

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Szczecin
Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UM
Pl. Armii Krajowej 1, 70 – 456 Szczecin.

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 60 000 EURO NA:

„PRZEPROWADZENIE AKCJI ZWALCZANIA KOMARÓW
NA TERENIE MIASTA SZCZECIN W 2007 ROKU”

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa
- Załącznik nr 2** – oświadczenie
- Załącznik nr 3** – wykaz prac podobnych
- Załącznik nr 4** – wykaz aparatury oraz środków transportu
- Załącznik nr 5** – wzór umowy

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164 poz. 1163 ze zm.), zwana dalej „ustawą”

ROZDZIAŁ I: Forma oferty

1. Na **oferte** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa oraz wszystkie wymagane dokumenty, muszą być podpisane przez **osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy**. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i wszystkich wymaganych dokumentów musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielono w ten sposób, że obszar przeznaczony do zwalczania komarów został podzielony **na dwie części: OBSZAR I oraz OBSZAR II** (szczegóły w rozdziale XIV - Opis przedmiotu zamówienia). Każdy wykonawca może złożyć ofertę na **obie lub na jedną wybraną** część zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca zamieszcza ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **"ODKOMARZANIE 2007"** oraz **„Nie otwierać przed 19.04.2007 r.”** - bez nazwy i pieczętki firmy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ II: Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14.ppkt 1) z dopiskiem: **„Wycofanie”**.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14.ppkt 1) i 2), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek: **„Zmiany”**.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III: Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy, itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
5. **Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.**
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV: Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności*), wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich 3 lat wykonał minimum jedną usługę podobną do objętej przedmiotem zamówienia. Za usługę podobną zamawiający uzna odkomarzanie na obszarze co najmniej 100 ha.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 4) **Wykaz pozostającej do dyspozycji aparatury specjalistycznej do zamglawiania oraz środków transportu** według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz ,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż:

- **dysonuje co najmniej 3 sztukami specjalistycznych urządzeń fabrycznie przeznaczonych do zamglawiania na każdą część zamówienia** (składając ofertę na obie części należy wykazać się dysponowaniem **co najmniej 6 sztukami** urządzeń fabrycznie przeznaczonych do zamglawiania);

- **dysonuje co najmniej 1 pojazdem samochodowym składając ofertę na OBSZAR I, a jeżeli składa ofertę na OBSZAR II - co najmniej 2 pojazdami samochodowymi** (składając ofertę na obie części należy wykazać się dysponowaniem **co najmniej 3 pojazdami samochodowymi**).

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne **oświadczenie** według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 bądź nie dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

- 2) pełnomocnictwo o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 siwz; (Tylko w przypadku składania oferty wspólnej)

- 3) oświadczenie, że **wykonażą usługę** dla OBSZARU I w ciągu nie dłużej niż **4 dni** kalendarzowych, a dla OBSZARU II – w ciągu nie dłużej niż **6 dni** kalendarzowych (według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej siwz);

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

- 4) oświadczenie, że **zawrą umowę ubezpieczenia** od odpowiedzialności cywilnej i nieszczęśliwych wypadków w zakresie świadczonej usługi (według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej siwz) najpóźniej w ciągu siedmiu dni od daty zawarcia umowy.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4) zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

1. Termin obowiązywania umowy: od dnia jej zawarcia do dnia 30 listopada 2007.
2. Usługa będzie realizowana w dwóch terminach (orientacyjnie: maj-czerwiec oraz sierpień-wrzesień).
3. Wymagany termin wykonania: **stan gotowości do natychmiastowego rozpoczęcia wykonywania usługi, najpóźniej 24 godziny od momentu wezwania przez zamawiającego.**
4. Termin realizacji określony jako ilość dni kalendarzowych koniecznych do prawidłowego wykonania usługi (nie uwzględniając dni o niesprzyjających warunkach atmosferycznych) oddzielnie dla każdej części zamówienia (dla OBSZARU I oraz OBSZARU II) nie może przekraczać wartości ustalonych w rozdziale V pkt. 4 ppkt 3) siwz.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - 1) poniedziałki – od godz. 9.00 do godz. 17.00,
 - 2) wtorki – piątki – od godz. 7.30 do godz. 15.30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na ten adres.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska UM w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1 - p. Michał Górski pok. 313 (3233), nr telefonu 091-42-45-625 w godz. 9.00-15.00 w dni robocze, fax nr 091-42-45-627 (czynny całą dobę).
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści siwz. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz.

ROZDZIAŁ IX: Sposób obliczenia ceny oferty

1. Każdy wykonawca podaje w *Ofercie cenowej* **cenę jednostkową brutto** (cena netto + VAT) **odkomarzania 1 ha** odrębnie dla OBSZARU I oraz dla OBSZARU II.
2. Cena jednostkowa odkomarzania 1ha określona jako cena ofertowa zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty, które są niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ X: Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 w pokoju 307 (3242) (III piętro) **do dnia 19 kwietnia 2007 r. do godz. 9:00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się **dnia 19 kwietnia 2007 r. w pokoju nr 313 (3233) ww. wydziału o godz.10:00.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin nr 138/07 z dnia 20.03.2007 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cenę oferty i termin wykonania zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI: Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Ocena ofert zostanie dokonana oddzielnie dla każdej części zamówienia.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII: Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Termin i miejsce zawarcia umowy.
Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.

ROZDZIAŁ XIII: Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

ROZDZIAŁ XIV: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie akcji zwalczania komarów metodą zamgławiania na terenach miejskich administrowanych przez zamawiającego (kod CPV – 74721000-9).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Obszar przeznaczony do zwalczania komarów został podzielony **na dwie części (OBSZAR I oraz OBSZAR II). Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.**
3. Odkomarzanie zostanie przeprowadzone **w dwóch terminach** (orientacyjnie: maj-czerwiec oraz sierpień-wrzesień) na następujących terenach o powierzchni:

OBSZAR I:

Lp.	Teren	Zakres prac	Powierzchnia w ha
1.	Cmentarz Centralny	powierzchnia zadrzewiona i zakrzaczona	136,3
R A Z E M			136,3

OBSZAR II:

Lp.	Teren	Zakres prac	Powierzchnia w ha
1.	Jezioro Głębokie	pas 50 m wzdłuż linii brzegowej	20,5
2.	Leśniczówka „Owczary” (dojazd ul. Jaworową)	pow. zakrzaczona i zadrzewiona wokół obiektu	1,0
3.	Jezioro Uroczysko	pas 50 m wzdłuż linii brzegowej	2,7
4.	Leśniczówka „Biała” ul. Miodowa	pow. zakrzaczona i zadrzewiona wokół obiektu	1,0
5.	Wincentego Pola (alejka od ul. Kochanowskiego do kąpieliska Arkonka)	pas po 25 m po każdej stronie alei	6,7
6.	Kąpielisko Arkonka	pas 200 m wzdłuż linii brzegowej	9,2
7.	Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt al. Wojska Polskiego 247	pow. zakrzaczona i zadrzewiona wokół obiektu	1,0
8.	Jezioro Goplana	pas 50 m wzdłuż linii brzegowej	5,0
9.	Syrenie Stawy	pas 50 m wzdłuż linii brzegowej	10,0
10.	Park Kasprowicza	powierzchnia zakrzaczona	12,5
11.	Ogród Dendrologiczny (ul. Słowackiego)	powierzchnia zakrzaczona	8,0
12.	Ogród Botaniczny	powierzchnia zakrzaczona	10,0
13.	Park Żeromskiego	powierzchnia zakrzaczona	10,0
14.	Park między ul. Malczewskiego/Paska	powierzchnia zakrzaczona	0,8
15.	Park Powst. Włkp.-Starkiewiczza	powierzchnia zakrzaczona	3,0
16.	Park Noakowskiego	powierzchnia zakrzaczona	3,0
17.	Park Brodowski	powierzchnia zakrzaczona	7,4
18.	Cmentarz ul. Żołnierska (Krzekowo)	cała powierzchnia	0,2
19.	Cmentarz na Gołęczynie	powierzchnia zakrzaczona	2,0
20.	Kąpielisko „Dziewoklicz”	powierzchnia zakrzaczona	6,0
21.	Jezioro Portowe	pas 50 m wzdłuż linii brzegowej	14,5

22.	Kanał Rybny	pas po 25 m po każdej stronie kanału	8,0
23.	Cmentarz w Zdrojach + Dom Dziecka	powierzchnia zakrzaczona	4,0
24.	Park Leśny „Kłęskowo”	powierzchnia zadrzewiona	11,0
25.	Cmentarz w Dąbiu	powierzchnia zakrzaczona	3,5
26.	Kąpielisko Dąbie	powierzchnia zakrzaczona	2,8
27.	Pl. Słowiański (zieleniec ul. Miernicza)	powierzchnia zakrzaczona	0,4
R A Z E M			164,2

4. Usługa odkomarzania musi być wykonana w godzinach porannych lub wieczornych, przy odpowiednich warunkach atmosferycznych, zgodnie z obowiązującymi standardami wiedzy fachowej.
5. Usługę należy wykonać **wyłącznie** przy zastosowaniu urządzeń fabrycznie przeznaczonych do zamgławiania, gwarantujących stałe stężenie preparatu w oparach cieczy roboczej oraz jednorodne rozprowadzenie środka. Nie dopuszcza się metody opryskiwania (można się posłużyć opryskiem jedynie jako metodą pomocniczą).
6. Każdy rodzaj użytego środka chemicznego przeciw komarom musi posiadać świadectwo rejestracji wydane przez ministra właściwego do spraw zdrowia lub do spraw rolnictwa o dopuszczeniu do stosowania. Wymaga się, aby użyte w/w środki chemiczne nie posiadały w swym składzie substancji czynnej w postaci dichlorofosu (np. Winylosep, Winylotox).
7. Przed każdym terminem odkomarzania Wykonawca wykonujący odkomarzanie Cmentarza Centralnego dokona oprysku cieków Cicha Woda i Jasna Woda przeciw larwom komarów, stosując biologiczny środek owadobójczy.
8. W przypadku nie wystąpienia nasilonych wylęgów komarów w jednym z terminów, zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania odkomarzania w danym terminie oraz wypłacenia wykonawcy kwoty stanowiącej 3% całkowitego wynagrodzenia umownego z tytułu kosztów poniesionych za pozostawanie w gotowości do wykonania usługi.
9. W przypadku nie wystąpienia nasilonych wylęgów komarów w obu terminach, zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania odkomarzania oraz wypłacenia wykonawcy kwoty stanowiącej odpowiednio 5% całkowitego wynagrodzenia umownego.
10. W przypadku wyboru jego oferty Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i nieszczęśliwych wypadków w zakresie świadczonej usługi najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy. Okres ubezpieczenia nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca w ciągu 10 dni od daty zawarcia umowy doręczy Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej z dowodem opłaconej składki ubezpieczenia.

Szczecin, dnia 4 kwietnia 2007 r.

Akceptuję

.....
(podpis i pieczęć zamawiającego)