

**Sprawa: 24/R/PN/07**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasto Szczecin  
Wydział Inwestycji Miejskich UM  
Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W  
TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 60 000 EURO ALE MNIEJSZEJ OD KWOT  
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8  
NA:**

**„REMONT DACHU SKRZYDEŁ BOCZNYCH BUDYNKU URZĘDU  
MIASTA SZCZECIN, PL. ARMII KRAJOWEJ 1”**

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia i rękojmia;
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium
<b>Rozdział IX</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział X</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział XI</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XII</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XIII</b>	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
<b>Rozdział XIV</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;

- Załącznik nr 5** – wzór umowy;  
**Załącznik nr 6** – Przedmiar robót ;  
**Załącznik nr 7** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych  
**Załącznik nr 8** – Projekt budowlany ;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą oraz Zarządzenie Nr 371/06 Prezydenta Miasta Szczecin z dn. 07.07.2006 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej zm. Zarządzeniem Nr 33/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dn. 22.01.2007 r.

## **ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku stwierdzenia przez nadzór autorski konieczności zwiększenia zakresu ilościowego remontowych robót (tego samego rodzaju ). Ze względu na brak dostępu do wszystkich elementów konstrukcyjnych remontowanego dachu, spowodowany ich wbudowaniem i nie możliwą pełną oceną stanu technicznego wszystkich elementów na etapie przygotowania zamówienia,
13. Zamawiający przewiduje możliwość zaistnienia zamówień uzupełniających po wykonaniu robót demontażowych.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **oferta na: „ Remont dachu skrzydeł bocznych budynku Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1" oraz „nie otwierać przed 10.05.2007r., godz. 11”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów,

- dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
- 3) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.  
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.
- 4) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.  
Zamawiający uzna że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże minimum:
  - a) 1 osobę przewidzianą do kierowania pracami związanymi z realizacją zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego oraz odbyła co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości ( zgodnie z art. 8 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r ponieważ obiekt na którym realizowane będą roboty **wpisany jest do rejestru zabytków nr rej.:1297, nr dec.:DZ-4200/28/0/95** ).

- b) 1 osobę przewidzianą do kierowania pracami związanymi z instalacją odgromową, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w zakresie instalacji elektrycznych, która przynależy do właściwej izby samorządu zawodowego.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

6) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 5), posiadają wymagane uprawnienia, tj.**

- a) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz ważne na dzień otwarcia ofert zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu budowlanego.
- b) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz ważne na dzień otwarcia ofert zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu budowlanego.

7) **Wykaz wykonanych robót budowlanych ( prac podobnych )** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz dokumenty – np. referencje potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat wykonał minimum:

- a) **2** prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia polegające na wykonaniu pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej oraz obróbek blacharskich na dachu o powierzchni nie mniejszej niż **1.000 m<sup>2</sup>**, w tym przynajmniej jedna robota powinna dotyczyć dachu o powierzchni przynajmniej **3.000 m<sup>2</sup>**.

**oraz**

- b) **2** prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia polegające na wykonaniu lub remoncie ( naprawa uszkodzeń i wymiana elementów konstrukcyjnych i węzłów, impregnacja ) drewnianej więźby dachowej na dachach o powierzchni nie mniejszej niż **1.000m<sup>2</sup>**,

**Uwaga:** Wykonane przez Wykonawcę prace podobne wymienione w pkt a) i b) mogą być wykonane w jednym zamówieniu a) + b) lub w oddzielnych zamówieniach.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

8) **Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (jednoznaczny zapis o wysokości środków, jakimi rzeczywiście dysponuje wykonawca w ramach linii kredytowej), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający uzna, iż wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli zdolność kredytowa wykonawcy lub wysokość posiadanych środków nie będzie niższa niż **400.000zł**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację banku składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 9) **Polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Zamawiający uzna, iż wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie będzie niższa niż **500.000 zł.**  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) kosztorys ofertowy szczegółowy z uwzględnieniem cen robocizny, materiałów, sprzętu i narzutów oraz nakładów i cen jednostkowych (z narzutami) za pozycje robót do wykonania w ramach realizacji zamówienia zgodnie z rozdziałem X niniejszej specyfikacji;
  - 3) pełnomocnictwo o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 siwz;  
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
  - 4) Oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 1** do siwz potwierdzające, że Wykonawca zrealizuje zamówienie siłami własnymi.  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

## ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i rękojmia

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 9 miesięcy od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy.
2. Wymagany przez Zamawiającego okres rękojmi wynosi 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego i podpisania protokołu odbioru ( bez uwag ).
3. Wykonawca ma obowiązek złożyć w ofercie oświadczenie co do terminu wykonania i okresu rękojmi, wg wzoru na **załączniku nr 1** do siwz

## ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **50.000 zł** (słownie pięćdziesiąt tysięcy) w terminie do dnia 10.05.2007r. do godziny 10.30. **Decyduje data wpływu środków do Zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin Nr BANK PEKAO S.A. II O SZCZECIN nr **16 1240 3927 1111 0000 4099 5290**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 126.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
7. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekaże do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.
10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekaże do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) który został wykluczony z postępowania,
  - 3) którego oferta została odrzucona,przy czym złożenie wniosku przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w przypadku unieważnienia postępowania, po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów lub upływie terminu do ich składania.

## ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:  
Poniedziałek – w godz. 9.00 – 17.00  
Wtorek-piątek – w godz. 7.30-15.30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
  - 2) modyfikacje treści siwz,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Maria Stachecka, tel. 091 4-245-485 w godz. od 9.00-12.00, fax 091 4-553-609 (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

## ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje **wynagrodzenie kosztorysowe** oparciu o kosztorys ofertowy i sprawdzone i potwierdzone obmiary wykonanych robót.
  - 1) Kosztorys należy sporządzić w wersji szczegółowej opierając się na:
    - a) Projekcie budowlanym - **załącznik nr 8**;
    - b) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – **załącznik nr 7**;
    - c) Przedmiarze robót - **załącznik nr 6**;
    - d) Doświadczeniu własnym zdobytym przy realizacji podobnych robot;
    - e) Sytuacji rynkowej i własnym rachunku ekonomicznym;
    - f) Przyjętej technologii wykonania, ogólnych zasadach wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
  - 2) Do wartości kosztorysowych należy doliczyć **podatek VAT**.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie można przewidzieć na etapie składania oferty przetargowej , a w szczególności:
  - 1) koszt prac przygotowawczych , rozbiórkowych i porządkowych w trakcie realizacji robót;
  - 2) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, składowanie materiałów, dozorowanie ) oraz wszelkie prace związane z zakończeniem przedmiotu zamówienia;
  - 3) koszty związane z zagospodarowaniem i utylizacją odpadów;
  - 4) koszty wykonania niezbędnych zabezpieczeń BHP i p-poż oraz sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
  - 5) koszty zajęcia pasa drogowego i chodnika na czas realizacji robót wraz ze sporządzeniem odpowiednich dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji o zajęciu;
  - 6) koszty przeprowadzenia niezbędnych prób i pomiarów;

- 7) koszty dokumentacji powykonawczej, w tym także dokumentacji powykonawczej dla Zachodniopomorskiego Konserwatora Zabytków z przebiegu i wyników przeprowadzonych prac;
  - 8) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia ;
  - 9) podatek VAT.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
  4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
  5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
  6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Miasta Szczecin przy pl. Armii Krajowej 1, Wydział Inwestycji Miejskich, pok. nr 149E - sekretariat**, w terminie do dnia **10 .05. 2007 r.**, do godz. **10.30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **10 .05. 2007 r.**, o godz. **11.00** w **Urzędzie Miasta Szczecin przy pl. Armii Krajowej 1, Wydział Inwestycji Miejskich, pok. nr 151 ;**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 124/07 z dnia 14 marca 2007r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi- zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

## **ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
  - 4) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
  - 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
  - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  - 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego,

- na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
  - 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
    - b) termin obowiązywania gwarancji,
    - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
  - 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
  - 9) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, musi obejmować okres realizacji umowy i okres rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

## ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest remont dachu skrzydeł bocznych budynku Urzędu Miasta Szczecin przy pl. Armii Krajowej 1.  
Kod CPV 45260000-7
2. **Zakres zamówienia** obejmuje roboty konstrukcyjno – budowlane i instalację odgromową dla skrzydła wschodniego podzielonego na etap A i etap B oraz skrzydła zachodniego, a w szczególności:
  - 1) Roboty demontażowo-likwidacyjne:
    - a) demontaż istniejącego pokrycia ceramicznego
    - b) demontaż istniejącego pokrycia papowego
    - c) demontaż istniejącego pokrycia z blachy
    - d) demontaż istniejących łąt dachowych
    - e) demontaż wymagających naprawy elementów konstrukcyjnych więźby dachowej
    - f) demontaż istniejących opierzeń i obróbek blacharskich oraz bocznych ścianek lukarn dachowych obłożonych blachą
    - g) demontaż istniejących rynien i rur spustowych
    - h) demontaż okien lukarn do przeprowadzenia robót remontowych
    - i) demontaż drabinek przeciwśniegowych
    - j) rozbiórka trzonów kominowych ponad połaciami dachu.
    - k) demontaż istniejącej instalacji odgromowej w obrębie dachu
    - l) oczyszczenie stalowej konstrukcji nośnej dachu (skrzydło zachodnie) ze starych powłok malarskich
  - 2) Roboty budowlane (wymiany, naprawy, konserwacje, zabezpieczenia i nowe roboty):
    - a) wymiana pokrycia ceramicznego z kryciem dachówką karpiówką podwójnie w koronkę wraz z wymianą łącenia oraz obłożenie dachówką ścianek bocznych lukarn
    - b) wymiana pokrycia bitumicznego z papy asfaltowej z zastosowaniem technologii zgrzewania warstw wierzchnich na tarasie od strony ul. Odrowąża, na budynku środkowym skrzydła wschodniego oraz nad pomieszczeniami pomocniczymi budynku od strony Armii Krajowej ( w poziomie poddasza i ostatniej kondygnacji)
    - c) wymiana pokrycia z blachy nad budynkiem zabudowy patia wewnętrznego, nad pomieszczeniem pomocniczym budynku od strony Armii Krajowej ( w poziomie poddasza)
    - d) naprawa części pokrycia bitumicznego na dachu nad salą BOI
    - e) wymiana przekrycia szklanego nad salą BOI, nad wyrzutniami wentylacyjnymi ( skrzydło zachodnie - na płyty poliwęglanowe
    - f) zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji stalowej świetlików ( nad BOI, w skrzydle zachodnim)
    - g) wykonanie krycia wstępnego w dachach ceramicznych z folii paroprzepuszczalnej na łątach drewnianych



- h) naprawa uszkodzonych elementów konstrukcji więźb drewnianych poprzez ociosywanie elementów porażonych korozją biologiczną, wymianę uszkodzonych odcinków lub całych elementów konstrukcyjnych, wzmocnienie elementów o przekrojach osłabionych, likwidację deformacji elementów, naprawę węzłów konstrukcyjnych, uszczelnienie pęknięć wzdłużnych w elementach i naprawę rozwarstwień
  - i) wykonanie impregnacji elementów drewnianych
  - j) wymiana opierzeń i obróbek blacharskich
  - k) wymiana systemu rynien i rur spustowych wraz z odtworzeniem koszy zlewnych na stalowe malowane proszkowo
  - l) remont stolarki okiennej osadzonej w lukarnach dachowych
  - m) montaż stalowych żaluzji okiennych we wskazanych oknach
  - n) wymiana okienek wylazowych
  - o) montaż i uzupełnienie drabinek przeciwniegowych
  - p) przemurowanie trzonów kominowych ponad połaciami dachowymi z wykonaniem betonowych czap kominowych
  - q) naprawa tynków na trzonach kominowych w obrębie poddaszy wraz z wymianą drzwiczek stalowych od wyczystek
  - r) wymiana istniejącej ławy kominarskiej i montaż nowych ławeczek
  - s) zabezpieczenie antykorozyjne stalowej konstrukcji drabiny i pomostu na dachu od strony ul. Odrowąża
  - t) montaż instalacji odgromowej w obrębie dachu ( wraz z lukarnami) i przyłączenie zwodów do istniejących pionowych przewodów odprowadzających. Wymiana przewodów pionowych odprowadzających wzdłuż ścian na nowe nastąpi na etapie remontu elewacji. Na etapie remontu dachu należy uwzględnić 20% na konieczność naprawy ewentualnych uszkodzeń.
- 3) Wszystkie inne roboty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. **Podstawą wykonania** zamówienia jest :

- 1) Projekt Budowlany – **załącznik nr 8** wykonany przez: ARCHITEKTON Dorota Bułka PROJEKTOWANIE BUDOWLANE w X/2006r obejmujący:
  - a) projekt budowlany remontu dachu wraz z inwentaryzacją więźby dachowej-skrzydło wschodnie, etap A
  - b) projekt budowlany remontu dachu wraz z inwentaryzacją więźby dachowej-skrzydło wschodnie, etap B
  - c) projekt budowlany remontu dachu wraz z inwentaryzacją więźby dachowej- skrzydło zachodnie
  - d) projekt budowlany remontu dachu –teczka pn. Szczegóły projektu wykonawczego-skrzydło wschodnie, etap A
  - e) projekt budowlany remontu dachu –teczka pn. Szczegóły projektu wykonawczego-skrzydło wschodnie, etap B  
projekt budowlany remontu dachu –teczka pn. Szczegóły projektu wykonawczego-skrzydło zachodnie
  - f) projekt instalacji odgromowej- skrzydło wschodnie, etap A
  - g) projekt instalacji odgromowej- skrzydło wschodnie, etap B
  - h) projekt instalacji odgromowej- skrzydło zachodnie
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – **załącznik nr 7**

- 3) Przedmiar robót – **załącznik nr 6**
  - a) przedmiar robót do projektu remontu dachu- skrzydło wschodnie, etap A
  - b) przedmiar robót do projektu remontu dachu- skrzydło wschodnie, etap B
  - c) przedmiar robót do projektu remontu dachu- skrzydło zachodnie
  - d) przedmiar robót do projektu instalacji odgromowej - skrzydło wschodnie, etap A
  - e) przedmiar robót do projektu instalacji odgromowej - skrzydło wschodnie, etap B
  - f) przedmiar robót do projektu instalacji odgromowej - skrzydło zachodnie

#### 4. **Warunki wykonawstwa.**

- 1) Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, postanowieniami umowy, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi oraz zasadami sztuki budowlanej i wymogami poczynionych uzgodnień.
- 2) Wykonawca winien dołączyć do umowy szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy uwzględniający rodzaj robót, kolejność ich wykonywania, wartość i termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót z uwzględnieniem koordynacji robót z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania obiektu. Harmonogram za zgodą stron może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy.
- 3) Jeżeli, ze względów technologicznych lub organizacyjnych, niezbędne jest wydłużenie czasu pracy ( ponad czas ustawowy ) w dni robocze lub wykonywanie robót w dni ustawowo wolne od pracy powinno to być uzgodnione z Zamawiającym.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowego przekazywania frontu robót oraz możliwość narzucenia kolejności prowadzenia prac w zależności od bieżących potrzeb i okoliczności związanych z realizacją inwestycji.
- 5) Tymczasowe zajęcia terenów przyległych, niezbędnych do prowadzenia robót budowlanych wykonawca uzgadnia we własnym zakresie i na swój koszt.
- 6) Bezpośredni nadzór nad robotami sprawowany będzie przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie uprawnienia. Zmiana osób pełniących funkcje nadzoru technicznego na budowie w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego.
- 7) Wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać stosowne atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności bądź inne dokumenty potwierdzające ich dopuszczenie do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie oraz posiadać akceptację Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek przekazania ich Zamawiającemu. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się stosowanie innych materiałów jak przyjęte w projekcie lecz o tych samych lub lepszych parametrach technicznych.
- 8) Obiekt na którym realizowane będą roboty **wpisany jest do rejestru zabytków nr rej.:1297, nr dec.:DZ-4200/28/0/95**
- 9) Wykonawca ma obowiązek protokółarnego przejęcia od Zamawiającego placu budowy..
- 10) Organizacja budowy:  
Do obowiązków wykonawcy należy:
  - a) zagospodarowanie terenu budowy i zaplecza socjalnego dla własnych potrzeb - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. doprowadzenie wody do zaplecza budowy, zasilenie placu budowy, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenia kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych przedmiotem zamówienia oraz dokonanie koniecznych uzgodnień.

- b) Odpowiednie, zgodne z przepisami, oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych, prowadzenie robót w sposób umożliwiający działanie czynnego obiektu i zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom
  - c) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym
  - d) utrzymywanie porządku na terenie budowy w czasie realizacji zadania
  - e) usunięcie ( poza teren budowy ) wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., po zakończeniu robót
  - f) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót, odtworzenie ewentualnie uszkodzonych nawierzchni lub obiektów sąsiadujących do stanu z dnia przejęcia frontu robót.
- 11) Do zadań wykonawcy należy także:
- a) zgłaszanie inspektorowi nadzoru inwestorskiego robót ulegających zakryciu lub zanikających
  - b) wykonywanie na swój koszt odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich wykonaniem
  - c) uzyskanie zgody na zajęcia dróg i chodników wraz z wykonaniem wymaganego oznakowania tymczasowej organizacji ruchu
  - d) wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest wykonać Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, Dokumentację Powykonawczą z załączonymi protokołami pomiarów i sprawdzeń instalacji odgromowej, stosownymi atestami, aprobatami technicznymi, deklaracjami zgodności bądź innymi dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie zastosowanych materiałów do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie oraz Dokumentację Powykonawczą dla Zachodniopomorskiego Konserwatora Zabytków z przebiegu i wyników przeprowadzonych prac
- 12) Wszystkie sprawy sporne po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.

#### **5. Odbiór końcowy**

- 1) Przedmiotem odbioru końcowego będzie zakres robót określony w siwz i dokumentacji projektowej.
- 2) Podstawą wykonania przedmiotu umowy w terminie będzie, potwierdzony przez Inspektora Nadzoru wpis do Dziennika Budowy o zakończeniu robót będących przedmiotem umowy.
- 3) Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji.

#### **6. Warunki finansowania.**

- 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługiwać będzie Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową i umową (**załącznik nr 5**).
- 2) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **7. Warunki ubezpieczenia.**

Warunki ubezpieczenia zostały zawarte w umowie. (**załącznik nr 5**).

#### **8. Rękojmia.**

Wykonawca jest odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego odbioru robót i wynosi **60 miesięcy**.

**9. Dostępność dokumentów przetargowych.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<http://bip.um.szczecin.pl/showpage?chapter=11710>

Na żądanie Wykonawcy dokumenty przetargowe zostaną mu przesłane za odpłatnością w wysokości 550 zł.

**10. Klauzule dodatkowe.**

- 1) Wszelkie materiały nie nadające się do ponownego wbudowania, a pochodzące z prowadzonych w ramach realizacji zamówienia robót ( np. z robót rozbiórkowych) wymagające wywozu będą stanowiły własność Wykonawcy.
- 2) Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r. z późniejszymi zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji robót ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego.

Zatwierdzam

*Zastępca Prezydenta Miasta  
Krzysztof Nowak*