

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin  
Wydział Informatyki Urzędu Miasta  
Pl. Armii Krajowej 1, 70 – 456 Szczecin.

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 60 000 EURO ALE MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

„Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Miasta Szczecin”

#### SPIS TREŚCI:

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium;
<b>Rozdział IX</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział X</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział XI</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XII</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XIII</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział XIV</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie;
- Załącznik nr 3, 4, 5, 6, 7 – informacja o produkcji;
- Załącznik nr 8 – wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. nr 19, poz. 177 ze zm.), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na 1, kilka lub wszystkie grupy.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: "oferta na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Urzędu Miasta Szczecin " oraz „nie otwierać przed **2.7.11.2006 przed godz. 12:30**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

*Handwritten mark*

- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
- 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

### **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności*), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) pełnomocnictwo o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 siwz;  
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
  - 3) Sporządzony przez wykonawcę opis parametrów technicznych oferowanego sprzętu (do każdej grupy oddzielny)
  - 4) Informację o parametrach technicznych oferowanego sprzętu, sporządzoną według wzoru na załącznikach nr 3, 4, 5, 6, 7 do niniejszej SIWZ (wykonawca składa odpowiednie załączniki, w zależności od grupy na którą składana jest oferta)
5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

#### **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

#### **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja**

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać termin realizacji określony w dniach kalendarzowych.
3. Wymagane przez zamawiającego minimalne okresy gwarancji podane są w rozdziale XV SIWZ przy opisie zamawianego sprzętu

#### **ROZDZIAŁ VIII Wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie :
  - Grupa nr 1 : 7 000 zł (słownie siedem tysięcy złotych 00/100)
  - Grupa nr 2 : 1 000 zł (słownie jeden tysiąc złotych 00/100)
  - Grupa nr 3 : 1 000 zł (słownie jeden tysiąc złotych 00/100)
  - Grupa nr 4 : 2 000 zł (słownie dwa tysiące złotych 00/100)

Grupa nr 5 : 2 000 zł (słownie dwa tysiące złotych 00/100)

Grupa nr 6 : 500 zł (słownie pięćset złotych 00/100)

Jeżeli wykonawca składa ofertę na kilka grup, to wadium powinno być sumą odpowiednich wartości z poszczególnych grup.

2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia ~~27~~<sup>27</sup>.11.2006 do godziny 12:00 **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
3. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Nr 16124039271111000040995290, lub gotówką w kasach Urzędu Miasta p.60.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miejskiego, pok. nr 126.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
8. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.
11. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekaze do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 2) który został wykluczony z postępowania,
- 3) którego oferta została odrzucona,

przy czym złożenie wniosku przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.

13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w przypadku unieważnienia postępowania, po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów lub upływie terminu do ich składania.

## ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
  - 1) poniedziałki – od godz. 9.00 do godz. 17.00,
  - 2) wtorki – piątki – od godz. 7.30 do godz. 15.30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 2) modyfikacje treści siwz,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Janusz Żyliński tel. (091) 4245-700 w godz. urzędowania (Rozdział IX, p.1), fax (091) 4224-692 czynny od poniedziałku do piątku (całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, podatek VAT oraz wszystkie inne pozostałe koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty dostawy do siedziby zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek podać ceny oddzielnie na każdą grupę, na którą składa ofertę.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, Wydział Informatyki, Pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 2171, w terminie do dnia ~~27~~ 11.2006 r., do godz. 12.00
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.



3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. ~~27~~ 11.2006 r., o godz. 12.30 w Wydziale Informatyki, Pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 2171.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecina Nr 554/06 z dnia 13 października 2006
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w każdej grupie oddzielnie.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej siwz.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

#### **ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

#### **ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Grupa 1 (CPV: 30.21.30.00-5, 30.23.12.50-4, 30.24.15.00-5)**

**1) Komputer PC o następujących parametrach**

**– 50 szt.**

- a) Procesor                      klasy x86, 32 bitowy taktowany zegarem 2.8 GHz, pamięć cache drugiego poziomu min. 1024 kB, rozszerzenia instrukcji SSE, SSE2, lub procesor o równoważnej wydajności.

- b) Płyta główna ATX, jednoprocessorowa, na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, technologia szyny systemowej 400 MHz, obsługa pamięci dwukanałowych do 4GB; posiadająca szynę PCI Express dla urządzeń dodatkowych; złącza: PCI-Express x16, PCI-Express x1, 2x PCI; kontroler USB 2.0; kontroler ATA/100; kontroler SATA/150; porty zewnętrzne: porty klawiatury i myszy PS2 lub USB, LPT, COM, 4x USB, Audio.
- c) Obudowa ATX; co najmniej 1 złącze USB z przodu obudowy.
- d) Pamięć RAM 512 MB (2x256 MB) 533MHz z możliwością rozbudowy, dopuszcza się współdzielenie pamięci z kartą graficzną
- e) Dysk HDD pojemność 80 GB, interfejs Serial ATA/150, prędkość obrotowa 7200 rpm, cache 8MB, podzielony na 2 partycje w procentowym stosunku 50/50.
- f) Karta graficzna min. 64MB zintegrowana z płytą główną albo podłączona do szyny PCI-Express, wyjścia: DVI lub D-Sub;
- g) Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z AC97
- h) Karta sieciowa Ethernet 10/100/1000, RJ45, WakeUp On LAN, zintegrowana z płytą główną albo zewnętrzna, inna niż SOHO
- i) FDD napęd wewnętrzny 3.5" 1.44MB
- j) DVD-ROM x16/x48 z oprogramowaniem do obsługi utworów zarejestrowanych w formatach wspieranych przez napęd, płyta czołowa w kolorze obudowy
- k) Klawiatura, mysz Klawiatura polska programisty przewodowa standard PS/2 lub USB; mysz przewodowa optyczna z rolką standard PS/2 lub USB, podkładka pod mysz
- l) Wymagane certyfikaty Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przy odbiorze przedmiotu zamówienia przedłożyć Certyfikat ISO 9001:2000 dotyczący procesu projektowania i produkcji, certyfikat CE, dokument potwierdzający głośność jednostki mierzoną zgodnie z normą ISO 9296 poniżej 37 dB (nie dotyczy hałasu emitowanego przez CD, DVD oraz stację dyskietek), certyfikat potwierdzający poprawną współpracę z systemem operacyjnym : oferowany komputer musi znajdować się na Microsoft Windows Marketplace Tested Products List, przy opisie musi widnieć minimum 1 komponent oferowanego komputera lub zapis pozwalający zidentyfikować oferowany model komputera.
- m) Gwarancja 36 miesięcy typu door-to-door od dnia odbioru końcowego.

## 2) Komputer PC o następujących parametrach

– 10 szt.

- a) Procesor dwurdzeniowy, klasy x86, 32 bitowy taktowany zegarem 1.8 GHz, pamięć cache drugiego poziomu min. 1024 kB, rozszerzenia instrukcji SSE, SSE2, lub procesor o równoważnej wydajności.
- b) Płyta główna ATX, jednoprocessorowa, na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, technologia szyny systemowej 1066 MHz, obsługa pamięci dwukanałowych do 4GB; posiadająca szynę PCI Express dla urządzeń dodatkowych; złącza: PCI-Express x16, PCI-Express x1, 2x PCI; kontroler USB 2.0; kontroler ATA/100; kontroler SATA/150; porty zewnętrzne: porty klawiatury i myszy PS2 lub USB, LPT, COM, 4x USB, Audio.

*Handwritten mark*

- c) Obudowa ATX; co najmniej 1 złącze USB z przodu obudowy, 1 wolna wnęka zewnętrzne 5,25" na dodatkowy napęd.
- d) Pamięć RAM 2048 MB (2x1024 MB) DDR2 667MHz z możliwością rozbudowy, dopuszcza się współdzielenie pamięci z kartą graficzną
- e) Dysk HDD pojemność 250 GB, interfejs Serial ATA/150, prędkość obrotowa 7200 rpm, cache 8MB
- f) Karta graficzna min. 256MB zintegrowana z płytą główną albo zewnętrzna, 2 wyjścia DVI, umożliwiające jednoczesną pracę na dwóch monitorach (Dual Head);
- g) Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z AC97
- h) Karta sieciowa Ethernet 10/100/1000, RJ45, WakeUp On LAN, zintegrowana z płytą główną albo zewnętrzna, inna niż SOHO
- i) FDD napęd wewnętrzny 3.5" 1.44MB
- j) Nagrywarka DVD ±RW DL z oprogramowaniem do nagrywania płyt oraz oprogramowaniem do obsługi utworów zarejestrowanych w formatach wspieranych przez napęd, płyta czołowa w kolorze obudowy,
- k) Klawiatura, mysz Klawiatura polska programisty przewodowa standard PS/2 lub USB; mysz przewodowa optyczna z rolką standard PS/2 lub USB, podkładka pod mysz
- l) Wymagane certyfikaty Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przy odbiorze przedmiotu zamówienia przedłożyć Certyfikat ISO 9001:2000 dotyczący procesu projektowania i produkcji, certyfikat CE, dokument potwierdzający głośność jednostki mierzoną zgodnie z normą ISO 9296 poniżej 37 dB (nie dotyczy hałasu emitowanego przez CD, DVD oraz stację dyskietek), certyfikat potwierdzający poprawną współpracę z systemem operacyjnym : oferowany komputer musi znajdować się na Microsoft Windows Marketplace Tested Products List, przy opisie musi widnieć minimum 1 komponent oferowanego komputera lub zapis pozwalający zidentyfikować oferowany model komputera.
- m) Gwarancja 36 miesięcy typu door-to-door od dnia odbioru końcowego.

**3) Oprogramowanie Windows XP Prof. PL - 60 szt.**

**4) Monitor kolorowy LCD następujących parametrach - 200 szt.**

- a) przekątna ekranu 17 cali
- b) rozdzielczość nominalna 1280x1024@75Hz,
- c) plamka 0.264mm
- d) Kontrast min. 500:1,
- e) jasność min. 300 cd/m<sup>2</sup>
- f) Czas reakcji plamki max. 16 ms;
- g) złącza: D-Sub, DVI; wbudowane głośniki;
- h) funkcje energooszczędne, TCO 99, certyfikat CE
- i) Gwarancja 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

**5) Monitor kolorowy LCD następujących parametrach - 15 szt.**

- a) przekątna ekranu 19 cali
- b) rozdzielczość nominalna 1280x1024@75Hz,
- c) plamka 0.294mm

- d) Kontrast min. 500:1,
  - e) jasność 250 cd/m<sup>2</sup>
  - f) Czas reakcji plamki 8 ms;
  - g) kolor obrazu 16,7 mln
  - h) złącza: D-Sub, DVI; dołączone przewody sygnałowe VGA, DVI,
  - i) funkcje energooszczędne, TCO 99, certyfikat CE
  - j) Gwarancja 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
- 6) Wszystkie elementy składowe zestawów komputerowych muszą być fabrycznie nowe, nie wycofane z produkcji i wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem podpisania umowy. Zestawy komputerowe powinny być utrzymane w jednolitej kolorystyce.
- 7) Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 3 do SIWZ)

## Grupa 2

### 1) Drukarka 9-igłowa, 10" wraz z kablem Centronics (1,5m) – 6 szt.

#### Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV: 30.23.32.32-6)

- a) Drukarki muszą być fabrycznie nowe (nie eksploatowane) wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania oferty,
- b) Maksymalna szybkość druku DRAFT 435 cps (zn/s),
- c) Szerokość papieru – min.76,2mm (3") - max.254mm (10") (ciągły),
- d) Rozdzielczość – 240 x 216 dpi,
- e) Emulacja – Epson FX, IBM ProPrinter,
- f) Strona kodowa : Latin II-852, Maziowa,
- g) Pamięć buforowa drukarki nie mniej niż 20kB
- h) Interfejs – równoległy Centronics,
- i) Trwałość głowicy – 200 mln znaków,
- j) Trwałość taśmy – 3 mln znaków,
- k) Możliwość druku na składance, pojedynczych kartkach i kopertach,
- l) Drukowanie na papierze wielowarstwowym (oryginał+4 kopie),
- m) Oferowane drukarki muszą spełniać zasadnicze wymagania dot. kompatybilności elektromagnetycznej i wymagania dla sprzętu elektrycznego (muszą zostać oznakowane znakiem „CE”).
- n) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przy odbiorze przedmiotu zamówienia przedłożyć certyfikat potwierdzający, że producent oferowanych drukarek spełnia wymogi normy ISO 9001 lub ISO 9002 (służącej zapewnieniu jakości na etapach produkcji i instalowania) lub równoważne.
- o) Gwarancja 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

### 2) Drukarka laserowa A3 wraz z kablem Centronics lub USB (1,8m) – 2 szt.

#### Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV: 30.23.32.31-9)

- a) Drukarki muszą być fabrycznie nowe (nie eksploatowane) wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą składania oferty,

- b) rozdzielczość 600/600 dpi,
- c) szybkość drukowania nie mniej niż 40 str/min (A4),
- d) pamięć 128MB z możliwością rozbudowy o dodatkowy RAM lub HDD,
- e) normatywny cykl pracy 300 000 stron miesięcznie,
- f) nośniki : papier zwykły, szorstki, wstępnie zadrukowany oraz folie do przezroczy, etykiety, kartony.
- g) Uniwersalny podajnik na 100 arkuszy + dwa podajniki po 500 arkuszy z możliwością rozbudowy o kolejny podajnik na 2000 arkuszy,
- h) Standardowy odbiornik papieru na min. 500 arkuszy
- i) standardowe języki drukarki : PCL 5e lub PCL 6, emulacja Postscript level 3
- j) zainstalowane polskie znaki diakrytyczne w kodzie Latin 2 (strony kodowe 852, 8859/2, 1250)
- k) interfejs: równoległy Centronics lub USB,
- l) zainstalowana wewnętrzna karta sieciowa 10/100 BaseTX przystosowana do pracy w sieci NetWare 4.x, 5.x, 6.x, WinNT/9x/2000/2003,
- m) możliwość drukowania dwustronnego (wbudowany duplex)
- n) obsługiwane systemy operacyjne : Win98/ME/2000/XP
- o) Oferowane drukarki muszą spełniać zasadnicze wymagania dot. kompatybilności elektromagnetycznej i wymagania dla sprzętu elektrycznego (muszą zostać oznakowane znakiem „CE”).
- p) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przy odbiorze przedmiotu zamówienia przedłożyć certyfikat potwierdzający, że producent oferowanych drukarek spełnia wymogi normy ISO 9001 lub ISO 9002 (służącej zapewnieniu jakości na etapach produkcji i instalowania) lub równoważne.
- q) Gwarancja 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

3) Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 4 do SIWZ)

### Grupa 3

1) **Komputer przenośny o następujących minimalnych parametrach – 12 szt.**

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV: 30.21.31.00-6)**

- a) Procesor dwurdzeniowy, klasy x86, taktowany zegarem co najmniej 1,6 GHz, zaprojektowany do pracy w urządzeniach przenośnych, pamięć cache drugiego poziomu co najmniej 1024 kB, rozszerzenia instrukcji SSE, SSE2,
- b) Ekran matryca 15" TFT XGA 1024x768 lub 15,4" WXGA, 16,7 mln kolorów,
- c) HDD 60GB, prędkość obrotowa 5400 rpm,
- d) RAM 512MB DDR, dopuszcza się współdzielenie pamięci z kartą graficzną
- e) Napędy FDD wewnętrzny lub zewnętrzny USB; DVD +/-RW DL, oprogramowanie do odtwarzania filmów DVD i nagrywania płyt.
- f) Fax/Modem 56K V.90
- g) Karta sieciowa Fast Ethernet TP RJ45 10/100, Wireless LAN 802.11b/g
- h) Porty/złącza IrDA 1.1, Centronics lub replikator złącza poprzez USB, 2xUSB 2.0, zewnętrzny monitor, gniazdo PC Card typ II, IEEE1394, TV-out, wyjście słuchawkowe, wejście mikrofonowe,

*Handwritten signature*

- i) Karta dźwiękowa stereo, wbudowane głośniki
- j) Karta graficzna zaprojektowana do pracy w urządzeniach przenośnych, pamięć 64MB
- k) Czas pracy na baterii 4 godziny, system zarządzania energią
- l) Dodatki Torba, mysz zewnętrzna optyczna z rolką, podkładka pod mysz
- m) Certyfikat Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przy odbiorze przedmiotu zamówienia przedłożyć Certyfikat ISO 9001 dotyczący procesu projektowania i produkcji, certyfikat CE, certyfikat potwierdzający poprawną współpracę z systemem operacyjnym : oferowany komputer musi znajdować się na Microsoft Windows Marketplace Tested Products List, przy opisie musi widnieć minimum 1 komponent oferowanego komputera lub zapis pozwalający zidentyfikować oferowany model komputera.
- n) Gwarancja 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

**2) Oprogramowanie Windows XP Prof. PL - 12 szt.**

- 3) Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanym produkcie w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 5 do SIWZ)

**Grupa 4**

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV: 32.42.00.00-3)**

- 1) Switch o następujących parametrach - 4 szt.
  - a) Min. 24 porty Gigabit Ethernet SFP, 4 porty Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT – dopuszcza się, aby porty 10/100/1000BaseT były portami współdzielonymi z portami SFP
  - b) Możliwość rozbudowy przełącznika o dodatkowe min. 8 portów Gigabit Ethernet SFP lub 2-porty 10Gigabit Ethernet (w zależności od potrzeb Zamawiającego)
  - c) Możliwość zasilania przełącznikiem zarówno prądem zmiennym 220V, jak i prądem stałym 48V (z wykorzystaniem dostępnych na rynku systemów zasilania prądem stałym). Przy wykorzystaniu obydwu źródeł zasilania – zasilacze powinny pracować w trybie redundantnym.
  - d) Wymienny zasilacz.
  - e) Dostępne wersje 24 i 48 – portowe z portami miedzianymi 10/100/1000BaseT („zwykłymi”, jak i Power over Ethernet), które można zestakować z oferowanym modelem przełącznika
  - f) Przełączniki powinny zapewniać możliwość pracy z pełną szybkością wszystkich portów (również po instalacji modułu uplink)
  - g) Stakowanie przełączników w stosy o wysokości min. 8 jednostek
  - h) Przełączanie w warstwie 2 i 3 modelu OSI
  - i) Tablica adresów MAC o wielkości min. 16 000 pozycji
  - j) Obsługa ramek Jumbo
  - k) Obsługa rozproszonych połączeń link aggregation w ramach stosu (min. 32 trunki, do 8 portów GE lub 4 portów 10GE w ramach pojedynczego trunku) zgodnie ze standardem IEEE 802.3ad, obsługa protokołu LACP
  - l) Obsługa sieci IEEE 802.1Q VLAN – min. 4094 sieci VLAN
  - m) Obsługa tagowania sieci wirtualnej Q-in-Q – podwójne tagowanie sieci VLAN



- n) Funkcja protected ports – porty chronione w ramach sieci VLAN nie mogą komunikować się z innymi portami chronionymi w ramach tego samego VLAN'u, a tylko z portami publicznymi
- o) Elastyczność w konfiguracji sieci VLAN – każdy port powinien posiadać możliwość przypisania do wielu sieci VLAN taggowanych, jak i do wielu sieci VLAN nie-taggowanych
- p) Możliwość automatycznej separacji ruchu VoIP w wydzielonym VLAN'ie
- q) IGMP Snooping v. 1/2
- r) IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol
- s) IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol
- t) Funkcja Root Guard umożliwiająca ochronę sieci przed wprowadzeniem do sieci urządzenia, które może przejąć rolę przełącznika Root dla protokołu Spanning Tree
- u) BPDU Guard – funkcja umożliwiająca wyłączenie portów Fast Start w momencie odebrania na tym porcie ramek BPDU w celu zapobieżenia pętlom
- v) Routing IP – statyczny i dynamiczny (RIP 1/2, OSPF); min. 64 interfejsy IP
- w) Obsługa redundancji routingu VRRP
- x) Wszystkie przełączniki w ramach stosu muszą współdzielić tablicę routingu oraz aktywnie uczestniczyć w procesie trasowania, tak jakby stanowiły jedno urządzenie
- y) Redundancja routingu
- z) DHCP Relay
- aa) DHCP Server
- bb) DHCP Tracker oraz DHCP Snooping
- cc) Routing multicastów: PIM-DM i PIM-SM
- dd) Obsługa list ACL na bazie informacji z warstw 2/3/4 modelu OSI – min. 100 reguł ACL na każdym porcie. Listy ACL muszą być obsługiwane sprzętowo, bez pogarszania wydajności urządzenia
- ee) Możliwość realizacji tzw. czasowych list ACL (list reguł dostępu, działających w określonych odcinkach czasu)
- ff) Obsługa standardu 802.1p – min. 8 kolejek na porcie
- gg) Możliwość wyboru sposobu obsługi kolejek – Strict Priority; Weighted Round Robin; Weighted Fair Queuing; WRR + SP
- hh) Możliwość ograniczania pasma na porcie (globalnie) oraz możliwość ograniczenia pasma dla ruchu określonego listą ACL z dokładnością do 64 kb/s
- ii) Możliwość zmiany wartości pola DSCP i/lub wartości priorytetu 802.1p
- jj) Funkcja mirroringu portów: 1 to 1 Port mirroring, Many to 1 port mirroring, VLAN mirroring, zdalny mirroring (RSPAN)
- kk) Web-cache redirection - Możliwość przekierowania ruchu http do serwera cache
- ll) Obsługa funkcji logowania do sieci („Network Login”) zgodna ze standardem IEEE 802.1x:
  - Możliwość przydziału stacji do wskazanej sieci wirtualnej podczas logowania IEEE 802.1x
  - Możliwość ustawienia QoS dla stacji podczas logowania IEEE 802.1x
  - Możliwość uwierzytelniania wielu użytkowników na jednym porcie
- mm) Możliwość centralnej autoryzacji stacji końcowej na podstawie MAC – funkcja dla stacji, które nie mają klienta IEEE 802.1x:
  - Możliwość przydziału stacji do wskazanej sieci wirtualnej po autoryzacji MAC
  - Możliwość ustawienia QoS dla stacji po autoryzacji MAC
- nn) Możliwość stworzenia lokalnej bazy użytkowników dla autoryzacji IEEE 802.1x oraz MAC

- oo) RADIUS Accounting
- pp) Możliwość centralnego uwierzytelniania administratorów na serwerze RADIUS
- qq) Min. 4 poziomy uprawnień dostępu do przełącznika, możliwość zmiany przypisania komendy do określonego poziomu uprawnień
- rr) Zarządzanie poprzez port konsoli, SNMP v.1, 2c i 3, Telnet, SSH v.2, przeglądarkę internetową
- ss) Syslog
- tt) NTP
- uu) Możliwość przechowywania wielu wersji oprogramowania na przełączniku
- vv) Możliwość przechowywania wielu plików konfiguracyjnych na przełączniku, możliwość uploadu i downloadu pliku konfiguracyjnego w postaci tekstowej do stacji roboczej
- ww) możliwość montażu w stojakach 19"
- xx) gwarancja producenta minimum pięć lat od dnia odbioru końcowego

- 2) 1000BASE-SX SFP Transceiver (MTRJ) 48 szt.
- 3) 1000BASE-T SFP Transceiver (RJ-45) 48 szt.

Moduły SFP wymienione w ppkt 2) i 3) muszą pochodzić od producenta przełącznika wymienionego w ppkt 1) oraz muszą być poprawnie zidentyfikowane przez te przełączniki.

4) Komplet elementów umożliwiający zestawienie 4 sztuk przełączników wymienionych w ppkt 1) w dwa stosy, po dwa przełączniki w każdym stosie.

5) Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanym produkcie w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 6 do SIWZ)

## Grupa 5

**Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV: 32.42.00.00-3)**

- 1) Przełącznik 10/100 Mb o następujących parametrach 10 szt.

- a) Min. 48 portów 10/100BaseTX, min. 4 porty Gigabit Ethernet 1000Base-X SFP, z elastyczną możliwością instalacji modułów SFP (w tym 1000BaseT, 1000BaseSX, 1000BaseLX)
- b) Możliwość zasilania przełącznika zarówno prądem zmiennym 220V, jak i prądem stałym 48V z wykorzystaniem dostępnych na rynku systemów zasilania 48V. Przy wykorzystaniu obydwu źródeł zasilania – zasilacze powinny pracować w trybie redundantnym.
- c) Przełączniki powinny zapewniać możliwość pracy z pełną szybkością wszystkich portów
- d) Stakowanie przełączników w stosy o wysokości min. 8 jednostek
- e) Przełączanie w warstwie 2 i 3 modelu OSI
- f) Tablica adresów MAC o wielkości min. 16 000 pozycji
- g) Możliwość agregacji portów (min. 26 trunków, do 8 portów FE lub 4 portów GE w ramach pojedynczego trunku) zgodnie ze standardem IEEE 802.3ad, obsługa protokołu LACP
- h) Możliwość agregacji portów z różnych urządzeń pracujących w stosie.

- i) Obsługa sieci IEEE 802.1Q VLAN – min. 256 sieci VLAN
- j) Funkcja protected ports – porty chronione w ramach sieci VLAN nie mogą komunikować się z innymi portami chronionymi w ramach tego samego VLAN’u, a tylko z portami publicznymi
- k) Elastyczność w konfiguracji sieci VLAN – każdy port powinien posiadać możliwość przypisania do wielu sieci VLAN taggowanych, jak i do wielu sieci VLAN nie-taggowanych
- l) Możliwość automatycznej separacji ruchu VoIP w wydzielonym VLAN’ie
- m) IGMP Snooping v. 1/2
- n) IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol
- o) IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol
- p) Funkcja Root Guard umożliwiająca ochronę sieci przed wprowadzeniem do sieci urządzenia, które może przejąć rolę przełącznika Root dla protokołu Spanning Tree
- q) BPDU Guard – funkcja umożliwiająca wyłączenie portów Fast Start w momencie odebrania na tym porcie ramek BPDU w celu zapobieżenia pętlom
- r) Routing IP – statyczny i dynamiczny (min. RIP 1/2)
- s) DHCP Relay
- t) Obsługa list ACL na bazie informacji z warstw 2/3/4 modelu OSI. Listy ACL muszą być obsługiwane sprzętowo, bez pogarszania wydajności urządzenia
- u) Obsługa standardu 802.1p – min. 8 kolejek na porcie, obsługa kolejek zgodnie z następującymi algorytmami: Strict Priority; Weighted Round Robin; Weighted Fair Queuing; WRR + SP
- v) Możliwość ograniczania pasma na porcie (globalnie) oraz możliwość ograniczenia pasma dla ruchu określonego listą ACL z dokładnością do 64 kb/s
- w) Możliwość zmiany wartości pola DSCP i/lub wartości priorytetu 802.1p
- x) Obsługa funkcji logowania do sieci („Network Login”) zgodna ze standardem IEEE 802.1x:
- y) Możliwość przydziału stacji do wskazanej sieci wirtualnej podczas logowania IEEE 802.1x
- z) Możliwość ustawienia QoS dla stacji podczas logowania IEEE 802.1x
- aa) Możliwość uwierzytelniania wielu użytkowników na jednym porcie
- bb) Możliwość centralnej autoryzacji stacji końcowej na podstawie MAC – funkcja dla stacji, które nie mają klienta IEEE 802.1x:
- cc) Możliwość przydziału stacji do wskazanej sieci wirtualnej po autoryzacji MAC
- dd) Możliwość ustawienia QoS dla stacji po autoryzacji MAC
- ee) Możliwość stworzenia lokalnej bazy użytkowników dla autoryzacji IEEE 802.1x oraz MAC
- ff) RADIUS Accounting
- gg) Możliwość centralnego uwierzytelniania administratorów na serwerze RADIUS
- hh) Min. 4 poziomy uprawnień dostępu do przełącznika, możliwość zmiany przypisania komendy do określonego poziomu uprawnień
- ii) Zarządzanie poprzez port konsoli, SNMP v.1, 2c i 3, Telnet, SSH, przeglądarkę internetową
- jj) NTP
- kk) Możliwość przechowywania wielu wersji oprogramowania na przełączniku
- ll) Możliwość przechowywania wielu plików konfiguracyjnych na przełączniku, możliwość uploadu i downloadu pliku konfiguracyjnego w postaci tekstowej do stacji roboczej

mm) gwarancja producenta minimum pięć lat od dnia odbioru końcowego

- 2) 1000BASE-SX SFP Transceiver (MTRJ) 6 szt.  
3) 1000BASE-T SFP Transceiver (RJ-45) 4 szt.

Moduły SFP wymienione w ppkt 2) i 3) muszą pochodzić od producenta przełącznika wymienionego w ppkt 1) oraz muszą być poprawnie identyfikowane przez te przełączniki.

- 4) Kontroler HBA 2-portowy FC PCI-X/133MHz 2 GB 4 szt.

Wymagania dotyczące kontrolerów Fibre Channel

- a) minimum dwa porty 2Gb Fibre Chanel  
b) magistrala 64-bit, 133-MHz PCI-X  
c) wspierane systemy operacyjne: Windows Server 2003 (32-bit and 64-bit), Windows NT, Windows 2000, Windows XP, Solaris SPARC, Linux (32-bit and 64-bit), Novell NetWare, Mac OS X 10.3.x and 10.4.x  
d) gwarancja producenta minimum pięć lat od dnia odbioru końcowego,  
e) producent HBA musi dostarczać oprogramowanie do zarządzania oferowanym kontrolerem HBA,

5) Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanym produkcie w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 7 do SIWZ)

#### Grupa 6 (CPV: 30.25.70.00-5)

- 1) Oprogramowanie Brightstor Arcserve r.11.5 Agent for Open Files on Windows – 1 szt.  
2) Oprogramowanie Brightstor Arcserve r.11.5 Client Agent for Windows – 5 szt.  
Oprogramowanie musi współpracować z oprogramowaniem Brightstor Arcserve r.11.5.

#### 2. UWAGA DOTYCZĄCA WSZYSTKICH GRUP :

Podane w rozdziale XV nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informację o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne.

3. Zakres zamówienia obejmuje: dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania do magazynu Urzędu Miasta Szczecin.



SEKRETARZ MIASTA

*Ryszard Boszkowski*

PREZYDENT MIASTA

*Marian Jurczyk*  
Marian Jurczyk