

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

**Zespół Szkół Budowy Okrętów w Szczecinie**  
**71-650 Szczecin, ul. Willowa 2/4, tel. 91 428 20 23**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE**

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA DO 60 000 EURO NA:**

**„zakup i dostawę obrabiarek ”**

#### **SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział IX</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział X</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XI</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. nr 19, poz. 177 ze zm.), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **"oferta na zakup i dostawę obrabiarek"** oraz „**nie otwierać przed.....**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za

sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

### **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej– składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenie itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności*), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) pełnomocnictwo o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 siwz ;  
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
  - 3) upoważnienie do podpisania oferty, o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 siwz;  
Tylko w przypadku gdy nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
  - 4) opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu, celem ustalenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja**

1. Termin wykonania zamówienia do dnia **28.XII.2006r.**
2. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji w stosunku do całego przedmiotu zamówienia – 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego.

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 2) modyfikacje treści siwz,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,

- 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
  8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
  9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Jerzy Giemza tel. 091 428 20 23 , fax. 428 02 31 w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
  10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
  12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
  13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Podstawą obliczenia ceny powinna być dla wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, obejmująca wszelkie koszty jakie są niezbędne do zrealizowania zamówienia w szczególności: cenę urządzeń wymienionych w rozdziale XIV siwz, koszty dostawy do siedziby zamawiającego a także podatek VAT.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, w Szczecinie ul. Willowa 2/4, w sekretariacie ZSBO I piętro, w terminie do dnia **29.11.2006r. do godz. 12<sup>00</sup>**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.11.2006r. o do godz. 12<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego, w Szczecinie ul. Willowa 2/4 w gabinecie Dyrektora ZSBO.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora ZSBO w Szczecinie Nr 2 2006/2007 z dnia 20.10.2006r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,



- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

## **ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa obrabiarek.
2. Kod CPV– 29400000-3.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę do siedziby zamawiającego, obrabiarek fabrycznie nowych w ilości oraz o parametrach podanych niżej :
  - 1) Tokarki uniwersalne :

a) tokarka do obróbki elementów o długości do 850 mm, • toczonego elementu nad stołem do 300 mm i nad suportem do 200 mm, mocy zainstalowanej do 1,2 kW i masie nie przekraczającej 600 kg - **szt.1**

b) tokarka do obróbki elementów o długości do 1000 mm, • toczonego elementu nad stołem do 400 mm i nad suportem do 250 mm, mocy zainstalowanej do 2,5 kW i masie nie przekraczającej 900 kg - **szt.1**

c) tokarka do obróbki elementów o długości do 1500 mm, • toczonego elementu nad stołem do 500 mm i nad suportem do 300 mm, mocy zainstalowanej do 6,0 kW i masie nie przekraczającej 2000 kg - **szt.1**

2) Frezarka uniwersalna :

frezarka o rozmiarach stołu do 1200 x 300 mm, max • frezowania poziomego do 125 mm i max • frezowania pionowego do 30 mm, z posuwem stołu podłużnym i poprzecznym, mocy zainstalowanej do 2,5 kW i masie nie przekraczającej 1500 kg - **szt.1**

3) Wiertarka kolumnowa :

wiertarka kolumnowa o : max średnicy wiercenia do 50 mm, gwintowanie do M30 mm, skok wrzeciona do 200 mm, ze stołem nie przekraczającym rozmiarów 550 x 400 mm, mocy zainstalowanej do 4,0 kW i masie nie przekraczającej 1000 kg - **szt.1**

4) Piła taśmowa do metalu :

piła taśmowa do metalu o : max średnicy cięcia do 180 mm, max grubości ciętego materiału do 180 x 300 mm, prędkości cięcia w zakresie 22 do 65 (80) mm, mocy zainstalowanej do 1,0 kW i masie nie przekraczającej 200 kg - **szt.1**

5) Ostrzarka narzędzi :

ostrzarka narzędzi o : max średnicy szlifowanych narzędzi do 50 mm, max długości szlifowanych narzędzi do 250 mm, rozmiarze tarczy do 125 x 50 mm, z poprzecznym i podłużnym posuwem stołu, mocy zainstalowanej do 0,5 kW i masie nie przekraczającej 100 kg - **szt.1**

6) Giętarka do rur :

giętarka ręczna, hydrauliczna do rur metalowych o : średnicach ½” do 2”, max nacisku do 10 Mg, max wysunięciu tłoka do 200 mm - **szt.1**

4. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia 3- letniej gwarancji dla w/w urządzeń.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego dostarczenia urządzeń zastępczych w przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia napraw w ramach rękojmi lub gwarancji, o ile przewidywany czas naprawy będzie dłuższy niż 14 dni.

.....  
( pieczęć wykonawcy)

## OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz : .....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....

Nr konta bankowego: .....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

### „Zakup i dostawę obrabiarek”

**składam(y) niniejszą ofertę:**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz za cenę umowną:

**brutto: .....**

(słownie:.....złotych)

w tym:

wartość netto: .....

(słownie:..... złotych)

podatek VAT: .....

(słownie:..... złotych)

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 28.XII.2006r.
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
5. Udzielamy 36-miesięcznej gwarancji jakości na niżej wymienione urządzenia, licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego.

Lp.	Nazwa urządzenia	Producent / nr katalogowy	Ilość
1	Tokarka		1
2	Tokarka		1
3	Tokarka		1
4	Frezarka		1
5	Wiertarka kolumnowa		1
6	Piła taśmowa do metalu		1
7	Ostrzarka narzędzi		1
8	Giętarka do rur		1

6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
 .....

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1. Wypełniony druk oferty cenowej (zał. nr 1).
2. Podpisane oświadczenie (zał. nr 2).
3. Odpis z właściwego rejestru.
4. ....
5. ....
6. ....

....., dn. ....

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz .....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Zakup i dostawę obrabiarek”**

**oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :**

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**UMOWA**  
**NR ...../2006**

zawarta w dniu..... w Szczecinie pomiędzy:

**1. Zespołem Szkół Budowy Okrętów w Szczecinie ul. Willowa 2/4** w imieniu i na rzecz którego działają:

- Dyrektor ZSBO – .....

- Główna Księgowa – .....

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM, a**

**2. nazwa podmiotu :** .....

forma prawna : .....

adres siedziby : .....

numery identyfikacyjne : NIP....., REGON.....

Rejestr Handlowy lub Nr ewidencji działalności gospodarczej

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwany dalej **DOSTAWCĄ**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późniejszymi zmianami).

§ 1

1. **ZAMAWIAJĄCY** zleca dostawę a **DOSTAWCA** zobowiązuje się dostarczyć do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** obrabiarki w ilości i o parametrach zgodnych z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofercie złożonej przez **DOSTAWCĘ** w toku niniejszego postępowania.
2. Strony zgodnie stwierdzają, że Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta złożona przez **DOSTAWCĘ** w toku niniejszego postępowania stanowią integralną część niniejszej umowy.

3. **DOSTAWCA** zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 wraz z kartą gwarancyjną i instrukcją obsługi w terminie do **28.XII.2006r.**

#### § 2

1. **DOSTAWCA** zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy za wynagrodzeniem w wysokości: ..... zł brutto (słownie:.....) zgodnie ze złożoną ofertą cenową, stanowiącą załącznik nr 1.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **DOSTAWCY** za dostawę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy należne wynagrodzenie, w terminie 14 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez Strony oraz dostarczenie wszelkich wymaganych dokumentów o których mowa § 1 ust. 3.
4. **DOSTAWCA** zobowiązany jest pisemnie zaanonsować dostawę przedmiotu umowy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Rozliczenie nastąpi w formie bezgotówkowej z rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO** na rachunek bankowy **DOSTAWCY**.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 3, zawierać będzie w szczególności:
  - a) określenie przedmiotu odbioru;
  - b) datę czynności odbioru;
  - c) podpisy osób uczestniczących w odbiorze;
  - d) wykaz dostarczonych dokumentów;
7. Przedstawicielem **ZAMAWIAJĄCEGO** ustanowionym do odbioru dostawy jest ..... a przedstawicielem **DOSTAWCY** ustanowionym do dokonania dostawy jest .....

#### § 3

1. Zmiany postanowień w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem ich nieważności.

#### § 4

1. Urządzenia objęte dostawą, wymienione w ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, posiadają 3 letnią gwarancję udzieloną przez **DOSTAWCĘ**.

2. Dokładne warunki gwarancji jakości potwierdza dokument gwarancji, który **DOSTAWCA** zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dniu dostawy.
3. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** zgłaszał będzie usterki do usunięcia w ramach rękojmi lub gwarancji, **DOSTAWCA** zobowiązany będzie je usunąć niezwłocznie po zgłoszeniu, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia, a w przypadku skomplikowanych napraw w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia. Jeżeli naprawa wymagać będzie terminu dłuższego niż 7 dni, w takim wypadku strony na piśmie ustalą możliwy termin usunięcia usterki.
4. **DOSTAWCA** zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia urządzeń zastępczych w przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia napraw w ramach rękojmi lub gwarancji, o ile przewidywany czas naprawy będzie dłuższy niż 14 dni.

#### § 5

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie pisemnego roszczenia do jednej ze stron umowy.
3. Strona do której skierowano reklamacje zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonej reklamacji w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania.
4. Na drogę postępowania sądowego strony mogą wystąpić dopiero w razie odmowy jednej ze stron uznania reklamacji względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie określonym w ust 3 niniejszego paragrafu.

#### § 6

1. **DOSTAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne:
  - a) za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy oraz za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad (usterek) - w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki;
  - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **DOSTAWCY** - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

#### § 7

1. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **DOSTAWCY**:
  - a) karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy **ZAMAWIAJĄCEGO** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;



b) odsetki za zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki;

#### § 8

Jeżeli szkoda z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **DOSTAWCY** przewyższy wysokość kar umownych **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

1. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązywanie z postanowień niniejszej umowy, jeżeli spowodowane jest to przypadkami siły wyższej.
2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugą stronę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, liczonym od zaistnienia takiego przypadku, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na zaistnienie siły wyższej.
3. Po ustaniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o możliwości podjęcia realizacji umowy.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

Strony ustalają, że spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

#### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeden egzemplarz dla **DOSTAWCY**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**

Załączniki:

1. Oferta cenowa
2. swiz