

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin - Wydział Gospodarki Nieruchomościami
Skarb Państwa – Prezydent Miasta Szczecin

Pl. Armii Krajowej 1, 70 – 456 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 60 000 EURO, ALE MNIEJSZEJ OD KWOT
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

**„WYKONYWANIE W ROKU 2007 WYCNEN NIERUCHOMOŚCI ZGODNIE
ZE SPECYFIKĄ ZADAŃ WYDZIAŁU GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI”**

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział III	Oferty wspólne
Rozdział IV	Jawność postępowania
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział XII	Zawarcie umowy
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa
- Załącznik nr 2** – oświadczenie
- Załącznik nr 3** – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych
- Załącznik nr 5** – wzór umowy dla zadań I-V, VII, IX-XVII
- Załącznik nr 6** – wzór umowy dla zadań VI, VIII, XVIII-XX
- Załącznik nr 7** – wykaz nieruchomości dla zadania I
- Załącznik nr 8** – wykaz nieruchomości dla zadania II
- Załącznik nr 9** – wykaz nieruchomości dla zadania III
- Załącznik nr 10** – wykaz nieruchomości dla zadania IV
- Załącznik nr 11** – wykaz nieruchomości dla zadania V
- Załącznik nr 12** – wykaz nieruchomości dla zadania VII
- Załącznik nr 13** – wykaz nieruchomości dla zadania IX
- Załącznik nr 14** – wykaz nieruchomości dla zadania X
- Załącznik nr 15** – wykaz nieruchomości dla zadania XI
- Załącznik nr 16** – wykaz nieruchomości dla zadania XII
- Załącznik nr 17** – wykaz nieruchomości dla zadania XIII
- Załącznik nr 18** – wykaz nieruchomości dla zadania XIV
- Załącznik nr 19** – wykaz nieruchomości dla zadania XV
- Załącznik nr 20** – wykaz nieruchomości dla zadania XVI
- Załącznik nr 21** – wykaz nieruchomości dla zadania XVII

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. nr 19, poz. 177 ze zm.), zwana dalej ustawą oraz Zarządzenie nr 371/06 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 7 lipca 2006 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ I - Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „**Za zgodność**”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
 - a) wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania;
 - b) w przypadku złożenia oferty częściowej dotyczącej wybranego zadania, wykonawca wypełnia tylko tę część tabeli na formularzu nr 1, na którą składa swoją ofertę; zaleca się, aby w pozostałych częściach, na które wykonawca nie składa swojej oferty wpisać „**Nie dotyczy**” lub przekreślić.
12. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju usługi, co zamówienie podstawowe. Udzielane będą w przypadkach konieczności wykonania operatu szacunkowego nieruchomości, której zamawiający nie mógł określić w sposób jednoznaczny do momentu udzielenia zamówienia podstawowego.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego i winna zawierać oznaczenie: **"Oferta na wykonywanie w roku 2007 wycen nieruchomości zgodnie ze specyfiką zadań Wydziału Gospodarki Nieruchomościami"** oraz **„Nie otwierać przed 23 stycznia 2007 r. godz.10.30”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ II - Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „**Wycofanie**”;
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „**Zmiany**”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III - Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot;
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;

- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV - Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie, jak: opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później, niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)**”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V - Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania; inne dokumenty wymagane w ofercie

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności*), wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
Zamawiający uzna, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże:
 - dla zadań II i IV minimum 2 osoby posiadające uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego na każde z tych zadań;
 - dla pozostałych zadań minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego na każde z zadań.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów. Zamawiający dopuszcza wykazanie do wszystkich zadań tych samych rzeczoznawców.

4) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 3), posiadają wymagane uprawnienia** tj. świadectwo nadania uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości (zgodnie z art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami – tekst jednolity: Dz.U. 04.261.2603).

5) **Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat wykonał minimum 100 prac podobnych do objętych przedmiotem zamówienia. Za pracę podobną zamawiający uzna wykonanie jednego operatu szacunkowego wyceny wartości nieruchomości.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Nie spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1, bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ
(w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument);
 - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 SIWZ
(tylko w przypadku składania oferty wspólnej).
5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2) ustawy.

ROZDZIAŁ VI - Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII - Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Zamówienia stanowiące poszczególne zadania opisane w Rozdziale XIV pkt A realizowane będą w sposób następujący:
 - zadania I, II, III, IV, V, VII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI i XVII opisane w rozdziale XIV - na podstawie zleceń jednostkowych do umowy (w zakresie zapotrzebowania) od dnia podpisania umowy do **15.12.2007 r.**
 - zadania: VI, VIII, XVIII, XIX i XX - w terminach (określonych w dniach kalendarzowych) podanych w ofertach (14 – 21 dni); termin ten nie będzie podlegać ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej.

ROZDZIAŁ VIII - Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - w poniedziałki – od godz. 9⁰⁰ do godz. 17⁰⁰,
 - od wtorku do piątku – od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytań i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ;
 - 2) modyfikacji treści SIWZ;
 - 3) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty;
 - 4) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy;
 - 5) wezwań kierowanych do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy;
 - 6) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny;
 - 7) oświadczeń wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych;
 - 8) wniosków zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi wykonawców;
 - 9) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 10) zawiadomień o unieważnieniu postępowania.

4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym, a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Beata Kuczyńska, tel. (091) 42-45-527 w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰, fax nr (091) 42-45-548 (czynny całą dobę).
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej, niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX - Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w Formularzu oferty poda ceny jednostkowe brutto **za każdą** z pozycji wymienioną w poszczególnych zadaniach, na które składa swoją ofertę.
2. Za cenę zadania zamawiający przyjmie sumę lub iloczyn (odpowiednio) cen jednostkowych brutto.
3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X - Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin - Wydział Gospodarki Nieruchomościami, pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 222, w terminie **do dnia 23 stycznia 2007 r., do godz. 10⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 23 stycznia 2007 r., o godz. 10³⁰** w Urzędzie Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, sala nr 4005 (IV p., wejście od ul. Odrowąża).
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 591/06 z dnia 8 listopada 2006 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI - Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Ocena zostanie dokonana w każdym zadaniu oddzielnie.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofertpodając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII - Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej, niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.

ROZDZIAŁ XIII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV - Opis przedmiotu zamówienia

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 70000000-1.
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadań w następujących zakresach:

ZADANIE I

Oszacowanie wartości 29 nieruchomości z obrębu Szczecin-Śródmieście i wykonanie operatów szacunkowych wartości nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE II

Oszacowanie wartości 394 nieruchomości z obrębu Szczecin-Pogodno i wykonanie operatów szacunkowych wartości nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE III

Oszacowanie wartości 195 nieruchomości z obrębu Szczecin-Nad Odrą i wykonanie operatów szacunkowych wartości nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE IV

Oszacowanie wartości 211 nieruchomości z obrębu Szczecin-Dąbie i wykonanie operatów szacunkowych wartości nieruchomości dla potrzeb przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE V

Oszacowanie wartości 19 służebności gruntowych prawa przejazdu i przechodu przez nieruchomości.

Wykaz obciążanych służebnością nieruchomości stanowi **załącznik nr 11** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE VI

Oszacowanie wartości wzniesionych lub nabytych na własność przez użytkowników wieczystych budynków i innych urządzeń na nw. nieruchomościach oraz sporządzenie operatów szacunkowych dla celu wypłaty użytkownikom wieczystym w trybie art.33 ust.2 ustawy o gospodarce nieruchomościami wynagrodzenia równego wartości budynków i urządzeń, określonego na dzień wygaśnięcia użytkowania wieczystego:

- **ul. Walecznych 77**, dz. nr **92 i 93/1** z obrębu 45 Szczecin-Dąbie;

- **ul. Stary Szlak 137**, dz. nr **29/6** z obrębu 317 Szczecin-Dąbie.

Za budynki i inne urządzenia wzniesione wbrew postanowieniom umów o oddanie w użytkowanie wieczyste – wynagrodzenie nie przysługuje.

Wykonawca zobowiązany jest dokonać oględzin nieruchomości z udziałem stron, w terminie uzgodnionym z zamawiającym.

ZADANIE VII

Oszacowanie wartości i wykonanie operatów szacunkowych określenia wartości 5 nieruchomości celem ustalenia wysokości odszkodowania za działki, które na podstawie art.98 ustawy o gospodarce nieruchomościami, jako przeznaczone pod drogi publiczne, z mocy prawa przeszły na własność Gminy Miasto Szczecin.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 12** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE VIII

Oszacowanie wartości i wykonanie operatu szacunkowego określenia wartości zabudowanej nieruchomości stanowiącej własność prywatną, w związku z zamiarem jej wykupu przez Gminę Miasto Szczecin pod realizację projektowanej obwodnicy śródmiejskiej – ul. Nowoszerokiej. Przedmiotowa nieruchomość położona **przy ul. Szerokiej 13a**, oznaczona jest w ewidencji gruntów i budynków jako działka **nr 21** o powierzchni 983 m² z obrębu 2052 (KW 99704). Dla przedmiotowego terenu brak jest planu zagospodarowania. Dla ww. nieruchomości wydana została decyzja ustalająca warunki zabudowy dla inwestycji polegającej na budowie budynku usługowo-mieszkalnego.

ZADANIE IX

Oszacowanie wartości 85 nieruchomości i wykonanie operatów szacunkowych wartości nieruchomości gruntowych przygotowywanych do sprzedaży w drodze przetargu z przeznaczeniem pod zabudowę oraz bezprzetargowo na rzecz dzierżawcy.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 13** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE X

Oszacowanie wartości 37 nieruchomości i wykonanie operatów szacunkowych wartości gruntów przygotowywanych do zbycia z przeznaczeniem na rzecz prawnych posiadaczy przyległych nieruchomości (jako poszerzenie), celem poprawy warunków zagospodarowania tych nieruchomości.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 14** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE XI

Oszacowanie wartości 11 nieruchomości i wykonanie operatów szacunkowych wartości nieruchomości dla celu ustalenia i naliczenia jednorazowej opłaty tzw. planistycznej w trybie art.36 ust.4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, **dla określenia** :

wartości działki gruntu wraz z udziałami w działkach drogowych przy uwzględnieniu zapisów planu miejscowego obowiązujących **po** uchwaleniu planu miejscowego oraz wartości działki wraz z udziałami przy uwzględnieniu zapisów planu miejscowego obowiązujących **przed** uchwaleniem planu,

w celu naliczenia jednorazowej opłaty pobieranej na podstawie art. 36. ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w związku z podjęciem przez Radę Miasta Szczecina w dniu 22 września 2003 r. uchwały Nr IX/182/03 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Osów – Podbórzeńska” w Szczecinie (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 października 2003 r. Nr 97 poz. 1669).

W operacie winien być przedstawiony sposób dokonania wyceny nieruchomości zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 207, poz. 2109).

Operat szacunkowy winien zawierać protokół z wizji na przedmiotowym terenie z udziałem strony. Zawiadomienia strony postępowania o miejscu i terminie przeprowadzenia wizji dokona zamawiający w porozumieniu z wykonawcą.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 15** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE XII

Oszacowanie wartości 22 nieruchomości i wykonanie operatów szacunkowych wartości nieruchomości dla celu ustalenia opłaty adiacenckiej w związku z ich podziałami (art.98a ustawy o gospodarce nieruchomościami) oraz określenie wartości nieruchomości w celu ustalenia opłaty adiacenckiej w związku z budową urządzeń infrastruktury technicznej (art.145 ustawy j.w.), w tym dokonanie szczegółowej analizy i charakterystyki rynku nieruchomości w oparciu o przeprowadzone transakcje, w zakresie dotyczącym celu i sposobu wyceny. W operacie szacunkowym winien być przedstawiony sposób dokonania wyceny nieruchomości, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatów szacunkowych (Dz.U. nr 2007, poz.2109).

Operat szacunkowy (sporządzony w 3 egzemplarzach) winien zawierać protokół z wizji na przedmiotowym terenie z udziałem strony. Zawiadomienia strony postępowania o miejscu i terminie przeprowadzenia wizji dokona zamawiający w porozumieniu z wykonawcą. Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 16** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE XIII

Wykonanie operatów szacunkowych wartości rynkowej prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, a także wyliczenie różnicy między wartościami tych praw **117 nieruchomości** przygotowywanych do sprzedaży w trybie art.32 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 17** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE XIV

Oszacowanie wartości 3 zabudowanych garażami nieruchomości i wykonanie operatów szacunkowych wartości tych nieruchomości oraz określenie jednorazowej wartości służebności gruntowych prawa przechodu i przejazdu dla celu ich zbycia trybie art.207 i 211 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 18** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE XV

Oszacowanie wartości 43 nieruchomości zabudowanych budynkami stacji transformatorowych i wykonanie operatów szacunkowych wartości tych nieruchomości oraz dla 11 pozycji - wycena służebności gruntowych prawa przechodu i przejazdu. Przedmiotowe nieruchomości przygotowywane są do oddania w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej na rzecz ENEA SA wraz z przeniesieniem własności budynków stacji transformatorowych, na cele realizacji, bądź utrzymania istniejących urządzeń infrastruktury technicznej w postaci stacji transformatorowych. Wycenom podlega wartość gruntu.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 19** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE XVI

Oszacowanie wartości 5 nieruchomości i wykonanie operatów szacunkowych wartości tych nieruchomości, przygotowywanych do zamiany na podstawie art.15 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 20** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE XVII

Oszacowanie wartości 12 nieruchomości zabudowanych budynkami przeznaczonymi do rozbiórki i wykonanie operatów szacunkowych wartości tych nieruchomości przygotowywanych do zbycia w drodze przetargu z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i usługową.

Wykaz nieruchomości stanowi **załącznik nr 21** do niniejszej SIWZ.

ZADANIE XVIII

Oszacowanie wartości i wykonanie operatu szacunkowego wartości zabudowanej nieruchomości położonej przy **ul. Łabędziej 15**, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka **nr 38/22** o powierzchni 2145 m² z obrębem 2038, przygotowywanej do sprzedaży

w drodze przetargu na cele usługowe. Nieruchomość zabudowana jest budynkiem o kubaturze 3608 m³ (pow. zabudowy ok.350 m², pow. użytkowa - 686 m²), wpisanym do Rejestru Zabytków Województwa Zachodniopomorskiego decyzją - znak:DZ-4200/24/O/2005 z dnia 7 grudnia 2005 r.

ZADANIE XIX

Oszacowanie wartości 3 nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i wykonanie operatów szacunkowych wycen wartości prawa własności i prawa użytkownika wieczystego n.w. nieruchomości przygotowywanych do sprzedaży w trybie art.32 ustawy o gospodarce nieruchomościami:

- 1) **ul. Wielkopolska 39, 40, 41, 42** – nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka **nr 178/1** o powierzchni 0,1514 ha w obrębie 1025, dla której prowadzona jest KW SZ1S/00146950/1, pozostająca w użytkowaniu wieczystym Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście”;
- 2) **ul. Łabędzia 30, 30a** – nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka **nr 43/1** o powierzchni 1839 m² w obrębie 2038, dla której prowadzona jest KW 144396, pozostająca w użytkowaniu wieczystym Spółdzielni Mieszkaniowej „Śródmieście”;
- 3) **ul. Borsucza 24** - nieruchomość oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka **nr 23** o powierzchni 6843 m² w obrębie 4010, dla której prowadzona jest KW 56937, pozostająca w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych.

Wyceny winny spełniać wymogi wynikające z przepisów ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami, dla potrzeb sprzedaży gruntów na rzecz użytkownika wieczystego.

ZADANIE XX

Oszacowanie wartości nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa i wykonanie operatów szacunkowych:

1) wycen wartości nieruchomości oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako n.w. działki położone w rejonie **ul. Ks. St. Kujota** (w granicach portu morskiego w Szczecinie)

- działka **nr 1/42** o symbolu użytku Ba, o powierzchni 0,0003 ha w obrębie 1084;
- działka **nr 1/43** o symbolu użytku Ba, o powierzchni 0,1482 ha w obrębie 1084;

wyceną należy objąć grunt i zabudowę (nabrzeża);

przedmiotowe nieruchomości przygotowywane są do bezprzetargowego zbycia na podstawie art.37 ust.6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami;

2) wycen wartości zabudowanych nieruchomości oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako n.w. działki położone przy **ul. Ostrawickiej 2** i **ul. Orłat Lwowskich 8**, pozostające w trwałym zarządzie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Szczecinie

- działka **nr 4/4** o powierzchni 0,2485 ha w obrębie 2063;
- działka **nr 4/5** o powierzchni 0,1521 ha w obrębie 2063;

działka nr 4/5 przygotowywana jest do przekazania w trybie art.48 ustawy o gospodarce nieruchomościami w zarząd Powiatowej Inspekcji Weterynaryjnej w Szczecinie;

wyceny mają na celu ustalenie ceny nieruchomości i opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu przy uwzględnieniu poniesionych nakładów, zgodnie z art.88 ustawy j.w.

- B. Operaty szacunkowe winny co do treści i zawartości spełniać wymagania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego oraz Standardów Zawodowych.
- C. Wskazane wyżej ilości wycen są maksymalnymi. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczb wykonania wycen na potrzeby Gminy Miasto Szczecin i Skarbu Państwa, w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa lub zmniejszeniu ilości spraw prowadzonych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami. W takim przypadku wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.
- D. Na żądanie zamawiającego, w okresie 2 lat od daty sporządzenia operatu wykonawca jednokrotnie wykona aktualizację sporządzonego operatu szacunkowego. Aktualizację zamawiający zleci w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art.67 pkt 1 ppkt 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, za wynagrodzeniem ustalonym z wykonawcą w drodze negocjacji. Kwota ta nie może być wyższa, niż 50% kwoty wskazanej w ofercie dla zamówienia podstawowego.
- E. Wykonawca zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia ich przez zamawiającego.
- F. Wykonawca zobowiązuje się w sprawach objętych zamówieniem, na wezwanie zamawiającego składać pisemne wyjaśnienia oraz występować przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym, sądem powszechnym i uczestniczyć w spotkaniach ze stronami toczących się postępowań.
- G. Wykonawca do sporządzonych operatów szacunkowych dołączy protokoły z badania ksiąg wieczystych.
- H. Zamawiający udostępni inwentaryzacje nieruchomości budynkowych (o ile będzie w jej posiadaniu) oraz dodatkowe informacje o nieruchomościach. Wykonawca przed ich wykorzystaniem powinien zweryfikować zgodność materiałów ze stanem faktycznym.
- I. Informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia wykonawca uzyska we własnym zakresie, w tym informacje z ewidencji gruntów i budynków.
- J. Szczegółowy zakres rzeczowy i termin realizacji poszczególnych operatów będzie każdorazowo określony przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami w zleceniach jednostkowych, podpisanych przez upoważnioną do tego osobę – Dyrektora Wydziału, bądź osobę zastępującą.
- K. Zamówienie operatów w liczbie nie powodującej osiągnięcia ceny za dane zadanie nie uprawnia wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia w całości ceny za dane zadanie. Podstawę rozliczenia będzie stanowić faktyczna ilość wykonanych wycen zgodnie z ich cenami jednostkowymi.
- L. **Dot. ZADAŃ I - IV:** wykonawca ponosi odpowiedzialność za ustalenie aktualnego na dzień sporządzenia operatu szacunkowego, stanu geodezyjno-prawnego nieruchomości. Zgodnie z art.79. §1. KPA wykonawca winien powiadomić stronę pisemnie, bądź telefonicznie (sporządzając wówczas notatkę, którą należy dołączyć do operatu) o terminie wizji lokalnej, przynajmniej na siedem dni przed jej terminem.