

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin
Biuro ds. Organizacji Regat 2007
Urząd Miasta Szczecin
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 60 000 EURO ALE MNIEJSZEJ OD KWOT
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
NA:**

**„Przeprowadzenie ogólnopolskiej kampanii outdoorowej oraz usługi reklamowe w ramach
organizacji finału regat The Tall Ships' Races 2007 w Szczecinie”**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oferta cenowa;**
- Załącznik nr 2 – oświadczenie;**
- Załącznik nr 3 – wykaz prac podobnych;**
- Załącznik nr 4 – wzór umowy Część 1. – Ogólnopolska kampania billboardowa;**

„Przeprowadzenie ogólnopolskiej kampanii outdoorowej oraz usługi reklamowe w ramach organizacji finału regat
The Tall Ships' Races 2007 w Szczecinie”

- Załącznik nr 5 – wzór umowy Część 2.** – Kampania na nośnikach reklamowych w pasie nadmorskim;
- Załącznik nr 6 – wzór umowy Część 3.** – Kampania na nośnikach typu citylight w Szczecinie;
- Załącznik nr 7 – wzór umowy Część 4.** – Reklama wielkoformatowa w Szczecinie;
- Załącznik nr 8 – wzór umowy Część 5.** – Reklama wielkoformatowa w miastach w Polsce;
- Załącznik nr 9 – wzór umowy Część 6.** – Reklama wielkoformatowa na budynku magazynowym i socjalnym mieszczących się na Łasztowni od strony Nabrzeża Starówka w Szczecinie;
- Załącznik nr 10 – wzór umowy Część 7.** – Świadczenie usług na wykonanie reklam wielkoformatowych w miastach w Polsce;
- Załącznik nr 11 – wzór umowy Część 8.** – Reklamy na budynku Urzędu Miasta Szczecin oraz na masztach i latarniach świetlnych znajdujących się w jego pobliżu.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2006 r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą oraz Zarządzenie Nr 371/06 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 7 lipca 2006 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych, zmienione zarządzeniem Nr 33/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 stycznia 2007 r.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

„Przeprowadzenie ogólnopolskiej kampanii outdoorowej oraz usługi reklamowe w ramach organizacji finału regat The Tall Ships' Races 2007 w Szczecinie”

11. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub więcej części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje wymienione w danej części.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **„Oferta na przeprowadzenie ogólnopolskiej kampanii outdoorowej oraz usługi reklamowe w ramach organizacji finału regat „The Tall Ships’ Races 2007 w Szczecinie” oraz „nie otwierać przed 24.04.2007 r., do godz 11.30” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;**
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
- 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych usług** (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w wymaganym okresie wykonał minimum:
 - a) dwie kampanie outdoorowe o wartości minimum 100.000,00 zł każda (**jeżeli wykonawca składa ofertę na Część 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7.**), obejmujące co najmniej jedną z niżej wymienionych grup:
 - reklamę na nośnikach typu billboard,
 - reklamę na nośnikach typu citylight,
 - reklamę wielkoformatową z wykorzystaniem ścian,polegające w szczególności na przeprowadzeniu kampanii całościowej w danej grupie wraz z wynajmem powierzchni reklamowych, wykonaniem reklam, w tym druku oraz wyklejenia, ekspozycji, montażu i demontażu reklam, **oraz**
 - b) dwie usługi reklamowe o wartości minimum 50.000,00 zł każda (**jeżeli wykonawca składa ofertę na Część 8.**), polegające na ekspozycji reklam zewnętrznych z wykorzystaniem materiałów typu frontlit, blackout, siatka.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w

określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 2) pełnomocnictwo o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 siwz;
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.
 - 3) **Wydruki map ze szczegółowym opisem lokalizacji reklam wielkoformatowych (ekspozycji naściennej)**, określonej w Części 4. i 5. rozdz. XIV (Opis przedmiotu zamówienia).
5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na:

Część 1.

- 1) Kraków od 16.06.2007 r. do 30.06.2007 r. w ilości 25 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego);
- 2) Kraków od 15.07.2007 r. do 31.07.2007 r. w ilości 50 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego lub wzór 2. projektu graficznego);

„Przeprowadzenie ogólnopolskiej kampanii outdoorowej oraz usługi reklamowe w ramach organizacji finału regat The Tall Ships' Races 2007 w Szczecinie”

- 3) Poznań od 16.06.2007 r. do 30.06.2007 r. w ilości 20 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego);
- 4) Poznań od 15.07.2007 r. do 31.07.2007 r. w ilości 40 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego lub wzór 2. projektu graficznego);
- 5) Szczecin od 16.06.2007 r. do 30.06.2007 r. w ilości 20 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego);
- 6) Szczecin od 15.07.2007 r. do 10.08.2007 r. w ilości 30 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego lub wzór 2. projektu graficznego);
- 7) Gdynia od 16.06.2007 r. do 30.06.2007 r. w ilości 15 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego);
- 8) Gdynia od 15.07.2007 r. do 31.07.2007 r. w ilości 25 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego lub wzór 2. projektu graficznego);
- 9) Gdańsk od 16.06.2007 r. do 30.06.2007 r. w ilości 10 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego);
- 10) Gdańsk od 15.07.2007 r. do 31.07.2007 r. w ilości 25 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego lub wzór 2. projektu graficznego);
- 11) Warszawa 16.06.2007 r. do 30.06.2007 r. w ilości 40 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego);
- 12) Warszawa od 15.07.2007 r. do 31.07.2007 r. w ilości 60 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego lub wzór 2. projektu graficznego);
- 13) Wrocław 16.06.2007 r. do 30.06.2007 r. w ilości 25 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego);
- 14) Wrocław od 15.07.2007 r. do 31.07.2007 r. w ilości 45 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego lub wzór 2. projektu graficznego).

* przez wzór projektu graficznego rozumie się projekt, który otrzyma wykonawca w celu druku reklam (w możliwych dwóch wzorach graficznych – we wzorze 1. projektu graficznego lub we wzorze 2. projektu graficznego)

Część 2.

Pas nadmorski pomiędzy Świnoujściem a Kołobrzegiem, ze szczególnym uwzględnieniem miast: Świnoujście, Międzyzdroje, Kołobrzeg, w terminie: od 15.07.2007 r. do 31.07.2007 r.

Część 3.

Szczecin w terminie:

- 1) od 01.07.2007 r. do 15.07.2007 r. w ilości 25 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego);
- 2) od 15.07.2007 r. do 07.08.2007 r. w ilości 30 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego lub wzór 2. projektu graficznego).

* przez wzór projektu graficznego rozumie się projekt, który otrzyma wykonawca w celu druku reklam (w możliwych dwóch wzorach graficznych – we wzorze 1. projektu graficznego lub we wzorze 2. projektu graficznego)

Część 4.

Szczecin w terminie:

- 1) w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.05.2007 r. do dnia 10.08.2007 r. (*1. reklama);
- 2) w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.05.2007 r. do dnia 10.08.2007 r. (*2. reklama).

* przez 1. reklamę rozumie się pierwszą lokalizację ekspozycji reklamy, określoną w Części 4. Rozdziału XIV (Opis przedmiotu zamówienia)

* przez 2. reklamę rozumie się drugą lokalizację ekspozycji reklamy, określoną w Części 4. Rozdziału XIV (Opis przedmiotu zamówienia)

Część 5.

Miasta: Gdynia, Wrocław, Poznań, Bydgoszcz w terminie czerwiec 2007 r. lub lipiec 2007 r.

Część 6.

Szczecin - na budynkach magazynowym i socjalnym, mieszczących się na Łasztowni od strony Nabrzeża Starówka, w terminach:

- I ekspozycja: od 06.06.2007 r. do 11.06.2007 r.;
- II ekspozycja: od 02.08.2007 r. do 08.08.2007 r.

Część 7.

Dokładne terminy rozpoczęcia ekspozycji od czterech do sześciu reklam wielkoformatowych w maksymalnie sześciu spośród następujących miast: Warszawy, Wrocławia, Gdańska, Poznania, Krakowa, Katowic, Bydgoszczy, Łodzi, Szczecina zostaną ustalone nie później niż na tydzień przed terminem ekspozycji, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Demontaż następuje w terminie zgłoszonym Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej 3 dni przed zakończeniem ekspozycji, jednak nie później niż w dniu 10.08.2007 r.

Część 8.

Ekspozycja prawidłowo wykonanych reklam i flag na budynku Urzędu Miasta Szczecin przy pl. Armii Krajowej 1 oraz na masztach i latarniach świetlnych znajdujących się w jego pobliżu, nastąpi 12 dnia od daty zawarcia umowy aż do dnia ich demontażu, nie wcześniej niż w dniu 10.08.2007 r.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - 1) poniedziałki – od godz. 9.00 do godz. 17.00
 - 2) wtorki-piątki – od godz. 7.30 do godz. 15.30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są: Andrzej Waś tel. (091) 4245 897, e-mail: awas@um.szczecin.pl, Ewa Pawlak tel. (091) 4245 473, e-mail: epawlak@um.szczecin.pl, Karolina Piekarska tel. (091) 4245 078, e-mail:

kpiekar@um.szczecin.pl, w godzinach pracy urzędu, fax (091) 4245 782 (czynny całą dobę).

10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Cena ma objąć wszystkie prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w każdej z części od 1 do 8, z zastrzeżeniem części 7.
2. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na część 7, podaje cenę za 1 m² reklamy (w cenie 1 m² należy uwzględnić druk, montaż i demontaż).
3. Podstawą wyliczenia ceny powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
4. Podstawą do obliczenia ceny jest zakres prac podany w Rozdziale XIV siwz.
5. Cena ofertowa musi uwzględniać w szczególności:
 - 1) koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prac związanych z wynajmem powierzchni reklamowych, wykonaniem reklam, w tym druku oraz wyklejenia, ekspozycji, montażu i demontażu reklam,
 - 2) koszty związane z niezbędnym zajęciem pasa ruchu drogowego, wynajmem nośników reklamowych oraz dzierżawą gruntu,
 - 3) koszty związane z uzyskaniem pozwoleń na ekspozycję reklam,
 - 4) koszty związane z ekspozycją reklam,
 - 5) koszty związane z monitoringiem reklam oraz ubezpieczeniem reklam i nośników reklamowych,
 - 6) koszty związane z ponownym wykonaniem, wyklejeniem, montażem i demontażem reklam w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia,
 - 7) podatek VAT.
6. Wykonawca powinien podać ceny odrębnie dla każdej z części, na którą składa swoją ofertę.

„Przeprowadzenie ogólnopolskiej kampanii outdoorowej oraz usługi reklamowe w ramach organizacji finału regat The Tall Ships' Races 2007 w Szczecinie”

7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miasta Szczecin, Biuro ds. Organizacji Regat 2007, Pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 386, w terminie do dnia 24.04.2007 r., do godz. 11.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.04.2007 r., o godz. 11.30 w Urzędzie Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, pokój nr 358.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 132/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 15.03.2007 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie w każdej z grup.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

„Przeprowadzenie ogólnopolskiej kampanii outdoorowej oraz usługi reklamowe w ramach organizacji finału regat The Tall Ships' Races 2007 w Szczecinie”

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorami umów stanowiącymi odpowiednie **załączniki nr 4-11** do niniejszej siwz, w zależności na którą grupę wykonawca składa swoją ofertę.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.

3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Przeprowadzenie ogólnopolskiej kampanii outdoorowej oraz usługi reklamowe w ramach organizacji finału regat The Tall Ships' Races 2007 w Szczecinie”

Kod CPV: 74.41.00.00 - 6 Usługi reklamowe

2. Zakres zamówienia

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Część 1.

1. Wynajem powierzchni reklamowej wraz z drukiem, wyklejeniem i ekspozycją 430 reklam na nośnikach typu billboard, o powierzchni ekspozycyjnej od min. 11,5 m² do max. 12,5 m² każdy, w następujących miastach, terminach oraz ilościach:
 - 1) Kraków od 16.06.2007 r. do 30.06.2007 r. w ilości 25 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego);
 - 2) Kraków od 15.07.2007 r. do 31.07.2007 r. w ilości 50 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego lub wzór 2. projektu graficznego);
 - 3) Poznań od 16.06.2007 r. do 30.06.2007 r. w ilości 20 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego);
 - 4) Poznań od 15.07.2007 r. do 31.07.2007 r. w ilości 40 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego lub wzór 2. projektu graficznego);

„Przeprowadzenie ogólnopolskiej kampanii outdoorowej oraz usługi reklamowe w ramach organizacji finału regat The Tall Ships' Races 2007 w Szczecinie”

- 5) Szczecin od 16.06.2007 r. do 30.06.2007 r. w ilości 20 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego);
 - 6) Szczecin od 15.07.2007 r. do 10.08.2007 r. w ilości 30 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego lub wzór 2. projektu graficznego);
 - 7) Gdynia od 16.06.2007 r. do 30.06.2007 r. w ilości 15 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego);
 - 8) Gdynia od 15.07.2007 r. do 31.07.2007 r. w ilości 25 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego lub wzór 2. projektu graficznego);
 - 9) Gdańsk od 16.06.2007 r. do 30.06.2007 r. w ilości 10 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego);
 - 10) Gdańsk od 15.07.2007 r. do 31.07.2007 r. w ilości 25 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego lub wzór 2. projektu graficznego);
 - 11) Warszawa 16.06.2007 r. do 30.06.2007 r. w ilości 40 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego);
 - 12) Warszawa od 15.07.2007 r. do 31.07.2007 r. w ilości 60 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego lub wzór 2. projektu graficznego);
 - 13) Wrocław 16.06.2007 r. do 30.06.2007 r. w ilości 25 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego);
 - 14) Wrocław od 15.07.2007 r. do 31.07.2007 r. w ilości 45 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego lub wzór 2. projektu graficznego).
2. Wykonawca zobowiązuje się umieścić reklamę na nośnikach typu billboard w miejscach o dużym natężeniu ruchu pojazdów i pieszych, tj. w centrach wskazanych miast, na głównych skrzyżowaniach oraz na głównych drogach przy wjeździe do miast.
 3. Druk na papierze 115 – 120 g/m², niebieska strona odwrotna (tzw. blueback), gramatura poszczególnych brytów jednego plakatu musi być jednakowa.
 4. Projekty graficzne reklam zostaną dostarczone Wykonawcy do wykonania druku, na 7 dni przed planowaną ekspozycją zgodnie z ww. terminami.

* przez wzór projektu graficznego rozumie się projekt, który otrzyma wykonawca w celu druku reklam (w możliwych dwóch wzorach graficznych – we wzorze 1. projektu graficznego lub we wzorze 2. projektu graficznego)

Część 2.

1. Wynajem powierzchni reklamowej wraz z drukiem, wyklejeniem i ekspozycją 30 reklam na nośnikach reklamowych o całkowitej powierzchni ekspozycyjnej od min. 10 m² do max. 15 m² każdy, w pasie nadmorskim pomiędzy Świnoujściem a Kołobrzegiem, ze szczególnym uwzględnieniem miast: Świnoujście, Międzyzdroje, Kołobrzeg, w terminie: od 15.07.2007 r. do 31.07.2007 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się umieścić reklamę na nośnikach reklamowych w miejscach o dużym natężeniu ruchu pojazdów i pieszych.
3. Druk na papierze 115 – 120 g/m², niebieska strona odwrotna (tzw. blueback).

4. Projekty graficzne reklam zostaną dostarczone Wykonawcy do wykonania druku, na 7 dni przed planowaną ekspozycją zgodnie z ww. terminem.

Część 3.

1. Wynajem powierzchni reklamowej wraz z drukiem i ekspozycją 55 reklam w Szczecinie na nośnikach naziemnych typu citylight o rozmiarze powierzchni ekspozycyjnej 1,2 m x 1,8 m każdy, w następujących terminach oraz ilościach:
 - 1) od 01.07.2007 r. do 15.07.2007 r. w ilości 25 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego);
 - 2) od 15.07.2007 r. do 07.08.2007 r. w ilości 30 sztuk (*wzór 1. projektu graficznego lub wzór 2. projektu graficznego).
2. Wykonawca zobowiązuje się umieścić reklamę na nośnikach typu citylight w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszych, tj. na wiadach przystankowych w centrum Szczecina.
3. Projekty graficzne reklam zostaną dostarczone Wykonawcy do wykonania druku, na 7 dni przed planowaną ekspozycją zgodnie z ww. terminami.

* przez wzór projektu graficznego rozumie się projekt, który otrzyma wykonawca w celu druku reklam (w możliwych dwóch wzorach graficznych – we wzorze 1. projektu graficznego lub we wzorze 2. projektu graficznego)

Część 4.

1. Wynajem powierzchni reklamowej, wykonanie, w tym druk oraz ekspozycja, montaż i demontaż dwóch reklam wielkoformatowych typu frontlight (reklama na materiale typu siatka lub frontlit), o powierzchni ekspozycyjnej min. 100 m² każda, w następujących lokalizacjach:
 - 1) 1. reklama - w okolicy pl. św. Piotra i Pawła w Szczecinie, w miejscu dobrze wyeksponowanym i widocznym z trasy zamkowej w kierunku centrum miasta;
 - 2) 2. reklama – okolice skrzyżowania ul. Mieszka I, al. Piastów i ul. Powstańców Wielkopolskich w Szczecinie (na odcinku drogi wjazdowej do centrum miasta).
2. Termin ekspozycji reklam w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.05.2007 r. do dnia 10.08.2007 r.
3. Projekty graficzne reklam zostaną dostarczone Wykonawcy do wykonania druku nie później niż 5 dni przed planowaną ekspozycją.

Część 5.

1. Wynajem powierzchni reklamowej, wykonanie, w tym druk oraz ekspozycja, montaż i demontaż czterech naściennych reklam wielkoformatowych typu frontlight (reklama na materiale typu siatka lub frontlit), o powierzchni ekspozycyjnej min. 150 m² każda, w następujących miastach i lokalizacjach:
 - 1) Gdynia – okolice zbiegu ul. Świętojańskiej i al. Piłsudskiego;

- 2) Wrocław – Stary Rynek lub w okolicy wejścia na Stary Rynek;
 - 3) Poznań – ul. Półwiejska (odcinek od Kupca Poznańskiego do Starego Browaru);
 - 4) Bydgoszcz – pl. Poznański lub Rondo Jagiellonów.
2. Termin ekspozycji reklam: czerwiec 2007 r. lub lipiec 2007 r.
 3. Projekty graficzne reklam zostaną dostarczone Wykonawcy do wykonania druku, w terminie 10 dni przed planowaną ekspozycją.

Część 6.

1. Wykonanie, w tym druk oraz ekspozycja, montaż i demontaż 26 naściennych reklam wielkoformatowych na budynkach: magazynowym i socjalnym, mieszczących się na Łasztowni od strony Nabrzeża Starówka w Szczecinie, tj.:
 - 1) wykonania i druku 24 banerów reklamowych typu frontlit o właściwej dla danych powierzchni gramaturze oraz rozmiarze nie mniejszym niż 4,7 m x 8,9 m każdy oraz montażu na budynku magazynowym na Łasztowni od strony Nabrzeża Starówka (Załącznik nr 1 do umowy – ŚCIANA A oraz Załącznik nr 2 do umowy);
 - 2) wykonania i druku 2 banerów reklamowych typu blackout o właściwej dla danych powierzchni gramaturze i rozmiarach nie mniejszych niż 15,3 m x 6,8 m oraz 16,3 m x 6,8 m, oraz montażu na budynku socjalnym na Łasztowni od strony Nabrzeża Starówka (Załącznik nr 2 do umowy – ŚCIANA B oraz Załącznik nr 3 do umowy);
 - 3) zapewnienia ekspozycji 26 wykonanych reklam w terminach:
 - a) I ekspozycja: od 06.06.2007 r. do 11.06.2007 r.;
 - b) II ekspozycja: od 02.08.2007 r. do 08.08.2007 r.
 - 4) demontażu reklam po upływie ww. terminów, jednak nie później niż na dwa dni po wygaśnięciu terminów ekspozycji.
2. Projekty graficzne reklam zostaną dostarczone Wykonawcy do wykonania druku w terminie do dnia 28.05.2007 r.

Część 7.

1. Świadczenie usług na wykonanie, w tym druk oraz montaż i demontaż od czterech do sześciu reklam wielkoformatowych (ekspozycja naścienna typu frontlight – reklama na materiale typu siatka lub frontlit o rozmiarze min. 100 m² każda), w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, w maksymalnie sześciu spośród następujących miast: Warszawy, Wrocławia, Gdańska, Poznania, Krakowa, Katowic, Bydgoszczy, Łodzi, Szczecina.
2. Dokładne lokalizacje, terminy i rozmiary zostaną ustalone nie później niż na tydzień przed terminem ekspozycji, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
3. Powierzchnie reklamowe, na których mają być umieszczane reklamy, będą udostępniane Zamawiającemu przez osoby trzecie.
4. Termin ekspozycji każdej z reklam wynosi co najmniej 1 miesiąc.

5. Wykonawca będzie świadczył swoje usługi na każdorazowe zamówienie Zamawiającego, złożone na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
6. Demontaż reklamy następuje w terminie zgłoszonym Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie z potwierdzeniem faksem lub drogą elektroniczną co najmniej 3 dni przed zakończeniem ekspozycji, jednak nie później niż w dniu 10.08.2007 r.
7. Projekty graficzne reklam zostaną dostarczone Wykonawcy do wykonania druku, w terminie nie późniejszym niż na 5 dni przed planowaną ekspozycją.

Część 8.

Wykonanie, w tym druk wraz z ekspozycją, montażem i demontażem reklam na budynku Urzędu Miasta Szczecin przy pl. Armii Krajowej 1 oraz na masztach i latarniach świetlnych znajdujących się w jego pobliżu.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania 12 dwustronnych reklam z wykorzystaniem materiału typu blackout z drukiem dwustronnym o właściwej dla danych powierzchni gramaturze lub dwustronnego poliestru z wykorzystaniem technologii sublimacji, o rozmiarze nie większym niż: szerokość - 1,7 m, długość pierwszego boku (od strony elewacji budynku) - 4,0 m, długość drugiego boku - 4,7 m, w tym:
 - a) montaż wykonanych reklam od strony pl. Armii Krajowej 1 prostopadle do elewacji budynku, z wykorzystaniem kutech uchwytów istniejących na budynku, w taki sposób, aby reklamy były umocowane na sztywno (z wykorzystaniem takiego systemu mocowań, który wyeliminuje napór wiatru), zgodnie z koncepcją zawartą w Załączniku nr 1 do umowy, w ścisłym porozumieniu i według zaleceń Zamawiającego,
 - b) demontaż reklam oraz doprowadzenie elewacji budynku po zakończeniu ekspozycji do stanu sprzed ingerencji,
- 2) wykonania reklamy oraz jej druku z wykorzystaniem materiału typu frontlit lub blackout lub siatka o właściwej dla danej powierzchni gramaturze oraz o rozmiarze nie mniejszym niż 2,7 m x 8,5 m, w tym:
 - a) montaż wykonanej reklamy od strony ul. Szymanowskiego (bez wykorzystania dodatkowych konstrukcji) z wykorzystaniem zaczepów istniejących na budynku, zgodnie z koncepcją zawartą w Załączniku nr 2 do umowy, w ścisłym porozumieniu i według zaleceń Zamawiającego,
 - b) demontaż reklamy oraz doprowadzenie elewacji budynku po zakończeniu ekspozycji do stanu sprzed ingerencji,
- 3) wykonania 4 reklam na dwóch latarniach świetlnych (po dwie, złączone ze sobą, na każdą latarnię) oraz ich druku z wykorzystaniem materiału typu frontlit lub siatka o właściwej dla danych powierzchni gramaturze oraz rozmiarze nie mniejszym niż 1,2 m x 4,0 m każda, w tym:
 - a) montaż wykonanych reklam od strony ul. Szymanowskiego, na dwóch latarniach stojących przy budynku Urzędu Miasta z wykorzystaniem takiego systemu mocowań, który wyeliminuje napór wiatru w taki

- sposób, aby reklamy jak najlepiej prezentowały się z obu stron, zgodnie z koncepcją zawartą w Załączniku nr 3 do umowy, w ścisłym porozumieniu i według zaleceń Zamawiającego,
- b) doprowadzenie latarni świetlnych do stanu sprzed ingerencji Wykonawcy,
- 4) wykonania 2 dwustronnych flag z wykorzystaniem materiału tricot (druk chemiczny z utwaleniem) o rozmiarze 6 m x 1,5 m każda, wzmocnionych na końcach i usztywnionych w celu jak najlepszej prezentacji, w tym:
 - a) montaż wykonanych flag na dwóch masztach stojących przy budynku Urzędu Miasta od strony ul. Szymanowskiego (z wykorzystaniem takiej konstrukcji mocującej, która zapewni niezmienną ekspozycję i umożliwi obracanie się flag w przypadku silnego wiatru), zgodnie z koncepcją zawartą w Załączniku nr 4 do umowy, w ścisłym porozumieniu i według zaleceń Zamawiającego,
 - b) doprowadzenie masztów do stanu sprzed ingerencji,
 - 5) ustalenia optymalnych rozmiarów wszystkich reklam w zależności od miejsca ich przeznaczenia w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym;
 - 6) przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji dokładnych rozmiarów reklam oraz wydruków próbnych reklam na wszystkich materiałach, najpóźniej na 5 dni przed ekspozycją;
 - 7) uzyskania niezbędnych pozwoleń związanych z zajęciem pasa ruchu drogowego w celu ekspozycji reklam na latarniach świetlnych;
 - 8) ekspozycji prawidłowo wykonanych reklam i flag 12 dnia od daty zawarcia umowy;
 - 9) wykorzystania materiałów gwarantujących najlepszą jakość i niezmienną ekspozycję graficznej niezależnie od warunków atmosferycznych;
 - 10) montażu i najlepszego wkomponowania reklam w bryłę i architekturę budynku Urzędu Miasta, gwarantujących jak najlepszą ekspozycję dla przechodniów;
 - 11) demontażu reklam i flag nie wcześniej niż w dniu 10.08.2007 r., w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym;
 - 12) demontażu ewentualnych, dodatkowo zainstalowanych mocowań w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego;
 - 13) złożenia do dnia 10.08.2007 r. pisemnego raportu z wykonanych zobowiązań wraz ze zdjęciami każdej reklamy i flagi.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy projektów graficznych reklam, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.