

Część I

I.p.	Rodzaj mebla	Orientacyjne wymiary	Ilość sztuk
1.	Stół konferencyjny	180 x 100 x 75	1
2.	Szafka zamykana z 1 półką	80 x 40 x 75	25
3.	Szafka zamykana z 2 półkami (1 półka otwarta)	80 x 40 x 110	8
4.	Szafka zamykana z 2 półkami (1 półka otwarta)	40 x 40 x 110	1
5.	Szafa zamykana z 4 półkami	60 x 40 x 185	2
6.	Szafa ubraniowa zamykana z komorą na wiszące ubrania i 4 półkami	80 x 40 x 185	4
7.	Biurko bez szuflad i szafek z półką na klawiaturę	160 x 70 x 75	10
8.	Biurko bez szuflad, półek i szafek	140 x 60 x 75	1
9.	Przystawka do biurka mobilna z 3 szufladami	40 x 57 x 60	9
10.	Przystawka do biurka mobilna bez szuflad i półek (na komputer)	40 x 57 x 60	7
11.	Dostawka do biurka $\frac{3}{4}$ koła	Promień 40 x 75	1
12.	Półka wisząca	60 x 20	1
13.	Półka wisząca	70 x 20	1
14.	Półka wisząca	200 x 20	1
15.	Szafka zamykana z 1 półką	40 x 40 x 75	4
16.	Stół konferencyjny	180 x 125 x 75	1
17.	Regał z 1 półką	80 x 40 x 75	6
18.	Regał z 4 półkami	80 x 40 x 185	4
19.	Regał narożny (1/4 koła) z 4 półkami	40 x 40 x 185	1
20.	Regał z 4 półkami w tym 1 zamknięta	80 x 40 x 185	5
21.	Szafka zamykana z 2 półkami	80 x 40 x 110	1
22.	Przystawka do biurka mobilna z 1 szufladą i zamykaną szafką	40 x 57 x 60	12
23.	Dostawka do biurka (półowalna)	160 x 70 x 75	1
24.	Biurko bez szuflad i szafek z półką na klawiaturę	150 x 100 x 75	5
25.	Regał z 2 półkami	80 x 40 x 110	3
26.	Szafa ubraniowa zamykana	80 x 60 x 185	1
27.	Szafa zamykana z 4 półkami	80 x 40 x 185	1
28.	Biurko bez szuflad, półek i szafek	70 x 70 x 75	1
29.	Dostawka do biurka (półowalna)	80 x 40 x 75	1
30.	Biurko z 4 szufladami, półką wysuwaną na klawiaturę i zamykaną szafką z 1 półką	140 x 70 x 75	9
31.	Biurko bez szuflad, półek i szafek	120 x 70 x 75	3
32.	Regał z 4 półkami w tym 1 zamknięta	40 x 40 x 185	2
33.	Regał z 1 półką	40 x 40 x 75	3
34.	Przystawka do biurka mobilna z zamykaną szafką	40 x 57 x 60	2
35.	Szafka zamykana na drzwi przesuwane z 1 półką	80 x 40 x 75	2
36.	Biurko bez szuflad, półek i szafek	120 x 45 x 75	5
37.	Dostawka do biurka (półowalna)	140 x 90 x 75	2

Załącznik nr 4 do siwz

Część II

I. p.	Rodzaj mebla	Orientacyjne wymiary	Ilość Sztuk
1.	Biurko narożne prawe (w kształcie litery „L”) z półką na klawiaturę	160 x 100/70 x 75	1
2.	Przystawka do biurka bez szuflad (na komputer)	40 x 70 x 75	1
3.	Szafka z jedną półką, zamykana	40 x 70 x 75	1
4.	Szafka z 4 szufladami	40 x 70 x 75	1
5.	Szafka zamykana z 1 półką	80 x 40 x 75	2
6.	Szafka zamykana z 1 półką	80 x 55 x 75	1
7.	Szafka wisząca (drzwi przesuwane)	80 x 40 x 40	2
8.	Stolik okolicznościowy okrągły	R35 x 65	1
9.	Nadstawka (lada)	160 x 25 x 27	1
10.	Biurko z 4 szufladami, półką wysuwaną na klawiaturę i zamykaną szafką z 1 półką	140 x 70 x 75	2
11.	Dostawka do biurka (owalna)	140 x 90 x 75	1

Załącznik nr 5 do siwz

Część III

I. p.	Rodzaj mebla	Orientacyjne wymiary	Ilość Sztuk
1.	Szafa metalowa na akta	120 x 42 x 195	2

Załącznik nr 6 do siwz

Część IV

I. p.	Rodzaj mebla	Ilość Sztuk
1.	Fotele biurowe	3
2.	Krzeseła biurowe	22

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania ogólne:

1. Płyty wykorzystane do produkcji mebli muszą posiadać świadectwo sanitarno – higieniczne lub inny dokument, wydany przez uprawniony podmiot, z którego będzie wynikać, że są one dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi – spełniają wymagania ujęte w zarządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996r. w sprawie dopuszczalnych stężeń substancji szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt stały ludzi (M.P. 1996, Nr 19, poz. 231) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić takie świadectwo najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wszystkie elementy mebli, foteli, krzeseł i szaf metalowych powinny być przygotowane na intensywne użytkowanie i w związku z tym muszą być wykonane z jakościowo dobrych materiałów, w sposób gwarantujący trwałość.
3. Ostateczny odbiór dokonywany będzie po zmontowaniu składników przedmiotu zamówienia w miejscu ich użytkowania.
4. Stwierdzenie występowania uszkodzeń i zadrapań na eksponowanych powierzchniach mebli jak: blaty, powierzchnie czołowe szaf itp. daje Zamawiającemu prawo żądania wymiany uszkodzonego elementu na nowy wolny od wad.
5. Akceptowalność wad konstrukcji, wykonania, montażu i drobnych uszkodzeń składników przedmiotu zamówienia zależy od oceny Zamawiającego, może on zażądać wymiany kwestionowanych elementów na nowe, a w przypadku odmowy przez Wykonawcę odstąpić od zamówienia, bez ponoszenia skutków takiego oświadczenia woli.

1. Meble biurowe

- Wykonanie: wykonane z płyty wiórowej 2-stronnie laminowanej okleiną w kolorze: buk – część I i calvados – część II, wg próbnika (próbek) oklein dostarczonego przez wykonawcę, faktura okleiny: struktura BS – biuro special firmy Kronospan lub równoważny, płyta o grubości: 18 mm – dla konstrukcji i elementów nośnych oraz 16 mm – dla pozostałych;
- krawędzie płyty zabezpieczone taśmą w kolorze okleiny o grubości 2 mm;
- półki (regałów, szaf z półkami itp.) z możliwością regulacji wysokości mocowania (umożliwiająca uzyskanie 33 cm prześwitu między półkami) lub z prześwitem między półkami 33 cm;
- biurka z dwoma otworami w blacie lub tylnej ścianie biurka (jeden otwór wyposażony w estetyczną zaślepkę w kolorze okleiny) do przeprowadzenia przewodów sprzętu komputerowego;
- wymiary mebli umieszczone w zał. 3-5 podano w cm, w kolejności: szerokość x głębokość x wysokość,

- szerokość i głębokość mebli są wymiarami przybliżonymi, dopuszcza się niewielkie odchylenia od tych wymiarów jeżeli w efekcie uzyskana zostanie większa powierzchnia robocza blatów, pojemność półek itp.;

Zamki i okucia:

- drzwi i szuflady zamykane na zamki meblowe-patentowe;
- zawiasy metalowe bez elementów roboczych z tworzyw sztucznych np.: z metalową sprężyną itp.
- uchwyty i okucia metalowe, niepołyskliwe (matowe), np.: satynowe
- prowadnice szuflad metalowe, wyposażone w rolki.

2. Fotele biurowe

- obrotowe (z możliwością obrotu wokół własnej osi), z podłokietnikami;
- o wyprofilowanej płycie siedziska i oparcia odpowiednio do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych;
- wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów;
- o podstawie gwarantującej stabilność tj. na krzyżaku 5-ramiennym, z kółkami jezdnyymi (na standardowe podłogi i wykładziny);
- z regulacją wysokości siedziska w zakresie 400 do 500 mm, licząc od podłogi;
- z regulacją wysokości oparcia oraz pochylecia oparcia w zakresie: 5° do przodu i 30° do tyłu;
- mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylecia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej;
- tapicerowane mocną, trwałą, odporna na ścieranie tkaniną o zwartej strukturze, kolor do wyboru przez zamawiającego wg próbnika (próbek) tkanin dostarczanych przez wykonawcę, preferowane odcienie szarości;

3. Krzesła biurowe

- krzesła wyściełane, na stelażu metalowym o profilu prostokątnym, 4 nogi proste, rozstawione tylko w płaszczyźnie bocznej, bez podłokietników;
- tapicerka z mocnej, trwałej, odpornej na ścieranie tkaniny o zwartej strukturze, kolor do wyboru przez zamawiającego wg próbnika (próbek) tkanin dostarczonego przez wykonawcę, preferowane odcienie szarości;
- możliwość układania krzesel w stos (sztaplowania);

4. Szafy metalowe

- szafa z blachy stalowej;
- usztywnione drzwi skrzydłowe z zawiasami wewnętrznymi;
- kąt otwarcia drzwi 180°;
- plastikowe odbojniki na drzwiach;
- wykończenie powierzchni lakierem proszkowym;
- możliwość regulacji półek co 30 – 35mm;
- zamek cylindryczny z 2 numerowanymi kluczykami;
- drzwi ryglowane w 3 punktach;
- nośność półki ok. 50kg;