kołowe i piesze z miejsc postoju jednostek pływających na terenie Łasztowni i Kępy Parnickiej z obszarem imprezy i głównymi ciągami komunikacyjnymi.
5. Harmonogram wprowadzenia zmian w ruchu z podziałem na poszczególne zadania i dni (przed imprezą, w trakcie jej trwania).
6. Opracowanie przedmiarów robót.
7. Opracowanie kosztorysów inwestorskich.
8. Opracowanie specyfikacji technicznych oznakowania poziomego i pionowego.
9. Uzyskanie dla projektu opinii Komendy Wojewódzkiej Policji, Komendy Miejskiej Policji, Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego, Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM, Biura Organizacji Regat UM.
10. Prezentacja przyjętych rozwiązań projektu organizacji ruchu (po uzyskaniu opinii) podczas spotkania zorganizowanego przez zamawiającego z udziałem służb odpowiedzialnych i zaangażowanych w przygotowanie i realizację imprezy.

§ 3

Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy w wysokości zł
 (wraz z podatkiem VAT) słownie:
 zł płatne na konto w
 nr

§ 4.

Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, wymagane dla wykonania niniejszej umowy oraz należy do właściwej izby samorządu zawodowego.

§ 5.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na **100 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy, tj. do**2007 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu część opracowania wg zakresu wskazanego w § 2 ust 1 w terminie **30 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy, tj. do**2007 r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać zamawiającemu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, informacje o postępach prac, a w przypadku zaistnienia problemów, niezwłocznego ich zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu przedmiot umowy w następujących ilościach:
 - a) koncepcja (główne założenia) – wg zakresu § 2 ust. 1 – 3 egzemplarze,
 - b) projekt organizacji ruchu – wg zakresu § 2 ust. 4 – 5 egzemplarzy,
 - c) harmonogram – wg zakresu § 2 ust. 5 – 5 egzemplarzy,
 - d) przedmiar robót – wg zakresu § 2 ust. 6 – 5 egzemplarzy,
 - e) kosztorys inwestorski – wg zakresu § 2 ust. 7 – 2 egzemplarze,
 - f) dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej (płyty CD) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 212, poz. 1766) – 2 egzemplarze

§ 6.

1. Do reprezentowania Wykonawcy upoważniony jest
telefon
2. Do reprezentowania Zamawiającego upoważniona jest
telefon

§ 7.

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy w wysokości **80 %** wartości określonej w § 3 tj. zł (słownie:)
jest płatne po protokolarnym przyjęciu przedmiotu umowy, na podstawie faktury wystawionej na Gminę Miasto Szczecin, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – w terminie 14 dni od jej doręczenia, przelewem na rachunek Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy w wysokości **20 %** wartości określonej w § 3 tj. zł (słownie:)
jest płatne po zatwierdzeniu projektu organizacji ruchu przez organ zarządzający ruchem, na podstawie faktury wystawionej na Gminę Miasto Szczecin, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – w terminie 14 dni od jej doręczenia, przelewem na rachunek Wykonawcy.

§ 8.

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, liczone za każdy dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny, albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

- 3 Wykonawca może żądać od Zamawiającego kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za tę część, której opracowanie przerwano lub, od której Zamawiający odstąpił.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

Zamawiający zakazuje Wykonawcy dokonania przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 10.

Niniejszą umową Wykonawca przenosi majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy na Zamawiającego bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§ 11.

Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, rachunku bankowego oraz numerów: NIP i REGON.

§ 12.

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowanych art. 144 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych*.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA