

UMOWA

NR WOŚ/I/ /3410/ /2007, Nr Centralnego Rejestru

zawarta w dniuroku w Szczecinie pomiędzy:

1) Gminą Miasto Szczecin

reprezentowaną przez:

Elżbietę Masojć - Zastępcę Prezydenta Miasta Szczecin

Lidię Rogaś - p.o. Dyrektora Wydziału Oświaty

zwaną dalej Zamawiającym, a

2) nazwa podmiotu:

forma prawna:

adres siedziby :

numery identyfikacyjne : NIP

Rejestr handlowy lub Nr ewidencji działalności gospodarczej:

reprezentowanym przez :.....

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Organizację i przeprowadzenie dwóch kolejnych rekrutacji do przedszkoli publicznych i publicznych szkół podstawowych z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe: brutto w łącznej wysokości : słownie: złotych, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 płatne będzie w dwóch równych częściach w terminach wskazanych w § 8 ust.1 niniejszej umowy.

3. Numer rachunku i nazwa banku Wykonawcy dla dokonywania płatności wynikających z umowy :

4. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca będzie prowadzić system obsługujący dwukrotną rekrutację do obu typów placówek oświatowych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2008r.
2. Termin wykonania rekrutacji w danym roku ustala się:
 - dla rekrutacji do przedszkoli publicznych na dzień 30 kwietnia,
 - dla rekrutacji do szkół podstawowych na dzień 30 kwietnia.

§ 4

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych zawartych w bazie Systemu tylko w zakresie wymaganym przez postanowienia niniejszej umowy.
2. Ewentualne wydanie przez Zamawiającego nośnika zawierającego dane osobowe bazy systemu będzie odbywało się protokolarnie.
3. 1) Osobami odpowiedzialnymi za przebieg rekrutacji ustanowionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą będą:
 - do przedszkoli publicznych: Leonarda Rożek - główny specjalista w Wydziale Oświaty tel.: 0-91 4245663 i Ewa Respondek – inspektor w Wydziale Oświaty tel.: 091 4 245 636,
 - do publicznych szkół podstawowych: Wioletta Zmorzyńska - główny specjalista w Wydziale Oświaty tel. 091/ 42-45-167 oraz Piotr Spunda – inspektor w Wydziale Oświaty tel. 091/ 42-45-659.
- 2) Ewentualna zmiana osób odpowiedzialnych za przebieg rekrutacji nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu i odbywać się będzie za pisemnym zawiadomieniem Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1, w terminie, z należytą starannością oraz zgodnie z postanowieniami umowy.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) W terminie nie późniejszym niż 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy przygotować i udostępnić system umożliwiający wprowadzenie danych o przedszkolach i szkołach biorących udział w rekrutacji.
 - 2) W terminie nie późniejszym niż 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy przeprowadzić szkolenia warsztatowe przy komputerach dla pracowników Wydziału Oświaty oraz przedszkoli i szkół, którzy będą obsługiwać system rekrutacji.
 - 3) Ustalić wspólnie z Zamawiającym szczegółowy harmonogram działań na lata 2007, 2008.
 - 4) Wdrożyć we wszystkich jednostkach organizacyjnych przeprowadzających rekrutację dzieci i uczniów na rok szkolny 2007/2008 (Zał. Nr 6 i 7) oraz organu prowadzącego nadzorującego przebieg naboru (Wydział Oświaty Urzędu Miasta Szczecin), oprogramowania wspierające proces rekrutacji do przedszkoli publicznych i szkół podstawowych oraz monitoring tego procesu wraz z dokumentacją techniczną i niezbędnymi instrukcjami obsługi w formie pisemnej, umożliwiającego:
 - A. definiowanie i automatyczne publikowanie w internecie informatora o wszystkich przedszkolach publicznych i szkołach podstawowych Miasta Szczecin,
 - B. wprowadzanie i nieprzerwaną modyfikację:
 - a. danych o kandydatach ubiegających się o przyjęcie do przedszkoli publicznych i szkół podstawowych na terenie Miasta Szczecin,

b. danych dotyczących preferowanych przez kandydatów przedszkoli publicznych i szkół podstawowych,

c. dodatkowej informacji o dziecku w wieku przedszkolnym i uczniu przez przedszkole publiczne i szkołę podstawową, do której kandyduje.

- 5) Corocznie przeszkolić w siedzibie wskazanej przez Zleceniodawcę, co najmniej 4 pracowników wyznaczonych przez Dyrektora Wydziału Oświaty do nadzorowanie procesu rekrutacji oraz po 2 pracowników wszystkich przedszkoli publicznych i szkół podstawowych biorących bezpośredni udział w procesie rekrutacji, w zakresie obsługi programów do wprowadzania danych i pozyskiwania raportów z przeprowadzonej rekrutacji. Szkolenie powinno mieć formę warsztatów z możliwością pracy przy komputerze co najwyżej dwóch pracowników jednocześnie, w grupach nie większych niż 32 osoby. Zakres szkolenia powinien obejmować praktyczną obsługę oprogramowania na wszystkich poziomach dostępu w zależności od uprawnień operatora, próbną symulację, pobieranie odpowiednich raportów oraz sposoby rozwiązywania problemów.
- 6) Uruchomić i utrzymać w gotowości przez cały czas trwania obu rekrutacji specjalnie wydzielony serwer zbierający, przetwarzający i udostępniający dane o szkołach i kandydatach spełniający wymogi bezpieczeństwa danych,
- 7) Wyznaczyć co najmniej dwie osoby do obsługi rekrutacji do obu typów szkół w Szczecinie, które będą merytorycznie znały program obsługujący i będą posiadały pełnomocnictwa do podejmowania decyzji w sprawach bezpośrednio związanych z wykonaniem zamówienia dla Szczecina. Osoby współpracujące z Zamawiającym powinny znać system edukacji. W przypadku dwukrotnego braku porozumienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, Wykonawca niezwłocznie wyznaczy inne osoby do współpracy. Wyznaczone przez Wykonawcę osoby muszą być dostępne dla Zamawiającego całodobowo pod numerami telefonów komórkowych.
- 8) Generować następujące raporty:
 - a. Raportu zawierającego listę przedszkoli publicznych i szkół podstawowych,
 - b. Raportu wstępnego obłożenia oddziałów, z uwzględnieniem w szczególności pierwszej preferencji, umożliwiającego dostosowanie struktury oddziałów w poszczególnych publicznych przedszkolach i szkołach podstawowych do potrzeb kandydatów,
 - c. Raportu zawierającego listę złożonych deklaracji pozostania w przedszkolu publicznych,
 - d. Raportu zgłoszonych dzieci do przedszkoli publicznych,
 - e. Raportu dzieci przyjętych do poszczególnych przedszkoli publicznych,
 - f. Raportu dzieci rocznikami przyjętych do przedszkoli publicznych,
 - g. Raportu przyjętych do zadeklarowanych publicznych przedszkoli i szkół podstawowych,
 - h. Raportu przyjętych do innych publicznych przedszkoli i szkół podstawowych,
 - i. Raportu nieprzyjętych,
 - j. Raportu nieaktywnych,
 - k. Raportu list rezerwowych w publicznych przedszkolach,
 - l. Raportu wolnych miejsc,
 - m. Raportu realizacji przez dzieci obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - n. Raportu realizacji przez uczniów obowiązku szkolnego,
 - o. Raportu dotyczącego napływu dzieci w wieku przedszkolnym spoza miasta Szczecin,
 - p. Raportu dotyczącego napływu uczniów spoza miasta Szczecin,
- 9) Udostępnić wyniki procesu rekrutacji za pośrednictwem sieci Internet (wizualizacja ekranów użytkownika w oparciu o uzgodniony wspólnie z Zamawiającym layout).

- 10) Umożliwić wprowadzanie danych z rekrutacji uzupełniających.
- 11) Świadczyć pomoc techniczną oraz pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów w trakcie całego procesu wdrażania systemu oraz przygotowania i przeprowadzenia rekrutacji.
- 12) Wszelkie ustalenia dotyczące usuwania błędów, dokonywania zmian, jak również rozszerzania funkcjonalności systemu dokonywane będą w formie pisemnej.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia środków zabezpieczających przetwarzany zbiór danych określonych w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z póź. zm.) oraz w wydanych do niej rozporządzeniach wykonawczych, zwłaszcza Rozporządzeniu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004r. Nr 100, poz. 1024).
- 14) Każdorazowo po zakończeniu przetwarzania tych danych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne oświadczenie o usunięciu danych ze swoich nośników.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać i w żaden inny sposób nie wykorzystywać informacji, z którymi zapoznał się w związku z dostępem do przetwarzanych przez Zamawiającego danych.
- 16) Osobami odpowiedzialnymi za przebieg rekrutacji ustanowionymi przez Wykonawcę będą:
 -
 -

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi i z własnych materiałów cały zakres rzeczowy umowy.

§ 7

Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową z tytułu Odpowiedzialności Cywilnej (OC), na okres obejmujący czas realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Zapłata będzie realizowana na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej. Faktury wystawiane będą po przeprowadzeniu rekrutacji do obu typów placówek w każdym roku trwania umowy tj. nie wcześniej niż 15 października każdego roku obowiązywania umowy.

2. Płatnikiem faktur jest : Gmina Miasto Szczecin, **Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin.**

3. Terminy płatności faktur ustala się na 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego. Podstawa płatności faktury jest potwierdzenie przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Szczecin prawidłowości zrealizowanych rekrutacji, których faktura dotyczy.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego:

PEKAO S.A. II O/ SZCZECIN 65 1240 3927 1111 0010 0501 8335

5. Zamawiający oświadcza, że:

1) upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego.

2) Płatnik posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

§ 9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

b) termin obowiązywania gwarancji,

c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

8. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

9. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w terminie 14 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 11

1. W przypadku nienależytego, wadliwego lub niezgodnego z umową wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do niezwłocznej zmiany sposobu wykonywania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

2. Jeżeli ujawnią się wady systemu teleinformatycznego będącego przedmiotem umowy, Wykonawca jest zobowiązany usunąć je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy.

3. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne; jeżeli wady nie są istotne, zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 12

Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy zajdzie jedna z następujących okoliczności:

- 1) Trzykrotnego nieuwzględnienia żądań Zamawiającego odnoszących się do dostosowania systemu teleinformatycznego do lokalnych potrzeb Zamawiającego,
- 2) Trzykrotnego opóźnienie w realizacji żądania Zamawiającego, odnoszących się do dostosowania systemu teleinformatycznego do lokalnych potrzeb Zamawiającego,
- 3) Po przeprowadzeniu obu rekrutacji w pierwszym roku trwania umowy w przypadku negatywnej oceny działania systemu lub negatywnej oceny współpracy z Wykonawcą, z uwagi na niemożność zagwarantowania wysokiej jakości zamówienia.

§ 13

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego w okresie kolejnych dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
- 2) za nieterminowe dostarczenie oprogramowania w wysokości 5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia umownego.

3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy zastrzeżone kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:

- 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
jeden dla Wykonawcy,
jeden dla Płatnika – Gmina Miasto Szczecin,
jeden dla Zamawiającego – Gmina Miasto Szczecin.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :