

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej  
71-460 Szczecin, ul. Broniewskiego 4/6  
tel./fax 091 4 541 481

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W  
TRYBIE

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA DO 60 000 EURO NA:

„dostawę artykułów spożywczych”

#### SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia;
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział IX</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział X</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XI</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3a, 3 b, 3 c** – kalkulacja cenowa;
- Załącznik nr 4** – wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. nr 19, poz. 177 ze zm.), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje wymienione w danej części.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **"oferta na dostawę artykułów spożywczych"** oraz **„nie otwierać przed 06.12.2006 r.” przed godz. 10.30** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

### **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej– składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności*), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
  - 2) odpowiednie załączniki nr 3 a lub 3b lub 3c (kalkulacja cenowa) – w zależności od części na które wykonawca składa swoją ofertę  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
  - 3) Pełnomocnictwo o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 siwz ;  
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia:
  - Część I, II – 12 miesięcy** od daty podpisania umowy.
  - Część III – 7 miesięcy** od daty podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
  - od poniedziałku – do piątku – od godz. 8.00 do godz. 15.00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 2) modyfikacje treści siwz,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Violetta Duży tel. 4 541 481 w godz. 8.00 – 15.00 , fax 4 541 481 (czynny od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 ),
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Podstawą do określenia ceny jest opis przedmiotu zamówienia rozdział XIV siwz.
2. Cenę oferty należy obliczyć w sposób szczegółowy. Powstała kwota winna zawierać wszystkie składniki wpływające na cenę, w szczególności:
  - a) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z opisu oraz inne niezbędne do wykonania zadania, tj. podatek VAT, wszelkie prace przygotowawcze, ceny produktów, transport dostaw do siedziby zamawiającego.
  - b) cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób: pomnożyć ceny jednostkowe brutto przez szacunkową ilość, następnie podsumować wartości brutto poszczególnych produktów i tak powstałą kwotę wpisać odpowiednio w rubryce „razem wartość brutto”, następnie przenieść z załącznika nr 3a, 3b lub 3c ( z rubryki „razem wartość brutto”) do formularza oferty cenowej.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**



1. Ofertę należy złożyć Domu Pomocy Społecznej, ul. Broniewskiego 4/6, w pokoju numer 38, w terminie do dnia 06.12. 2006 r., do godz. 10.00
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 06.12.2006 r., o godz. 10.30 w pokoju nr 33
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Domu Pomocy Społecznej nr 9/2006 z dnia 15.05.2006 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. **Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych. Zamawiający dokona oceny ofert w każdej części oddzielnie.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,

- 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej siwz.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).



## 2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

## ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

## ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów spożywczych.
2. Podane w poszczególnych częściach ilości są ilościami szacunkowymi (maksymalnymi).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dostawy mniejszej ilości produktów, nie przekraczającej 20 % ilości szacunkowej a w związku z tym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Dostawy będą uruchamiane sukcesywnie na każde zamówienie telefoniczne Zamawiającego złożone do godziny 15.00 dnia poprzedzającego realizację zamówienia. Dostawa zamówionych towarów będzie się odbywała do godz.10.00 dnia następnego po złożeniu zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje waloryzację cen. Podstawą do zmiany ceny będzie informacja o wskaźniku wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podana przez GUS.
6. Dopuszcza się możliwość składania ofert równoważnych. Nazwy własne takie jak np. kawa „Premium”, kawa zbożowa „Inka”, zostały użyte przez Zamawiającego tylko przykładowo. Wykonawca może zaproponować inny produkt pod warunkiem, że posiadać on będzie takie same walory jakościowe, ilościowe, smakowe itp. Należy wówczas w ofercie podać nazwę proponowanego artykułu równoważnego
7. Zakres zamówienia obejmuje:

### Część I Różne produkty spożywcze

NAZWA PRODUKTU	Kody CPV	JM	SZACUNKOWA ILOŚĆ
1	2	3	4
Ananasy w puszcze 565 g	15332100-5	szt	40
Budyń 1 kg	15833100-7	kg	45
Chrzan 170g	15331400-1	szt	30

Cukier 1 kg	15831200-4	kg	1100
Cukier puder	15830000-5	kg	12
Cukier waniliowy 20g	15830000-5	szt	75
Cynamon 20g	15871000-4	szt	35
Ćwikła z chrzanem 180g	15331400-1	szt	40
Delikat do ryb 1 kg	15890000-3	Kg	4
Galaretka owocowa 1 kg	15332240-8	kg	9
Groszek konserwowy 400g	15331400-1	szt	140
Herbata granulowana 100g	15863000-5	szt	1140
Kakao 100g	15841000-5	szt	180
Kasza gryczana 1 kg	15613100-9	kg	80
Kasza jęczmienna 1 kg	15613100-9	kg	60
Kasza kukurydziana 1 kg	15613000-8	kg	96
Kasza manna 1 kg	15613100-9	kg	140
Kasza pęczak 1 kg	15613000-8	kg	20
Kawa naturalna „Premium”250g lub równoważna	15861000-1	szt	12
Kawa zbożowa „Inka” 150g lub równoważna	15860000-4	szt	100
Ketchup łagodny 500g	15871230-5	szt	120
Kisiel 1 kg	15833100-7	kg	40
Koncentrat pomidorowy 200 g	15331427-6	szt	500
Kukurydza konserwowa 400g	15331400-1	szt	40
Kwasek cytrynowy 20g	15890000-3	szt	250
Liść laurowy 15g	15872300-4	szt	100
Majeranek 20g	15872300-4	szt	125
Majonez 260ml	15871273-8	szt	270
Makaron	15851110-2	kg	430
Marmolada	15332200-6	kg	100
Mąka pszenna 1 kg	15612100-2	kg	390
Mąka ziemniaczana 1 kg	15612000-1	kg	20
Mięta (w saszetkach) 50g	15872300-4	szt	530
Musztarda 200g	15871250-1	szt	50
Ocet 0,5 L	15871120-1	L	20
Ogórki konserwowe 0,9 L	15331400-1	szt	130
Olej uniwersalny 1 L	15411100-3	L	350
Papryka mielona 20g	15872200-3	szt	140
Pieczyno Wasa 140g lub równoważne	15882000-4	szt	170
Pieprz prawdziwy 20g	15872100-2	szt	230
Płatki kukurydziane	15613311-1	kg	50
Płatki owsiane	15613380-5	kg	180
Proszek do pieczenia 18 g	15899000-6	szt	160
Przyprawa do zup Maggi lub równoważna	15890000-3	L	150
Przyprawa Jarzynka lub równoważna	15892000-7	kg	40
Przyprawa uniwersalna do drobiu	15871200-6	kg	7
Przyprawa uniwersalna do ryb	15871200-6	kg	4
Rumianek ( w saszetkach) 50g	15872300-4	szt	560
Ryż 1 kg	15611000-4	kg	270
Sałatka szwedzka 0,9L	15890000-3	szt	130
Seler konserwowy 180 g	15331400-1	szt	120
Sok pomarańczowy 1 L	15321100-5	L	500
Sok pomidorowy 1 L	15322000-1	L	500

Sok wielowarzywny 500ml	15321100-5	szt	230
Sos pieczarkowy	15871260-4	Kg	3
Sos pieczeniowy	15871260-4	Kg	6
Sól 1 kg	15872400-5	kg	160
Sucharki 290g	15820000-2	szt	95
Syrop 5L	15890000-3	L	500
Szczaw konserwowy 350ml	15331400-1	szt	36
Wafle diet. bez cukru 80 g	15882000-4	szt	500
Wafle ryżowe Gran 100 g lub równoważne	15882000-4	szt	90
Ziele angielskie 20g	15871000-4	szt	200
Zupa pieczarkowa Knorr lub równoważna	15871200-6	kg	15
Zupa żurek Knorr lub równoważna	15871200-6	kg	30
Żelatyna 45g	15890000-3	szt	190

## Część II Warzywa, owoce i wyroby garmazeryjne mrożone

NAZWA PRODUKTU	KOD CPV	JM	SZACUNKOWA ILOŚĆ
1	2	3	4
Brokuły	15331170-9	kg	240
Brukselka	01121440-7	kg	120
Fasola żółta	15331170-9	kg	180
Groszek	15331170-9	kg	50
Kalafior	15331170-9	kg	360
Kluski śląskie	15894000-1	kg	200
Knedle z serem	15894000-1	kg	150
Knedle z truskawkami	15894000-1	kg	150
Marchew kostka	15331170-9	kg	70
Marchew z groszkiem	15331170-9	kg	130
Mieszanka kompotowa	15330000-0	kg	200
Mieszanka warzywna 4 - skł.	15331170-9	kg	1000
Pierogi ruskie	15894000-1	kg	150
Pierogi z mięsem	15894000-1	kg	150
Pierogi z serem	15894000-1	kg	100
Pyzy z mięsem	15894000-1	kg	100
Truskawki	15330000-0	kg	40

## Część III Warzywa i owoce świeże

NAZWA PRODUKTU	Kody CPV	JM	SZACUNKOWA ILOŚĆ
1	2	3	4
Arbuz	01131300-7	kg	300
Banany	01131111-5	kg	600
Botwina	01121300-4	peczki	70
Brzoskwinie	01131332-0	kg	300

Burak	01121222-3	kg	315
Cebula	01121113-6	kg	270
Cytryny	01131210-9	kg	130
Czosnek	01133000-8	szt	50
Fasola sucha	01121213-7	kg	35
Fasola szparagowa	01121212-0	kg	40
Grejpfruty	01131230-5	kg	30
Groch ziarno	01121220-9	kg	30
Jabłka	01131321-0	kg	1500
Jagody	01131310-0	kg	30
Kabaczek	01121400-5	kg	10
Kalafior świeży	01121420-1	szt	80
Kapusta biała	01121410-8	szt	400
Kapusta kwaszona	01121410-8	kg	280
Kapusta pekińska	01121410-8	kg	150
Kapusta włoska	01121410-8	kg	500
Kiwi	01131118-4	kg	60
Koper	01121110-5	pęczki	500
Mandarynki	01131240-8	kg	150
Marchew	01121112-9	kg	700
Natka pietruszki	01121110-5	pęczki	500
Nektarynka	01131200-6	kg	100
Ogórek kiszony	01121270-4	kg	250
Ogórek świeży	01121270-4	kg	530
Papryka świeża	01121230-2	kg	50
Pieczarki	01121260-1	kg	70
Pietruszka	01121110-5	kg	130
Pomarańcze	01131220-2	kg	35
Pomidory	01121240-5	kg	600
Por	01121110-5	kg	40
Rabarbar	01121200-3	kg	15
Rzodkiew biała	01121110-5	kg	80
Rzodkiewka	01121110-5	pęczki	260
Sałata	01121310-7	szt	290
Seler	01121110-5	kg	230
Szczaw świeży	01121400-5	pęczki	10
Szczypior	01121000-1	pęczki	300
Śliwki	01131334-4	kg	15
Truskawki świeże	01131313-1	kg	75
Winogrona	01131340-9	kg	30
Wiśnie	01131333-7	kg	15
Ziemniak	01121110-5	kg	6000



**Załącznik nr 3 a do oferty cenowej**  
**Kalkulacja cenowa**

**Oferuję wykonanie zamówienia za poniżej wymienione ceny**

**Część I Różne produkty spożywcze**

NAZWA PRODUKTU	Kody CPV	JM	SZACUNKOWA ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO(ILOCZY N KOLUMNY nr 4 i nr 5 )
1	2	3	4	5	6
Ananasy w puszcze 565 g	15332100-5	szt	40		
Budyń 1 kg	15833100-7	kg	45		
Chrzan 170g	15331400-1	szt	30		
Cukier 1 kg	15831200-4	kg	1100		
Cukier puder	15830000-5	kg	12		
Cukier waniliowy 20g	15830000-5	szt	75		
Cynamon 20g	15871000-4	szt	35		
Cwikła z chrzanem 180g	15331400-1	szt	40		
Delikat do ryb 1 kg	15890000-3	Kg	4		
Galaretka owocowa 1 kg	15332240-8	kg	9		
Groszek konserwowy 400g	15331400-1	szt	140		
Herbata granulowana 100g	15863000-5	szt	1140		
Kakao 100g	15841000-5	szt	180		
Kasza gryczana 1 kg	15613100-9	kg	80		
Kasza jęczmienna 1 kg	15613100-9	kg	60		
Kasza kukurydziana 1 kg	15613000-8	kg	96		
Kasza manna 1 kg	15613100-9	kg	140		
Kasza pęczak 1 kg	15613000-8	kg	20		
Kawa naturalna „Premium”250g lub równoważna	15861000-1	szt	12		
Kawa zbożowa „Inka” 150g lub równoważna	15860000-4	szt	100		
Ketchup łagodny 500g	15871230-5	szt	120		
Kisiel 1 kg	15833100-7	kg	40		
Koncentrat pomidorowy 200 g	15331427-6	szt	500		
Kukurydza konserwowa 400g	15331400-1	szt	40		
Kwasek cytrynowy 20g	15890000-3	szt	250		
Liść laurowy 15g	15872300-4	szt	100		
Majeranek 20g	15872300-4	szt	125		
Majonez 260ml	15871273-8	szt	270		
Makaron	15851110-2	kg	430		
Marmolada	15332200-6	kg	100		
Mąka pszenna 1 kg	15612100-2	kg	390		
Mąka ziemniaczana 1 kg	15612000-1	kg	20		
Mięta (w saszetkach) 50g	15872300-4	szt	530		
Musztarda 200g	15871250-1	szt	50		



Ocet 0,5 L	15871120-1	L	20		
Ogórki konserwowe 0,9 L	15331400-1	szt	130		
Olej uniwersalny 1 L	15411100-3	L	350		
Papryka mielona 20g	15872200-3	szt	140		
Pieczyno Wasa 140g lub równoważne	15882000-4	szt	170		
Pieprz prawdziwy 20g	15872100-2	szt	230		
Płatki kukurydziane	15613311-1	kg	50		
Płatki owsiane	15613380-5	kg	180		
Proszek do pieczenia 18 g	15899000-6	szt	160		
Przyprawa do zup Maggi lub równoważna	15890000-3	L	150		
Przyprawa Jarzynka lub równoważna	15892000-7	kg	40		
Przyprawa uniwersalna do drobiu	15871200-6	kg	7		
Przyprawa uniwersalna do ryb	15871200-6	kg	4		
Rumianek ( w saszetkach) 50g	15872300-4	szt	560		
Ryż 1 kg	15611000-4	kg	270		
Sałatka szwedzka 0,9L	15890000-3	szt	130		
Seler konserwowy 180 g	15331400-1	szt	120		
Sok pomarańczowy 1 L	15321100-5	L	500		
Sok pomidorowy 1 L	15322000-1	L	500		
Sok wielowarzywny 500ml	15321100-5	szt	230		
Sos pieczarkowy	15871260-4	Kg	3		
Sos pieczeniowy	15871260-4	Kg	6		
Sól 1 kg	15872400-5	kg	160		
Sucharki 290g	15820000-2	szt	95		
Syrop 5L	15890000-3	L	500		
Szczaw konserwowy 350ml	15331400-1	szt	36		
Wafle diet. bez cukru 80 g	15882000-4	szt	500		
Wafle ryżowe Gran 100 g lub równoważne	15882000-4	szt	90		
Ziele angielskie 20g	15871000-4	szt	200		
Zupa pieczarkowa Knorr lub równoważna	15871200-6	kg	15		
Zupa żurek Knorr lub równoważna	15871200-6	kg	30		
Żelatyna 45g	15890000-3	szt	190		
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>Razem wartość brutto:</b>	

Data .....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 3 b do oferty cenowej

## Kalkulacja cenowa

Oferuję wykonanie zamówienia za poniżej wymienione ceny

### Część II Warzywa, owoce i wyroby garmazeryjne mrożone

NAZWA PRODUKTU	Kody CPV	JM	SZACUNKOWA ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO(ILOCZYNN KOLUMNY nr 4 i nr 5)
1	2	3	4	5	6
Brokuły	15331170-9	kg	240		
Brukselka	01121440-7	kg	120		
Fasola żółta	15331170-9	kg	180		
Groszek	15331170-9	kg	50		
Kalafior	15331170-9	kg	360		
Kluski śląskie	15894000-1	kg	200		
Knedle z serem	15894000-1	kg	150		
Knedle z truskawkami	15894000-1	kg	150		
Marchew kostka	15331170-9	kg	70		
Marchew z groszkiem	15331170-9	kg	130		
Mieszanka kompotowa	15330000-0	kg	200		
Mieszanka warzywna 4 - skł.	15331170-9	kg	1000		
Pierogi ruskie	15894000-1	kg	150		
Pierogi z mięsem	15894000-1	kg	150		
Pierogi z serem	15894000-1	kg	100		
Pyzy z mięsem	15894000-1	kg	100		
Truskawki	15330000-0	kg	40		
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	X	<b>Razem wartość brutto:</b>	

Data .....

.....  
**podpis upoważnionego przedstawiciela**

**Załącznik nr 3 c do oferty cenowej  
 Kalkulacja cenowa**

Oferuję wykonanie zamówienia za poniżej wymienione ceny

### Część III Warzywa i owoce świeże

NAZWA PRODUKTU	Kody CPV	JM	SZACUNKOWA ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO(ILOCZYNN KOLUMNY nr 4 i nr 5 )
1	2	3	4	5	6
Arbuz	01131300-7	kg	300		
Banany	01131111-5	kg	600		
Botwina	01121300-4	peczki	70		
Brzoskwinie	01131332-0	kg	300		
Burak	01121222-3	kg	315		
Cebula	01121113-6	kg	270		
Cytryny	01131210-9	kg	130		
Czosnek	01133000-8	szt	50		
Fasola sucha	01121213-7	kg	35		
Fasola szparagowa	01121212-0	kg	40		
Grejpfruty	01131230-5	kg	30		
Groch ziarno	01121220-9	kg	30		
Jabłka	01131321-0	kg	1500		
Jagody	01131310-0	kg	30		
Kabaczek	01121400-5	kg	10		
Kalafior świeży	01121420-1	szt	80		
Kapusta biała	01121410-8	szt	400		
Kapusta kwaszona	01121410-8	kg	280		
Kapusta pekińska	01121410-8	kg	150		
Kapusta włoska	01121410-8	kg	500		
Kiwi	01131118-4	kg	60		
Koper	01121110-5	peczki	500		
Mandarynki	01131240-8	kg	150		
Marchew	01121112-9	kg	700		
Natka pietruszki	01121110-5	peczki	500		
Nektarynka	01131200-6	kg	100		
Ogórek kiszony	01121270-4	kg	250		
Ogórek świeży	01121270-4	kg	530		
Papryka świeża	01121230-2	kg	50		
Pieczarki	01121260-1	kg	70		
Pietruszka	01121110-5	kg	130		
Pomarańcze	01131220-2	kg	35		
Pomidory	01121240-5	kg	600		
Por	01121110-5	kg	40		
Rabarbar	01121200-3	kg	15		
Rzodkiew biała	01121110-5	kg	80		
Rzodkiewka	01121110-5	peczki	260		
Sałata	01121310-7	szt	290		
Seler	01121110-5	kg	230		

Szczaw świeży	01121400-5	pęczki	10		
Szczypior	01121000-1	pęczki	300		
Śliwki	01131334-4	kg	15		
Truskawki świeże	01131313-1	kg	75		
Winogrona	01131340-9	kg	30		
Wiśnie	01131333-7	kg	15		
Ziemniak	01121110-5	kg	6000		
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	x	<b>Razem wartość brutto:</b>	

**Data .....**

.....  
**podpis upoważnionego przedstawiciela**